

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA PERONDI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	5 NOVEMBRE 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1999 ad oggi

Principali committenti negli ultimi anni:

- Centro per la cultura d'impresa, via Brisa 3, I - 20123 Milano
- Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori, via Riccione 8, I - 20156 Milano
- Casa di Riposo per Musicisti Fondazione Giuseppe Verdi, piazza Buonarroti 29, I - 20149 Milano
- Fondazione MIA - Congregazione della Misericordia Maggiore, Malj Tabajani 4, I - 24121 Bergamo

Fondazioni - Associazioni culturali - Istituti di ricerca

Consulente, libero professionista

Opera come consulente per enti pubblici imprese Fondazione e associazioni su progetti inerenti la gestione documentale e l'organizzazione e la valorizzazione degli archivi e dei patrimoni documentali in genere

Le mansioni svolte riguardano prevalentemente:

- ideazione e progettazione degli interventi, dei piani di fattibilità e piani economici
- coordinamento organizzativo e scientifico nella realizzazione delle attività previste, gestione dei gruppi di lavoro
- gestione dei rapporti con la committenza e nel caso degli interventi sugli archivi di enti pubblici con le autorità di vigilanza (soprintendenze)
- direzione dei lavori nell'ambito degli interventi sugli archivi storici (redazione degli inventari, riordino dei fondi, coordinamento collaboratori per le attività di schedatura)
- realizzazione, revisione e aggiornamento di banche dati inventariali (fondi archivistici, fotografici, bibliografici)

In particolare fra i principali progetti realizzati e in corso di realizzazione si segnalano:

per Centro per la cultura d'impresa (Milano)

2010 - in corso

Unioncamere (Roma)

- Intervento su sistema documentale con formazione e affiancamento al

- personale, elaborazione e implementazione procedure documentali
- diffusione e monitoraggio protocollo informatico e gestione fascicoli correnti
- supporto per selezione e scarto nell'archivio di deposito e successiva riorganizzazione
- redazione del *Manuale di gestione e conservazione dei documenti*
- avvio e supporto per gestione istruttori e iscrizioni al **Registro imprese storiche** bandi 2011, 2102, 2014(oltre 2.400 imprese iscritte)
- impostazione Piano di classificazione dei documenti e Piano di conservazione

2015 – in corso

Borsa Italiana Spa (Milano)

- Prosecuzione e intervento schedatura e archivio fotografico e consolidamento in ambiente digitale

2009 - in corso

Camera di commercio di Terni

- Intervento su archivio corrente, supporto e assistenza agli uffici per gestione fascicoli, formazione addetti alla protocollazione
- supporto e assistenza su gestione protocollo informatico e sistema di gestione documentale
- redazione del *Manuale di gestione e conservazione dei documenti*
- censimento, mappatura e riorganizzazione dell'archivio di deposito e storico
- predisposizione e assistenza alle operazioni di selezione e scarto di documentazione dell'archivio di deposito.

2011 - in corso

Edison Spa (Milano)

- Intervento per l'analisi, riorganizzazione e supporto alla catalogazione dell'archivio fotografico digitale corrente e alla sua migrazione verso programmi dedicati (esiti visibili sul sito www.edisonmediacenter.it)

2015 –in corso

Camera di commercio di Pavia

- Revisione e aggiornamento manuale di gestione e nuove procedure gestione documentale

2015 –in corso

Camera di commercio di Varese

- Revisione e aggiornamento manuale di gestione e nuove procedure gestione documentale

2010 -2013

Camera di commercio di Bergamo

- Supporto e assistenza su modalità di gestione archivio corrente e di deposito, in particolare su classificazione e fascicolazione
- Direzione lavori riordino e inventariazione archivio storico, rielaborazione banche dati inventariali

2013

Unioncamere Umbria (Terni)

- Censimento documentazione e redazione proposta di scarto sull'archivio di deposito, definizione procedure di gestione dell'archivio

2011 - 2013

Unioncamere (Roma)

- collaborazione per le iniziative legate alla celebrazioni dei 150 anni delle Camere di commercio (volumi sul sistema camerale, aggiornamento banche dati per pubblicazione on line dei profili storici delle camere di commercio nel sito)
- progettazione e coordinamento delle attività relative alla creazione, tenuta e

aggiornamento del Registro delle imprese storiche (edizioni 2011 e 2012) pubblicato sul sito di Unioncamere e supporto per la realizzazione del volume *"150 imprese d'Italia. 150 realtà imprenditoriali a 150 anni dall'Unità d'Italia"* (pubblicato da Unioncamere)

2012 - 2013

Camera di commercio di Como

- intervento per analisi e revisione delle modalità di gestione dei flussi documentali correnti all'interno di tutti gli uffici dell'ente

2008 - 2012

Camera di commercio di Pavia

- Intervento di formazione e assistenza sulla gestione dell'archivio corrente, di censimento, scarto e riorganizzazione degli archivi di deposito, per la valorizzazione del patrimonio storico documentale, per la riorganizzazione delle banche dati inventariali
- Verifica sul patrimonio bibliografico, impostazione intervento per la sistemazione della biblioteca

2005 - 2012

Camera di commercio di Varese

- Formazione del personale e collaborazione per la revisione delle procedure e del Manuale di Gestione dei documenti nell'ambito degli interventi sul sistema documentale in particolare sulla fascicolazione in ambiente tradizionale e elettronico
- Analisi del patrimonio bibliografico, impostazione e realizzazione di un intervento di scarto sulla biblioteca

2007 - 2009

Edison Spa (Milano)

- Collaborazione alla progettazione e consulenza per gli interventi di catalogazione e digitalizzazione del Fondo Fotografico dell'Archivio Montedison

2007 - 2009

Unioncamere Lombardia (Milano)

- Formazione sulla gestione dei documenti d'archivio e l'adozione del protocollo informatico, mappatura del sistema informativo documentale

2004 - 2008

Camera di commercio di Piacenza

- Assistenza e supporto per impostazione gestione archivio corrente, adozione manuale di gestione
- Progettazione e coordinamento tecnico dell'intervento per il recupero dei verbali e delle relazioni economiche storiche
- Mappatura e organizzazione dell'archivio di deposito.

2002 - 2008

Fondazione AEM (Gruppo A2A)

- Progettazione e consulenza per gli interventi di selezione e digitalizzazione dell'Archivio fotografico

1999 - 2007

Camera di commercio di Lodi

- Consulenza per redazione e successive revisioni Manuale di gestione dei documenti, formazione e supporto al personale per la gestione corrente dei fascicoli
- coordinamento tecnico scientifico progetto di riordino dell'archivio di deposito

2002 - 2007

Corriere della Sera (Milano)

- Progetto archivio **Corriere della Sera** - consulenza su sezione archivio fotografico, e progettazione anche dati sezione Raccolta disegni, Sezione Testata Corriere della Sera, e Archivio Amministrativo; censimento archivi correnti uffici;

1999 - 2006

IZSLER - Istituto Zooprofilattico Sperimentale per Lombardia e Emilia (Brescia)

- Progettazione, direzione e coordinamento **Progetto Protocollo – Archivio**, con consulenza per adozione protocollo informatico e sistema di gestione flussi documentali correnti, realizzazione del titolario di classificazione e massimario di conservazione, riordino e inventariazione archivio di deposito e archivio storico;

2002 - 2005

Camera di Commercio di Lecco

- Progetto Archivio Protocollo, predisposizione di una proposta di Manuale di Gestione documenti, formazione a assistenza al personale
- Realizzazione di progetto di fattibilità per il recupero, riordino e inventariazione dell'archivio di deposito e storico della Camera

2003 - 2004

Ottica Chierichetti Srl (Milano)

- Assistenza intervento schedatura e scansione materiali fotografici e archivistici dell'**Archivio Chierichetti**

1999 - 2004

Regione Lombardia (Milano)

- Supporto e coordinamento **Progetto Archivi dell'Immagine** per la catalogazione, digitalizzazione di immagini e loro implementazione nella banca dati regionale

1999 - 2004

- Coordinamento **Progetto Archivi Borse Valori** per il riordino e inventariazione degli archivi dei Comitati direttivi degli agenti di Cambio delle Borse Valori di Milano, Genova, Torino e il censimento archivistico delle sedi di Venezia, Napoli, Firenze;

2002 – 2008

- Supporto al coordinamento, docenza e attività di tutoring in aula per il **Corso di formazione tecnica per catalogatori di beni fotografici (8 edizioni)**;

2002 - 2003

AgipPetroli Spa (Gruppo Eni) (Roma, Milano)

- Progetto archivio corrente AgipPetroli Spa (Gruppo Eni) - co-ideatore titolario d'archivio – intervistatore dei dirigenti e responsabili

2000 - 2001

- Coordinamento, docenza e attività di tutoring in aula per il **Corso di formazione archivistica** organizzato insieme alla Soprintendenza archivistica per la Lombardia presso l'Archivio di Stato di Bergamo, gennaio - maggio 2001;

1999 - 2000

- Consulenza per analisi e Studio di Fattibilità per il Sistema Informativo dell'**Archivio Economico Territoriale - AET** della Provincia di Milano

Fondazione Congregazione della Misericordia Maggiore (MIA) (Bergamo)

2002 – in corso

- Progettazione e direzione dei lavori di riordino e inventariazione della

sezione ottocentesca e novecentesca dell'archivio storico della Fondazione, assistenza per trasferimento in Archivio di Stato di Bergamo;

- Censimento buste e registri della Congregazione di Carità e Mia versate dall'ECA al Comune di Bergamo;

Casa di Riposo per Musicisti Fondazione Giuseppe Verdi (Milano)

2004- - in corso

- Progettazione e direzione lavori riordino e inventariazione e redazione inventario dell'Archivio storico e nuove acquisizioni (carteggio Giuseppe Verdi – Opprandino Arrivabene)
- Progettazione intervento su archivio di deposito e corrente

per Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori (Milano)

2008 - 2010

- Redazione progetto "ON AIR - Trent'anni di parole e suoni dall'archivio di Radio Popolare", analisi dell'archivio e elaborazione proposta dettagliato di intervento sulla documentazione sonora

2004 - 2009

- Progettazione, consulenza e coordinamento scientifico e operativo interventi sul patrimonio documentario acquisito e relativi a diverse tipologie di fondi (archivistici, fotografici, sonori ecc.)

2007 - 2009

- Consulenza per realizzazione intervento sulla Sezione fotografica dell'archivio di Giuseppe Bottai

2008 - 2009

- Collaborazione al progetto "Sulle strade dei libri", per l'elaborazione degli strumenti di analisi, predisposizione e redazione dei materiali previsti (cofinanziamento Fondazione Cariplo).

2005 - 2007

- Progettazione, consulenza e coordinamento scientifico e operativo per i progetti "Le Livre de l'hospitalité Archivi editoriali per la mediazione interculturale" ; "Un'impresa per la cultura editoriale" (cofinanziamento Fondazione Cariplo)

2004 - 2007

- Coordinamento del censimento dei sistemi documentali delle case editrici del Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Liguria; Lombardia (aggiornamento 2007)

2006 - 2007

- Coordinamento e assistenza per il progetto "Lo sguardo del secolo. Il patrimonio fotografico della Lombardia in rete", per la revisione delle banche dati, predisposizione e redazione dei materiali previsti dal progetto.

2003 - 2006

- Consulenza per realizzazione Guida ai fondi archivistici conservati dalla Fondazione Mondadori

2004 - 2005

- Elaborazione inventario della Collezione Minardi (disegni di Guareschi e altri per il Bertoldo e il Candido)

2004 - 2005

- Elaborazione catalogo informatico nell'ambito del Progetto Biblioteca

Storica Electa

2002 - 2004

- Progettazione e elaborazione **banca dati inventariale dell'Archivio Giovanni Testori** (Quaderni, Fogli, Libri, Articoli, Rassegna Stampa), depositato presso la Fondazione Mondadori

2001 - 2002

- Coordinamento e consulenza scientifica per un intervento di **analisi dei flussi documentali** e la revisione delle procedure di archiviazione di un'importante casa editrice.

Università degli Studi di Urbino - Ministero delle Finanze

2000 - 2001

- collaborazione al progetto per l'elaborazione di **linee guida per la classificazione dei documenti amministrativi** (Agenzia del Territorio-Direzione compartimentale per la Lombardia e Ufficio provinciale di Milano).

Fondazione Legler (Brembate Sopra, BG)

Dall'aprile 1999 al settembre 2000 è stata fornita una consulenza continuativa mirata nel campo del **recupero e valorizzazione degli archivi economici del territorio e della formazione professionale per gli archivisti.**

Altri incarichi

Fra gli altri incarichi si segnalano il riordino dell'Archivio storico del **Comitato della Croce Rossa di Bergamo**, il riordino e lo scarto per l'archivio di deposito del **Gruppo CAMFIN** di Pero (Mi). Consulenza e assistenza in merito alla costituzione di un archivio fotografico per le aziende per **Bergamo Formazione.**

Altre attività

Attività come docente in corsi per archivisti e nell'ambito di corsi nell'ambito dei beni culturali finanziati dal Fondo Sociale Europeo, **interventi a seminari e convegni** su relativi agli archivi fra cui si segnala:

- *Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale e la sua applicazione ai processi camerati*, Unioncamere Lombardia, Milano, 22-28 giugno 2011
- Archivisti nelle imprese, Seminario ANAI Piemonte Archivisti nelle imprese. *Verso una memoria debole? La gestione dei documenti nelle imprese tra efficienza e fragilità*, Torino, 26 novembre 2010
- "Fondazioni d'impresa: cultura, territorio e responsabilità sociale", Pontedera, 6 novembre 2009
- "Descrivere un'immagine: la soggettazione della fotografia", Milano 21 ottobre 2009
- Master in analisi delle fonti documentarie e del giornalismo investigativo (Agenzia Giornalismo investigativo) 2007 e 2008
- Seminario ArchiExpo, "Archivi e digitale: quale futuro", 2006
- Seminario "Archivi di libri. La memoria del lavoro editoriale", 2005
- Master in gestione dei documenti e degli archivi contemporanei organizzato dall'Università di Milano (2002-2005);
- Corso di formazione per esperti in catalogazione e schedatura dei beni storico artistici architettonici ed archeologici, organizzato dal CFP di Varese;
- Corso di alta formazione per la didattica e la comunicazione multimediale del patrimonio culturale, organizzato dal Consorzio Stadi e Politecnico di Milano.
- Corsi di perfezionamento esperto in analisi, rappresentazione e comunicazione del patrimonio culturale d'impresa, Organizzato dallo IULM di Milano;

- Corso di formazione per "Gestione del processo di realizzazione prodotti audiovisivi e multimediali" organizzato dal Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci di Milano;

• Date	Dal novembre 1994 al marzo 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro per la cultura d'impresa, via Camperio 1, 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale con personalità giuridica
• Tipo di impiego	Responsabile settore archivi e iniziative di formazione presso il Centro sulla storia dell'impresa e dell'innovazione (ora Centro per la cultura d'impresa) - associazione promossa dalla Camera di Commercio di Milano - con l'incarico di coordinare e gestire l'attività sugli archivi e sulla formazione archivistica.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, realizzazione e coordinamento degli interventi di riordino e valorizzazione degli archivi e analisi dei modelli di gestione della documentazione nelle organizzazioni • Coordinamento dei collaboratori addetti all'esecuzione delle fasi operative • Mantenimento di contatti e gestione dei rapporti con la clientela • Progettazione e coordinamento dei corsi di formazione sia per gli archivisti d'impresa • Coordinamento delle attività di ricerca per la realizzazione di banche dati;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1995 – 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Scuola di archivistica, paleografica e diplomatica" annessa all'Archivio di Stato di Milano, via Senato 10 – I 20121 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, paleografia e diplomatica
• Qualifica conseguita	Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica conseguito in data 2 ottobre 1997, con il punteggio di 121/150

• Date	1984 – 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano Via Festa del Perdono 7- I 20122 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sono stati approfonditi i temi relativi alla storia economica e d'impresa
• Qualifica conseguita	Laurea in storia conseguita in data 08/04/1992 con la votazione di 110/110 e lode

• Date	1978 - 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Filippo Lussana Via Angelo May, Bergamo
• Qualifica conseguita	diploma di Maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1982/1983 con la votazione di 44/60

Formazione complementare

Fra le numerose partecipazioni a corsi di formazione, incontri, seminari e convegni su archivi e documenti si segnalano:

Corso ANAI di approfondimento sugli archivi digitali: Certificare i processi di conservazione: standard e regole tecniche, Anai, Milano, 6 ottobre 2014

Corso di formazione per Responsabili delle risorse digitali, Fondazione Giangiacomo

Feltrinelli e Università degli studi di Urbino, Archivio di Stato di Milano, Milano 6-7-e 27-28 ottobre 2010

La conservazione a lungo termine dei documenti digitali, Università degli Studi di Urbino, 27-29 Aprile 2006

Archivi storici e lavoro per progetti, Regione Lombardia, Milano, novembre 1999

La documentazione iconografica delle imprese e del mondo del lavoro: conservazione, ordinamento, utilizzo, Fondazione Giangiacomo Feltrinelli e Rivista "Archivi e imprese", Milano ottobre - novembre 1997

EleDoc. Il documento elettronico, Regione Lombardia, Milano, luglio 1996

L'archivio nella rete, Regione Lombardia, Milano, maggio 1996

OMAT '95 - Optical Memory: Application & Technology, Milano, marzo 1995

L'archivio nella gestione d'impresa, Milano, giugno 1993

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

• Capacità di lettura

Francese

Buono

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

• Capacità di lettura

Spagnolo

Buono

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Buono

Capacità e competenze
relazionali

-- capacità di lavorare con altre persone, sia in situazioni di team allargati che in gruppi più ristretti

-- spirito di gruppo

-- adattamento agli ambienti multiculturali

Capacità e competenze
organizzative

-- progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti e interventi

-- coordinamento e amministrazione dei collaboratori coinvolti

-- gestione dei rapporti con la committenza

Capacità e competenze
tecniche

-- conoscenza e utilizzo avanzato dei principali applicativi in ambienti Windows Microsoft office (Word, Access, Excel, PowerPoint)

-- programmi per archivi documentari e fotografici (Sesamo e Sirbec F);

-- programmi di protocollazione informatica GeDoc, Prodigy (Infocamere), ArchiPro (IDS)

-- navigazione e ricerche in Internet e realizzazione di pagine Web.

Capacità e competenze
artistiche

-- appassionato di musica tradizionale con particolare attenzione al repertorio per violino;

Altre capacità e
competenze

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

- Istruttore di Canoa Acqua mosca e Canoa amatoriale fluviale - F.I.C.K Federazione Italiana Canoa Kayak (2010 - 2015)
 - Pratica kayak a livello amatoriale in associazioni sportive (dal 2006)
- Patente B (Automobilistica e motociclistica)

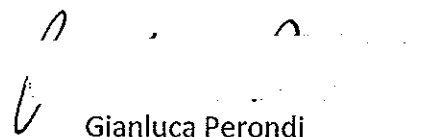
Pubblicazioni

- 2013, Coordinamento scientifico e selezione testi pubblicati in *La costruzione del sistema camerale. Le relazioni dei presidenti dell'Unioncamere alle assemblee delle Camere di commercio*, Roma, Unioncamere, 2013, 4 voll.
- 2012 - "La distribuzione delle Camere di commercio in Italia dal 1861 al 2012", in *Centocinquant'anni del sistema camerale italiano 1862-2012*, Roma, Unioncamere, 2012, pagg. 10-33
- 2008 - A. Bilotto - G. Perondi, "Gli archivi informatici nelle imprese", in "Digitalia - Rivista del digitale nei beni culturali", ICCU Roma, anno III, n. 1 - 2008, pp. 90-97.
- 2007 - "Linee di indirizzo per la gestione dell'archivio di una casa editrice", in *Conservare il Novecento: le memorie del libro*, a cura di Giuliana Zagra, Roma, Associazione Italiana Biblioteche, 2007
- 2001 - Capitoli sul protocollo informatico e la riproduzione dei documenti all'interno del volume *L'archivio comunale. Manuale per la tenuta e gestione dei documenti archivistici*, Rimini, Maggioli, 2001
- 1998 - Coordinamento editoriale del volume *L'archivio storico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Asti. Fonti per una storia economica e amministrativa dell'Astigiano*, Asti, Camera di Commercio di Asti, dicembre 1998
- 1996 - "Verso la costruzione di un impero finanziario. Le prime iniziative di Senatore Borletti", in *Storie di imprenditori*, a cura di Duccio Bigazzi, Bologna, Il Mulino, 1996
- 1994 - Note storiche di commento relative a documenti pubblicati in *Milano e l'Europa dal XIII al XIX secolo*, Archivio di Stato, Biblioteca Nazionale Braidense, Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, Milano, Como, Nodo Libri, 1994
- 1993 - "Titoli d'epoca e nuove scoperte", in «Impresa & Stato», numero 24, dicembre 1993

Dichiarazione sostitutiva di
certificazione (art. 46 D.P.R. n.
445/2000) e dichiarazione
sostitutiva atto di notorietà
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Gianluca Perondi, nato a Livorno (LI) il 5 novembre 1964 e residente a Bergamo (BG), in via Corridoni 42, consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae e in particolare sugli gli studi compiuti e i relativi punteggi corrisponde a verità.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.


Gianluca Perondi

Bergamo, 11 gennaio 2016