

*Centro per la cultura d'impresa*

**BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2022**



**BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2022**

**STATO PATRIMONIALE**

**ATTIVO**

|  | <b>Bilancio al<br/>31/12/2022</b> | <b>Bilancio al<br/>31/12/2021</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A) Quote associative ancora da versare</b>  | <b>20.073</b>                     | <b>42.073</b>                     |
| <br>   |                                   |                                   |
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>   |                                   |                                   |
| <i><b>I - Immobilizzazioni immateriali</b></i>   |                                   |                                   |
| 1) Spese modifica statuto  | 2.532                             |                                   |
| 2) Costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità  |                                   |                                   |
| 3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno | 2.266                             | 2.266                             |
| 4) Spese manutenzione da ammortizzare  |                                   |                                   |
| 5) Oneri pluriennali   |                                   |                                   |
| 6) Altre   | 3.496                             | 574                               |
|  | <hr/> <b>8.294</b>                | <hr/> <b>2.840</b>                |
| <br>   |                                   |                                   |
| <i><b>II - Immobilizzazioni materiali</b></i>  |                                   |                                   |
| 1) Terreni e fabbricati  |                                   |                                   |
| 2) Impianti e attrezzature   | 104                               | 170                               |
| 3) Altri beni  | 7.539                             | 6.135                             |
| 4) Immobilizzazioni in corso e acconti   |                                   |                                   |
| 5) Immobilizzazioni donate   |                                   |                                   |
|  | <hr/> <b>7.643</b>                | <hr/> <b>6.305</b>                |
| <br>   |                                   |                                   |
| <i><b>III - Immobilizzazioni finanziarie</b></i>                                       |                                   |                                   |
| <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>   | <hr/> <b>15.937</b> <hr/>         | <hr/> <b>9.145</b> <hr/>          |
| <br>   |                                   |                                   |
| <b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>  |                                   |                                   |
| <i><b>I - Rimanenze</b></i>  |                                   |                                   |
| 1) Materie prime, sussidiarie e di consumo   |                                   |                                   |
| 2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati                                     |                                   |                                   |
| 3) Lavori in corso di ordinazione  | 88.505                            | 69.605                            |
| 4) Prodotti finiti e merci   |                                   |                                   |
| 5) Acconti   | 5.500                             | 5.500                             |
| <b>Totale Rimanenze</b>  | <hr/> <b>94.005</b>               | <hr/> <b>75.105</b>               |
| <br>   |                                   |                                   |
| <i><b>II - Crediti</b></i>   |                                   |                                   |
| 1) Verso soci e non soci   |                                   |                                   |
| a) entro 12 mesi   | 31.396                            | 45.230                            |
| b) oltre 12 mesi   | 1.739                             | 1.739                             |
| 2) Verso altri   |                                   |                                   |
| a) entro 12 mesi   | 713                               | 1.965                             |
| b) oltre 12 mesi   |                                   |                                   |
| <b>Totale crediti</b>  | <hr/> <b>33.848</b>               | <hr/> <b>48.934</b>               |
| <br>   |                                   |                                   |
| <i><b>III - Attività finanziarie non immobilizzate</b></i>                             |                                   |                                   |
| 1) Partecipazioni  |                                   |                                   |
| 2) Altri titoli  | 92.660                            | 77.660                            |
| <b>Totale</b>  | <hr/> <b>92.660</b>               | <hr/> <b>77.660</b>               |

***IV - Disponibilità liquide***

|                                     |                |                |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| 1) Depositi bancari e postali       | 32.239         | 14.002         |
| 2) Assegni                          |                |                |
| 3) Denaro e valori in cassa         | 154            | 48             |
| <b>Totale disponibilità liquide</b> | <b>32.393</b>  | <b>14.050</b>  |
| <b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>     | <b>252.906</b> | <b>215.749</b> |

**D) RATEI E RISCONTI**

|                                |              |              |
|--------------------------------|--------------|--------------|
| - Ratei attivi                 | 350          | 158          |
| - Risconti attivi              | 4.962        | 5.805        |
| <b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b> | <b>5.312</b> | <b>5.963</b> |

|                         |                |                |
|-------------------------|----------------|----------------|
| <b>TOTALE ATTIVITA'</b> | <b>294.229</b> | <b>272.931</b> |
|-------------------------|----------------|----------------|

| <u><b>PASSIVO</b></u>  | <b>Bilancio al<br/>31/12/2021</b> | <b>Bilancio al<br/>31/12/2021</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>A) PATRIMONIO NETTO</b>   |                                   |                                   |
| <i><b>I - Patrimonio libero</b></i>                                  |                                   |                                   |
| 1) Risultato gestionale esercizio (avanzo di gestione)               | 3.664                             | 3.464                             |
| 2) Risultati gestionali da esercizi precedenti                       | 63.998                            | 60.534                            |
| 3) Riserve statutarie  |                                   |                                   |
| <i><b>II - Fondo di dotazione dell'azienda</b></i>                   |                                   |                                   |
| <i><b>III - Patrimonio vincolato</b></i>                             |                                   |                                   |
| 1) Fondi vincolati destinati da terzi                                |                                   |                                   |
| 2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali          |                                   |                                   |
| <b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>                                       | <b>67.661</b>                     | <b>63.998</b>                     |
| <br><b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO<br/>SUBORDINATO</b> | <br><b>87.160</b>                 | <br><b>77.263</b>                 |
| <br><b>D) DEBITI</b>   |                                   |                                   |
| 1) Titoli di solidarietà ex art. del D. Lgs 460                      |                                   |                                   |
| 2) Debiti verso banche   |                                   |                                   |
| 3) Debiti verso altri finanziatori                                   |                                   |                                   |
| a) entro 12 mesi   |                                   |                                   |
| b) oltre 12 mesi   |                                   |                                   |
| 4) Acconti   |                                   |                                   |
| 5) Debiti verso fornitori  |                                   |                                   |
| a) entro 12 mesi   | 127.473                           | 120.590                           |
| b) oltre 12 mesi   |                                   |                                   |
| 6) Debiti tributari  |                                   |                                   |
| a) entro 12 mesi   | 3.704                             | 3.612                             |
| b) oltre 12 mesi   |                                   |                                   |
| 7) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale        |                                   |                                   |
| a) entro 12 mesi   | 2.907                             | 2.893                             |
| b) oltre 12 mesi   |                                   |                                   |
| 8) Altri debiti  |                                   |                                   |
| a) entro 12 mesi   | 5.158                             | 4.437                             |
| b) oltre 12 mesi   |                                   |                                   |
| <b>TOTALE DEBITI</b>   | <b>139.243</b>                    | <b>131.532</b>                    |
| <br><b>E) RATEI E RISCOINTI</b>                                      |                                   |                                   |
| - Ratei passivi  | 165                               | 138                               |
| - Risconti passivi   |                                   |                                   |
| <b>Totale</b>  | <b>165</b>                        | <b>138</b>                        |
| <br><b>TOTALE PASSIVITA'</b>   | <br><b>294.229</b>                | <br><b>272.931</b>                |

**RENDICONTO GESTIONALE AL 31 DICEMBRE 2022**

| <b><u>ONERI</u></b>                              | <b>Bilancio al<br/>31/12/2022</b> | <b>Bilancio al<br/>31/12/2021</b> |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE</b>             |                                   |                                   |
| 1.1) Acquisti                                    |                                   |                                   |
| 1.2) Servizi                                     | 245.829                           | 220.947                           |
| 1.3) Godimento beni di terzi                     |                                   |                                   |
| 1.4) Costo del personale                         | 77.685                            | 75.549                            |
| 1.5) Ammortamenti e accantonamenti               | 13.298                            | 18.216                            |
| 1.6) Oneri diversi di gestione                   | 3.179                             | 2.955                             |
| <b>TOTALE</b>                                    | <b>339.990</b>                    | <b>317.667</b>                    |
| <b>2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</b> |                                   |                                   |
| <b>3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE</b>          |                                   |                                   |
| <b>4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI</b>        |                                   |                                   |
| <b>5) ONERI STRAORDINARI</b>                     |                                   |                                   |
| 5.1) Da attività finanziaria                     |                                   |                                   |
| 5.2) Da attività immobiliare                     |                                   |                                   |
| 5.3) Da altre attività                           | 80                                | 463                               |
| <b>TOTALE</b>                                    | <b>80</b>                         | <b>463</b>                        |
| <b>6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>             |                                   |                                   |
| <b>TOTALE ONERI</b>                              | <b>340.070</b>                    | <b>318.130</b>                    |
| <b>RISULTATO GESTIONALE POSITIVO</b>             | <b>3.664</b>                      | <b>3.464</b>                      |
| <b>TOTALE</b>                                    | <b>343.733</b>                    | <b>321.594</b>                    |

**PROVENTI**

**Bilancio al**      **Bilancio al**  
**31/12/2022**      **31/12/2021**

**1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE**

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| 1.1) Da contributi su progetti                 | 101.800        | 125.210        |
| 1.2) Contributi da contratti con Enti Pubblici | 31.500         | 41.500         |
| 1.3) Da soci ed associati                      | 83.500         | 87.000         |
| 1.4) Da non soci                               | 65.871         | 22.000         |
| 1.5) Altri proventi                            | 50.516         | 32.420         |
| <b>TOTALE</b>                                  | <b>333.187</b> | <b>308.130</b> |

**2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI**

**3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE**

**4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI**

|                                 |            |            |
|---------------------------------|------------|------------|
| 4.1) Da depositi bancari        | 54         |            |
| 4.2) Da altre attività          |            |            |
| 4.3) Da patrimonio edilizio     |            |            |
| 4.4) Da altri beni patrimoniali | 883        | 491        |
| <b>TOTALE</b>                   | <b>937</b> | <b>491</b> |

**5) PROVENTI STRAORDINARI**

|                              |              |               |
|------------------------------|--------------|---------------|
| 5.1) Da attività finanziaria |              |               |
| 5.2) Da attività immobiliari |              |               |
| 5.3) Da altre attività       | 9.608        | 12.973        |
| <b>TOTALE</b>                | <b>9.608</b> | <b>12.973</b> |

**RISULTATO GESTIONALE NEGATIVO**

|                        |                |                |
|------------------------|----------------|----------------|
| <b>TOTALE PROVENTI</b> | <b>343.733</b> | <b>321.594</b> |
|------------------------|----------------|----------------|

## *Centro per la cultura d'impresa*

**Data di costituzione:** 4 ottobre 1991, iscritta al Registro REA di Milano dal **25 giugno 1998** al n. **1561205**

**Soci fondatori:** Camera di commercio di Milano – Fondazione ASSI

**Associati (1):** Assolombarda; Borsa Italiana spa; Camera di commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi; Edison spa; Fondazione AEM; Istituto Luigi Einaudi per gli studi bancari, finanziari e assicurativi; Unioncamere; Unioncamere Lombardia

**Sede:** Milano – Via Brisa, 3

**Scopo (2):** L'Associazione ha lo scopo di promuovere e svolgere le seguenti attività:

- Tutela e valorizzazione del patrimonio documentario dei propri associati;
- Costituzione di archivi economici territoriali che raccolgano la memoria delle imprese e dell'associazionismo imprenditoriale;
- Creazione di musei d'impresa in collaborazione con le imprese stesse;
- Analisi della cultura d'impresa e riflessioni sul ruolo delle imprese sul territorio attraverso la pubblicazione di studi e ricerche;
- Formazione di operatori culturali addetti alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico-documentale delle imprese;
- Costituzione di un archivio audiovisivo e fotografico sull'imprenditoria.

(1) Associati alla data del 31 dicembre 2022

(2) Scopo previsto nello Statuto vigente.



## **Consiglio di Amministrazione**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <b>Presidente del Consiglio di Amministrazione</b> | Broggi Danilo Oreste    |
| <b>Vicepresidente</b>                              | Calabrò Antonio         |
| <b>Consigliere</b>                                 | Auricchio Gian Domenico |
| <b>Consigliere</b>                                 | Magliulo Francesca      |
| <b>Consigliere</b>                                 | Marini Maria Stella     |
| <b>Consigliere</b>                                 | Martinelli Alberto      |
| <b>Consigliere</b>                                 | Pascucci Federico       |
| <b>Consigliere</b>                                 | Staiano Fabrizia        |

Il mandato al *Consiglio di Amministrazione* scade con l'*Assemblea dei Soci* chiamata ad approvare il *Bilancio* al 31 dicembre 2023.

## **Collegio dei Revisori**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Presidente</b>         | Guastoni Antonio                |
| <b>Revisori effettivi</b> | Baccani Marco, Palmisano Monica |
| <b>Sindaci Supplenti</b>  | Sala Mauro, Insam Matteo        |

Il mandato al *Collegio dei Revisori* scade con l'*Assemblea dei Soci* chiamata ad approvare il *Bilancio* al 31 dicembre 2023.

## **Organismo di Vigilanza**

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Componente monocratico</b> | Ponzoni Luca |
|-------------------------------|--------------|

L'*Organismo di Vigilanza* a componente monocratica è stato nominato con la delibera del *Consiglio di Amministrazione* del 4 giugno 2021 e rimarrà in carica per un periodo di tre anni a partire dalla data di nomina.

## *Nota integrativa al bilancio al 31 dicembre 2022*

### **1 Nota introduttiva**

Il *Bilancio del Centro per la cultura d'impresa* (di seguito anche il “*Centro*”) viene presentato secondo gli schemi applicati negli esercizi precedenti ed è costituito da:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente;
- relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie

L'Assemblea dei soci del “*Centro*” riunitasi il 4 febbraio 2022 ha deliberato di apportare alcune modifiche allo statuto (in vigore dal 4 settembre 2009), che sono state accettate nel mese di febbraio della Prefettura. Lo statuto nella sua nuova formulazione è rispondente alle modifiche normative intervenute negli ultimi anni ed è stato rielaborato a tutela dell'assetto democratico richiesto dalle vigenti disposizioni.

#### **Struttura e contenuto del Bilancio d'esercizio**

La redazione del *Bilancio Centro per la cultura d'impresa* si fonda sulle assunzioni della continuità aziendale e della competenza economica.

#### **Stato Patrimoniale**

Lo *Stato Patrimoniale* è conforme, con gli opportuni adattamenti, a quanto previsto dall'art. 2424 del C.C., integrato con voci di *Stato Patrimoniale* in relazione alle peculiarità che contraddistinguono gli Enti senza scopo di lucro.

#### **Rendiconto di Gestione**

Il *Rendiconto di gestione* rappresenta il risultato di periodo e illustra l'incidenza dei proventi e degli oneri nella formazione del risultato d'esercizio con riferimento alle diverse aree gestionali.

È predisposto a sezioni divise e sovrapposte e utilizza la nozione di proventi, classificati in base alla loro origine (quote associative, progetti verso Soci e non Soci, contratti con Enti pubblici, contributi pubblici) e di oneri, classificati in base alla loro natura.

Nello schema di *Bilancio*, così come nella presente *Nota Integrativa*, i dati sono esposti in unità di euro ai sensi dell'art. 2423 del C.C., previo arrotondamento degli importi in centesimi all'unità di euro.

Il *Bilancio* dell'esercizio sia nella componente *Stato Patrimoniale* che nel *Rendiconto di Gestione*, è posto a confronto con i dati dell'esercizio precedente.

## **Nota Integrativa**

La presente *Nota Integrativa* indica ove opportuno le:

- informazioni generali del *Centro* ed in particolare: denominazione, data costituzione, ogni altra informazione di carattere generale considerata rilevante;
- i principi adottati per la redazione del *Bilancio* d'esercizio;
- i criteri applicati nella valutazione delle voci del *Bilancio* d'esercizio, nelle rettifiche di valore;
- i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenute nell'esercizio;
- la composizione della voce: oneri pluriennali, nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento;
- le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per le voci del patrimonio netto, per i fondi per rischi ed oneri e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni;
- il numero del personale dipendente;
- i contratti stipulati con le pubbliche amministrazioni con specifica indicazione dell'amministrazione contraente, durata e oggetto del rapporto;
- la composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e ratei e risconti passivi" dello Statuto Patrimoniale quando il loro ammontare sia apprezzabile;

## **2. Principi contabili e criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del *Bilancio* non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del *Bilancio* del precedente esercizio. La valutazione delle voci di *Bilancio* è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti monetari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta l'elemento necessario ai fini della comparabilità dei *Bilanci* nei vari esercizi.

## **Immobilizzazioni**

Sono iscritte per il costo originariamente sostenuto, comprensivo degli oneri accessori: per ciascuna voce vengono distintamente indicate le acquisizioni, le alienazioni, gli ammortamenti ove effettuati per l'esercizio corrente.

### **Rimanenze**

Le rimanenze di volumi editoriali sono valutate secondo la vigente normativa che prevede un deprezzamento entro il sesto anno di pubblicazione dei volumi e successivamente sono considerate a valore zero.

### **Ratei e risconti**

I ratei e risconti si riferiscono a componenti reddituali comuni a due esercizi e sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale.

### **Crediti**

Sono esposti al presumibile valore di realizzo e suddivisi entro o oltre i dodici mesi dalla emissione delle relative note o fatture, l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti.

### **Debiti**

Sono esposti al valore nominale e sono separatamente indicati entro o oltre i dodici mesi e in quest'ultimo caso con indicazione delle garanzie da cui sono assistiti.

### **Patrimonio netto**

Il patrimonio netto del *Centro* è interamente libero e non soggetto a vincoli di destinazione oltre a quelli disposti dagli articoli 9 e 30 dello Statuto.

### **Disponibilità**

Si tratta delle risorse a disposizione del Consiglio di Amministrazione per lo svolgimento dell'attività del *Centro*.

### **Proventi**

I proventi di periodo sono iscritti secondo i criteri di inerenza e competenza temporale ed economica; essi sono classificati secondo criteri gestionali e senza compensazioni anche parziali.

### **Oneri**

Gli oneri di periodo sono iscritti secondo i criteri di inerenza e competenza temporale ed economica; essi sono classificati secondo criteri gestionali e senza compensazioni anche parziali.

.\*.\*

Il *Bilancio* viene presentato aggregando le voci di costo/ricavo dei settori istituzionale e commerciale, nella tabella sotto riportata evidenzia la suddivisione tra “Non Profit” e “Profit” secondo le disposizioni fiscali del D.Lgs. 460/97.

|                       | <b>Attività Non profit</b> | <b>Attività Profit</b> | <b>Totale</b> |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|---------------|
| Ricavi                | 271.237                    | 72.496                 | 343.733       |
| Costi                 | 266.899                    | 73.171                 | 340.069       |
| Risultato di gestione | 4.338                      | -675                   | 3.664         |

### **Imposte**

Il D.Lgs. n. 446/1997 dispone che gli Enti non commerciali determinino la base imponibile dell'Irap, in riferimento all'attività istituzionale, secondo il c.d. metodo “retributivo”, mentre quella relativa all'attività commerciale secondo le norme previste per tutte le imprese che svolgono attività commerciale.

### **3 Informazioni sullo Stato Patrimoniale**

Di seguito vengono dettagliate le voci dello *Stato Patrimoniale* con le informazioni ritenute necessarie ai fini di fornire adeguate specifiche.

## **ATTIVITÀ**

### ***Crediti verso associati già soci***

Rispetto alle quote associative meno recenti sono stati fatti gli opportuni solleciti, anche legali ma, allo stato attuale, non si sono realizzati nuovi recuperi; relativamente alle due quote associative di più recente formazione le procedure legali messe in atto hanno consentito, attraverso un accordo transattivo con Editoriale Il Cittadino srl, di ottenerne il saldo e un ulteriore riconoscimento di una parte della quota associativa per il 2022 in quanto la comunicazione di disdetta era pervenuta oltre i tempi statutari previsti. Il Fondo svalutazione crediti è stato incrementato di € 8.000=. Alla data di chiusura dell'esercizio, il fondo ammonta a complessivi 56.704= euro.

| <b><i>Crediti verso associati per versamento quote associative</i></b> | <b>Valori di Bilancio al<br/>31/12/2022</b> |
|--|---|
| Oltre 12 mesi  |   |
| - Banca Popolare di Milano   | 14.000                                      |
| - Confservizi  | 31.790                                      |
| - Attilio Ventura - Disciolto Comitato Agenti di cambio                | 18.592                                      |
| - Aedes spa  | 12.395                                      |
| <b>Totale</b>  | <b>76.777</b>                               |
| <b>Fondo svalutazione crediti</b>                                      | <b>56.704</b>                               |
| <b>Totale</b>  | <b>20.073</b>                               |

### ***Immobilizzazioni immateriali e materiali***

La composizione delle voci e le variazioni intervenute nel corrente esercizio sono dettagliate dalla seguente tabella:

Gli ammortamenti sono stati calcolati tenendo conto della vita utile dei singoli cespiti, così come previsto dalla normativa e dai principi contabili vigenti.

| <b>Tipologia</b>                         | <b>Costo storico</b> | <b>di cui acquisizioni 2022</b> | <b>di cui alienazioni 2022</b> | <b>F.do ammortamento al 31/12/2021</b> | <b>Storno fondo 2022</b> | <b>Ammortamento 2022</b> | <b>Valore residuo al 31/12/2022</b> |
|--|----------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <b>Immobilizzazioni materiali</b>        |                      |                                 |                                |  |                          |                          |                                     |
| Mobili e arredi                          | 44.124               | 2.944                           | 460                            | 39.430                                 | 460                      | 1.258                    | 3.897                               |
| Macchine elettroniche                    | 60.761               | 731                             | 4.999                          | 62.213                                 | 4.999                    | 1.210                    | 2.337                               |
| Ristrutturazione locali                  | 3.138                | 488                             |                                | 1.542                                  |                          | 290                      | 1.305                               |
| Attrezzature                             | 5.794                |                                 |                                | 5.625                                  |                          | 65                       | 104                                 |
| Beni immateriali inferiori a 516 euro    |                      | 498                             |                                |  |                          | 498                      | -                                   |
| <b>Immobilizzazioni immateriali</b>      |                      |                                 |                                |  |                          |                          |                                     |
| Software                                 | 21.886               |                                 |                                | 21.886                                 |                          |                          | -                                   |
| Codici editoria ISBN                     | 198                  |                                 |                                | 198                                    |                          |                          | -                                   |
| Certificazione di qualità/Codice etico   | 37.217               |                                 |                                | 37.217                                 |                          |                          | -                                   |
| Banche dati multimediali                 | 10.029               |                                 |                                | 10.029                                 |                          |                          | -                                   |
| Marchi e brevetti                        | 1.062                |                                 |                                | 779                                    |                          | 63                       | 220                                 |
| Rivista on line <i>Culture e impresa</i> | 2.895                |                                 |                                | 2.895                                  |                          |                          | -                                   |
| Progetto Museoweb                        | 3.300                |                                 |                                | 3.300                                  |                          |                          | -                                   |
| Organizzazione archivio Centro           | 8.000                |                                 |                                | 8.000                                  |                          |                          | -                                   |
| Lay-out brochure istituzionale           | 1.800                |                                 |                                | 1.800                                  |                          |                          | -                                   |
| Opere dell'ingegno                       | 2.266                |                                 |                                |  |                          |                          | 2.266                               |

|                                       |                |               |              |                |              |              |               |
|---------------------------------------|----------------|---------------|--------------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| Rifacimento sito web istituzionale    | 8.405          | 3.640         |              | 4.474          |              | 655          | 3.276         |
| Attivazione social network            | 1.210          |               |              | 1.210          |              |              | -             |
| Beni immateriali inferiori a 516 euro |                | 624           |              |                |              | 624          | -             |
| Spese modifiche statutarie            | 3.166          | 3.166         |              |                |              | 633          | 2.532         |
| <b>Totale</b>                         | <b>215.252</b> | <b>12.091</b> | <b>5.460</b> | <b>200.598</b> | <b>5.460</b> | <b>5.297</b> | <b>15.938</b> |

Il *Centro* è titolare di “banche dati multimediali” costituite da Censimenti di archivi storici d’impresa e di Archeologia industriale interamente ammortizzate e dalla “testata” della rivista online “Cultura e impresa” anch’essa interamente ammortizzata.

I “marchi ed i brevetti” si riferiscono al logo del Centro (in forma grafica e descrittiva).

Le “opere dell’ingegno” sono costituite dai bozzetti originali realizzati da Gigi Vitale funzionali alla pubblicazione del volume “La lingua del tumulto”, conservati al Centro.

### **Rimanenze**

Sono costituite come segue.

### **Lavori in corso di esecuzione:**

I progetti affidati al *Centro* ed in corso di realizzazione sono stati valorizzati secondo il criterio della percentuale di completamento, distribuendone il risultato economico lungo i periodi attraversati dalla loro realizzazione così come previsto dal principio contabile OIC n. 23.

| Descrizione   | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 |
|---|--|
| <i>Fondazione Istituto Luigi Einaudi</i> - Repertorio Banche italiane - Progetto pilota | 8.500                                  |
| <i>Unioncamere</i> - V° edizione RIS e gestione documentale                             | 5.150                                  |
| <i>Famiglie Broggi</i> - Scansione e condizionatura immagini                            | 4.000                                  |
| <i>Giampiero Auletta Armenise</i> - Ricerca e scrittura biografia familiare             | 28.355                                 |
| <i>ANIA SAFE Srl</i> - Ricerca per volume storia ANIA e video pillole                   | 30.500                                 |
| <b>Totale</b>   | <b>76.505</b>                          |

Del progetto/commissa “*Fondazione Istituto Luigi Einaudi*” il *Centro* è stato incaricato nel mese di marzo 2021 ed è stato completato nel febbraio 2023.

Del progetto/commissa “*Unioncamere*” il *Centro* è stato incaricato nel mese di aprile 2022 e sarà completato entro il 2023.

Del progetto/commissa “*Famiglie Broggi*” il *Centro* è stato incaricato nel 2011, al momento è sospeso in attesa di riprendere le attività.

Del progetto “*Giampiero Auletta Armenise*” il *Centro* è stato incaricato nel 2015 e potrebbe essere completato nel corso del 2022-2023.

Del progetto “ANIA SAFE Srl” il *Centro* è stato incaricato nel mese di giugno 2022 e sarà completato entro il 2023.

***Contributi da ricevere su progetti in essere***

Il contributo pari a 12.000= euro si riferisce al credito nei confronti della *Fondazione Aem* in relazione alla presentazione della biografia di *Roberto Tremelloni* (presidente di *Aem* negli anni sessanta), completata negli anni passati, ma che alla data di redazione del *Bilancio* non è ancora stato erogato.

***Prodotti finiti e merci***

Il *Centro* ha proprietà dei volumi indicati nei prospetti che seguono, ai quali non è attribuito un “valore commerciale”; la rappresentazione nella presente *Nota Integrativa* è esposta in continuità con gli esercizi precedenti.

**a) Rimanenze volumi *Centro cultura d'impresa editore***

Il *Centro* dispone di volumi editati a sua cura, come segue:

| VOLUMI                                  | Giacenze 2021 | Decrementi 2022 | Giacenze 2022 |
|---|---------------|-----------------|---------------|
|   |               |                 |               |
| Fonti orali e storia impr.- Atti Arezzo | 41            |                 | 41            |
|   |               |                 |               |
| Capitalismi a confronto:Italia/Spagna   | 21            |                 | 21            |
|   |               |                 |               |
| Giornalismo e tutela...M.Battaglia      | 40            |                 | 40            |
|   |               |                 |               |
| Persona e impresa                       | 1             |                 | 1             |
|   |               |                 |               |
| Costruire le istituzioni: Sabbatini     | 1             |                 | 1             |
|   |               |                 |               |
| Archivi e Imprese n° 7                  | 8             |                 | 8             |
|   |               |                 |               |
| Archivi e Imprese n° 8                  | 39            |                 | 39            |
|   |               |                 |               |
| Archivi e Imprese n° 9                  | 70            |                 | 70            |
|   |               |                 |               |
| Archivi e Imprese n° 10                 | 1             |                 | 1             |
|   |               |                 |               |
| Archivi e Imprese nn° 11/12             | 3             |                 | 3             |
|   |               |                 |               |
| Angelo Villa Pernice                    | 5             |                 | 5             |
|   |               |                 |               |
| Otto Joel                               | 10            |                 | 10            |
|   |               |                 |               |
| Le società quotate alla Borsa Valori    | 207           | 1               | 206           |
|   |               |                 |               |
| Manuale di museologia                   | 10            | 1               | 9             |
|   |               |                 |               |
| L'associazionismo industriale a Napoli  | 27            | 1               | 26            |
|   |               |                 |               |



|                                       |             |          |             |
|---------------------------------------|-------------|----------|-------------|
| La lingua del tumulto                 | 325         | 1        | 324         |
| Le grida                              | 175         | 1        | 174         |
| Cultura del mercato                   | 45          | 1        | 44          |
| Roberto Tremelloni                    | 368         | 1        | 367         |
| <b>Totale rimanenze al 31/12/2022</b> | <b>1397</b> | <b>7</b> | <b>1390</b> |

**b) Rimanenze volumi *Centro cultura d'impresa* non editore**

Il *Centro* dispone di volumi editoriali di terzi, come segue:

| <b>Titolo</b>                                | <b>Anno di acquisizione</b> | <b>Disponibilità al 31/12/2022</b> |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| Il Politecnico dei laureati - Foto di gruppo | 2005                        | 9                                  |
| Uomini e lavoro alla Olivetti                | 2005                        | 151                                |
| <b>Totale rimanenze volumi NP</b>            |                             | <b>160</b>                         |

***Depositi Cauzionali***

Si riferisce interamente al deposito cauzionale relativo alla locazione degli uffici di Via Brisa n. 3 in Milano, sede del *Centro*.

***Crediti***

***Crediti verso soci e fruitori***

Di seguito il dettaglio dei crediti verso gli Associati e i fruitori che risultano pari a 33.135.= euro, già al netto del Fondo svalutazione relativo che ammonta a 770= euro.

| <b>Descrizione</b>                | <b>Valori di Bilancio al 31/12/2022</b> |
|-----------------------------------|---|
| Entro 12 mesi                     |   |
| - Borsa Italiana spa              | 3.025                                   |
| - Fondazione AEM                  | 10.500                                  |
| - CCIAA dell'Umbria               | 5.500                                   |
| - ATM Azienda Trasporti Milanese  | 12.371                                  |
| <b>Totale</b>                     | <b>31.396</b>                           |
| Oltre 12 mesi                     |   |
| - Samorè Francesco                | 109                                     |
| - Ministero dell'Agricoltura      | 2.400                                   |
| <b>Totale</b>                     | <b>2.509</b>                            |
| <b>Fondo svalutazione crediti</b> | <b>770</b>                              |
| <b>Totale netto</b>               | <b>1.739</b>                            |
| <b>Totale crediti</b>             | <b>33.135</b>                           |

***Crediti verso Altri***

Rappresentano il credito verso l'Erario per IVA e verso l'INAIL.

***Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni***

Comprendono i titoli in portafoglio contabilizzati al valore nominale. Nel corso del 2022 la situazione finanziaria ha permesso di incrementare ulteriormente il fondo.

| <i>Descrizione</i>                              | <b>Valori di bilancio al<br/>31 dicembre 2022</b> | <b>Valori di bilancio al<br/>31 dicembre 2021</b> |
|---|---|---|
| <b>Titoli in portafoglio</b>                    |   |   |
| <i>Deposito titoli in Banca Intesa SanPaolo</i> |   |   |
| - A2A spa (azioni)                              | 2.660   | 2.660   |
| - CCTEU ST25 TV EUR                             |   | 25.000  |
| - BTP01MZ37 0,95%                               | 90.000  | 50.000  |
| <b>Totale</b>                                   | <b>92.660</b>                                     | <b>77.660</b>                                     |

***Disponibilità liquide***

| <b>Descrizione</b>                      | <b>Valori di bilancio al<br/>31 dicembre 2022</b> | <b>Valori di bilancio al<br/>31 dicembre 2021</b> |
|---|---|---|
| <i>Banca Intesa San Paolo saldo c/c</i> | 34.302  | 14.002  |
| <b>Totale deposito bancario</b>         | <b>34.302</b>                                     | <b>14.002</b>                                     |
| <b>Cassa</b>                            | <b>154</b>  | <b>48</b>   |
| <b>Totale disponibilità</b>             | <b>34.456</b>                                     | <b>14.050</b>                                     |

***PASSIVO***

***Patrimonio netto***

**Patrimonio libero**

Il patrimonio netto, libero da vincoli di destinazione, salvo quelli disposti agli art. 9 e 30 dello Statuto, si incrementa di Euro 3.664.= pari all'utile dell'esercizio.

### Fondo Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta il debito maturato nei confronti dell'unico dipendente in forza al *Centro* in conformità alla legge e al vigente contratto di lavoro, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

| Descrizione                           | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 |
|---------------------------------------|--|
| <b>Dettaglio fondo per dipendente</b> |  |
| <i>Gabriella Cameran</i>              | 87.160                                 |
| <b>Totale</b>                         | <b>87.160</b>                          |
| Fondo al 01/01/2022                   | 77.263                                 |
| Utilizzo fondo nell'esercizio         | -                                      |
| Stanziamenti dell'esercizio           | 11.207                                 |
| Imposta sostitutiva sul TFR           | 1.310                                  |
| <b>Totale fondo al 31/12/2022</b>     | <b>87.160</b>                          |

### DEBITI

#### Debiti verso fornitori

La voce debiti fornitori include anche quanto relativo a fatture da ricevere, contabilizzate secondo competenza temporale.

| Descrizione                              | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 |
|--|--|
| <i>Perondi Gianluca</i>                  | 624                                    |
| <i>Ricoh Italia srl</i>                  | 895                                    |
| <i>Tecnoservicecamere s.c.p.a.</i>       | 293                                    |
| <i>Vesta s.r.l.</i>                      | 4.334                                  |
| <i>Globus General Service s.r.l.</i>     | 8.981                                  |
| <i>Fastweb Spa a s.u.</i>                | 10                                     |
| <i>Alfa System srls</i>                  | 464                                    |
| <i>Promo.Ter</i>                         | 47                                     |
| <i>Berbenni Enrico</i>                   | 1.000                                  |
| <b>Totale</b>                            | <b>16.647</b>                          |
| <b>Fornitori per fatture da ricevere</b> | <b>110.826</b>                         |

#### Debiti tributari

Il *Centro* assolve con regolarità ai versamenti tributari/fiscali alle scadenze previste dalle norme vigenti. I debiti tributari esposti si riferiscono alle imposte dirette e indirette maturate nel mese di dicembre.

### ***Debiti verso istituti previdenziali e assistenziali***

I debiti verso Istituti previdenziali e assistenziali sono stati assolti nel 2021 alle scadenze previste dalle norme in materia.

| Descrizione            | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 | Valori di bilancio al 31 dicembre 2021 |
|------------------------|--|--|
| <i>Inps</i>            | 2.900                                  | 2.885                                  |
| <i>Inail</i>           |  | 1                                      |
| <i>Ente Bilaterale</i> | 7                                      | 7                                      |
| <b>Totale</b>          | <b>2.907</b>                           | <b>2.893</b>                           |

### ***Altri debiti***

Comprendono l'accantonamento relativo al personale dipendente per quanto concerne le ferie e i permessi residui e la 14° mensilità pari a 5.158= euro.

## **4 Informazioni sul Rendiconto di Gestione**

Di seguito vengono dettagliate le voci del “*Rendiconto della gestione*” che presenta un risultato positivo pari ad 3.664= euro.

### **ONERI**

#### **Oneri attività tipiche**

##### ***Servizi***

Il *Centro* opera, come indicato nel contesto della seguente *Nota Integrativa* sia in attività “No Profit” che in attività “Profit”; il risultato analitico è stato espresso nella specifica tabella di sintesi.

In merito alle componenti che hanno concorso alla composizione “oneri attività tipiche” si specifica che alla voce servizi sono inclusi tutti i costi sia diretti che indiretti sostenuti per la realizzazione dei progetti, i compensi agli Organi dell’Associazione, le spese gestionali ed i costi istituzionali diversi.

Il *Centro* per la realizzazione dei servizi e progetti affidati si avvale sia di consulenze specifiche esterne e servizi vari sia dell’attività diretta delle risorse interne, e tra queste in termini rilevanti e qualificanti quella della “Direzione”.

I prospetti che seguono espongono, ove opportuno anche in raffronto con le risultanze del bilancio dell’esercizio precedente, la rappresentazione delle componenti di costo.

| Descrizione   | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 |
|---|--|
| <b>Servizi ai soci extra quote</b>                                    |  |
| Fondazione Istituto Luigi Einaudi - Repertorio banche/Progetto pilota | 21.204                                 |
| Edison spa - Intervento archivio fotografico digitale                 | 7.148                                  |
| Edison spa - Catalogazione fondo fotografico                          | 8.696                                  |
| Unioncamere - V° edizione RIS e assistenza gestione documentale       | 14.707                                 |
| Borsa Italiana spa - Schedatura immagini digitali e video             | 3.500                                  |
| Fondazione AEM - Sviluppo piattaforma digitale e archivio fotografico | 13.118                                 |
| Manuale di museologia - Edizione 2023 - ricerca                       | 3.800                                  |
| <b>Totale Servizi ai soci extra quote e contributi</b>                | <b>72.173</b>                          |
| <b>Servizi a terzi e contributi</b>                                   |  |
| CCIAA dell'Umbria - Razionalizzazione archivi cartacei sede di Terni  | 3.307                                  |
| Fondazione ASM - Riordino archivio storico integrazione finale        | 4.054                                  |
| Italiana Assicurazioni spa - Riordino archivio storico                | 10.284                                 |
| ANIA SAFE srl - Volume e pillole video storia ANIA                    | 15.220                                 |
| ATM spa - Assistenza attività culturali                               | 8.057                                  |
| Manuale di museologia - Edizione 2023 - stampa                        | 3.000                                  |
| IVA a carico dell'editore   | 3                                      |
| <b>Totale Servizi a Terzi</b>   | <b>43.925</b>                          |
| <b>Totale costi dell'attività</b>                                     | <b>116.098</b>                         |

| Descrizione                               | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 | Valori di bilancio al 31 dicembre 2021 |
|---|--|--|
| <b>Oneri per organi istituzionali</b>     |  |  |
| Emolumenti direttore                      | 45.760                                 | 45.730                                 |
| Emolumenti per il Collegio dei revisori   | 7.613                                  | 7.613                                  |
| Emolumento OdV                            | 1.523                                  |  |
| <b>Totale</b>                             | <b>54.895</b>                          | <b>53.343</b>                          |
| <b>Attività istituzionale propria</b>     |  |  |
| Adesioni a organismi associativi          | 550                                    | 550                                    |
| Biblioteca                                | 4.813                                  | 366                                    |
| Rivista on-line <i>Culture e impresa</i>  | 184                                    | 179                                    |
| Comunicazione                             | 845                                    | 1.073                                  |
| Gestione sito web                         | 159                                    | 305                                    |
| Gestione AET                              | 9.017                                  | 8.454                                  |
| Gestione archivi fotografici di proprietà |  | 1.000                                  |
| <b>Totale</b>                             | <b>15.568</b>                          | <b>11.927</b>                          |
| <b>Totale</b>                             | <b>70.463</b>                          | <b>65.270</b>                          |

Le spese generali evidenziano la parziale detraibilità dell'Iva pari a circa il 20%.

| Spese generali                      | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 |              |               | Valori di bilancio al 31 dicembre 2021 |              |               |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|--|--------------|---------------|
|                                     | No Profit                              | Profit       | Totale        | No Profit                              | Profit       | Totale        |
| Descrizione                         |  |              |               |  |              |               |
| Licenze d'uso software              |  |              |               | 7                                      |              | 7             |
| Affitto                             | 27.622                                 | 4.838        | 32.459        | 23.686                                 | 3.366        | 27.052        |
| Telefono                            | 1.095                                  | 160          | 1.255         | 1.051                                  | 242          | 1.293         |
| Cancelleria                         | 135                                    | 172          | 307           | 52                                     | 242          | 295           |
| Postali                             | 366                                    |              | 366           | 248                                    |              | 248           |
| Collaborazioni                      | 11.856                                 | 2.353        | 14.209        | 11.885                                 | 199          | 12.084        |
| Manutenzioni e canoni di assistenza | 1.472                                  | 120          | 1.592         | 1.198                                  | 871          | 2.068         |
| Noleggio fotocopiatore              | 2.686                                  | 734          | 3.420         | 3.191                                  | 232          | 3.423         |
| Varie e generali                    | 396                                    | 150          | 546           | 37                                     |              | 37            |
| Spese bancarie                      | 693                                    | 1            | 694           | 606                                    |              | 606           |
| Spese notarili                      |  |              | -             | 238                                    |              | 238           |
| Assicurazione                       | 1.664                                  |              | 1.664         | 1.664                                  |              | 1.664         |
| Energia elettrica                   | 1.319                                  | 187          | 1.506         | 1.216                                  | 183          | 1.399         |
| Pulizie uffici                      |  | 1.100        | 1.100         |  | 665          | 665           |
| <b>Totale</b>                       | <b>49.303</b>                          | <b>9.815</b> | <b>59.118</b> | <b>45.078</b>                          | <b>6.001</b> | <b>51.079</b> |

Si segnala che il canone di affitto ha subito un incremento dovuto all'adeguamento Istat, così come le spese di gestione ordinaria a carico del Centro che sono aumentate a causa della crisi energetica.

## PERSONALE

Come per l'esercizio precedente il *Centro* ha in forza un solo dipendente con la qualifica di *Quadro*.

| Categoria | Inizio esercizio | Assunzioni | Dimissioni | Fine esercizio |
|-----------|------------------|------------|------------|----------------|
| Quadro    | 1                | 0          | 0          | 1              |

## Costi del personale

I costi del personale sono stati imputati ai due settori in rapporto all'effettivo coinvolgimento del dipendente negli incarichi ricevuti dagli Associati e dai terzi.

## AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

Comprendono gli ammortamenti diretti per 5.298= euro; il Fondo svalutazione crediti è stato incrementato di € 8.000=

## ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Includono gli oneri tributari per accantonamento *Irap* oltre alle ritenute fiscali sugli interessi attivi; nello specifico l'*Irap* di competenza dell'esercizio risulta pari a 2.319= euro

## PROVENTI

### Proventi attività tipiche

Nel 2022 l'attività tipica è risultata più contenuta nei volumi rispetto all'anno precedente, mentre si è incrementata in ambito commerciale anche grazie a incarichi pervenuti da importanti committenze private.

A seguire il dettaglio dei proventi relativi agli incarichi ricevuti.

### Contributi su progetti

Le tabelle seguenti assolvono le disposizioni di cui alla Legge n. 124/2017, come interpretato da Assonime nella circolare n. 5 2019, e tenuto conto che il *Centro* ha provveduto alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni rilevanti.

#### Contributi su progetti da Soci

| Descrizione                                       | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 |
|---|--|
| <b>Soci</b>                                       |  |
| <i>Edison spa</i>                                 |  |
| Catalogazione f.do fotografico anno 2022          | 18.000                                 |
| Intervento archivio fotografico digitale          | 20.000                                 |
| <i>Borsa Italiana spa</i>                         |  |
| Schedatura immagini digitali e video              | 6.050                                  |
| <i>Fondazione Istituto Luigi Einaudi</i>          |  |
| Repertorio Banche italiane/Progetto pilota        | 36.750                                 |
| <i>Fondazione AEM</i>                             |  |
| Intervento archivi storico e fotografico digitale | 21.000                                 |
|   | <b>101.800</b>                         |

#### Contributi su progetti da Enti pubblici

| Contributi su progetti Enti Pubblici  | Valori di bilancio al 31 dicembre 2022 |
|---|--|
| <i>Camera di commercio dell'Umbria</i>  |  |
| Assistenza gestione archivio sede di Terni  | 5.500                                  |
| <i>Unioncamere nazionale</i>  |  |
| V° edizione del bando "Registro imprese storiche" e assistenza gestione documentale Unioncamere | 26.000                                 |
| <b>Totale</b>   | <b>31.500</b>                          |

### Quote associative

I ricavi per quote associative sono rappresentativi delle quote associative previste per l'anno 2022. In particolare si riportano le quote associative corrisposte:

| Quote associative  | 2022          |
|--|---------------|
| <b>Soci promotori</b>                                    |               |
| <i>Camera di commercio di Milano, MonzaBrianza, Lodi</i> | 15.000        |
| <i>Unioncamere</i>                                       | 15.000        |
| <i>Unioncamere Lombardia</i>                             | 15.000        |
| <b>Soci ordinari</b>                                     |               |
| <i>Assolombarda</i>                                      | 7.000         |
| <i>Borsa italiana s.p.a.</i>                             | 7.000         |
| <i>Edison s.p.a.</i>                                     | 7.000         |
| <i>Editoriale Il Cittadino s.r.l.</i>                    | 3.500         |
| <i>Fondazione AEM</i>                                    | 7.000         |
| <i>Istituto Luigi Einaudi</i>                            | 7.000         |
| <b>Totale</b>  | <b>83.500</b> |

L'anomalia rilevata nella quota associativa Editoriale Il Cittadino srl è relativa alla somma, definita nell'accordo transattivo già citato, a definizione e chiusura della posizione debitoria dell'associato che non aveva rispettato, nel 2021, i termini statutari previsti per la comunicazione del recesso.

### Progetti da non Soci

| Descrizione  | Valori di bilancio al 31/12/2022 |
|--|----------------------------------|
| <i>ATM Azienda Trasporti Milanesi spa</i>                                  |                                  |
| Catalogazione immagini archivio storico e assistenza attività culturali    | 12.371                           |
| <i>Fondazione ASM</i>  |                                  |
| Riordino archivio storico fase finale                                      | 8.500                            |
| <i>Italiana Assicurazioni spa</i>  |                                  |
| Riordino archivio storico  | 14.500                           |
| <i>ANIA SAFE srl</i>   |                                  |
| Ricerca e stampa volume sulla storia di ANIA e produzione di video pillole | 30.500                           |
| <b>Totale</b>  | <b>65.871</b>                    |

### Altri proventi

Sono relativi, per la totalità, al contributo ordinario annuale dello Stato, erogato dal Ministero della Cultura a valere sulla Tabella triennale 2021-2023, per l'ammontare totale di 50.516= euro. Nello specifico, a valere sul 2022, sono stati erogati € 42.117= mentre € 8.399= hanno riguardato un residuo 2021.



### **Bilancio Preventivo per l'esercizio 2023**

Il Consiglio di Amministrazione ha sottoposto all'Assemblea dei Soci che lo ha approvato in data 28 novembre 2022 il bilancio preventivo per il corrente anno 2023 e che presenta una previsione di utili pari a 559,00= euro.

### **Emolumenti agli Organi Sociali**

Al Consiglio di Amministrazione non è attribuito alcun compenso, al Collegio dei Revisori è riconosciuto un compenso complessivo di 7.613= euro.

### **Rischi connessi all'introduzione del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy – GDPR**

Il *Centro* nel tempo ha finalizzato una serie di attività di revisione e adeguamento dell'organizzazione e dell'assetto procedurale, nonché della complessiva gestione degli adempimenti in materia privacy e protezione dei dati personali, volte a garantire la compliance con la normativa europea di riferimento (Regolamento UE n. 679/2016).

Il *Centro* ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 nella persona del Direttore Antonella Bilotto.

### **Responsabilità amministrativa ex D.Lgs 231/2001**

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ha introdotto la “disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica” (D.Lgs. 231/2001) adeguando la normativa italiana in materia ad alcune convenzioni internazionali e prevedendo, tra le altre, l'adozione ed effettiva implementazione di Modelli di organizzazione e gestione. Al fine di potersi avvalere della condizione esimente prevista dal D.Lgs. in oggetto, il *Centro* si è dotato di un proprio Modello di organizzazione e gestione. L'Organismo di Vigilanza monocratico ha presentato la propria relazione relativa all'attività dell'anno 2021 e non sono emersi rilievi o fatti riconducibili all'ambito previsto dalla Legge n. 231/2001.

### **Rischi connessi alla normativa su salute e sicurezza sul lavoro**

Il *Centro* in seguito alla pandemia COVID 19 ha adottato appositi regolamenti al fine di ottemperare alle norme sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Periodicamente il *Centro* aggiorna le procedure in ragione all'evoluzione normativa in materia, secondo le disposizioni del Responsabile al servizio di Prevenzione e Protezione arch. Elia Santoro (Tecnoservicecamere scpa)

### **Comitato Scientifico**

Il *Centro*, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto Sociale, si è dotato di un comitato scientifico composto da 5 membri: Giulio Sapelli (Presidente), Mario Boselli, Giuseppe De Lucia Lumeno, Paola Dubini, Anna Gervasoni. Sono inoltre membri di diritto Antonella Bilotto, Danilo Broggi, Antonio Calabrò.

**Destinazione del risultato d'esercizio**

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto vigente, si propone di destinare a patrimonio netto l'utile dell'esercizio pari a Euro 3.664=.

Milano, 24 marzo 2023

## RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Cari soci,  
il Consiglio presenta:

- *l'Attività del 2022*
- *gli Interventi e prodotti culturali del 2022*
- *la Relazione sulle attività programmate 2023*

### **ATTIVITÀ DEL 2022**

Il 2022 è stato un anno in cui l'attività è continuata senza soluzione di continuità su molti dei progetti già avviati nel 2021 che, per la loro rilevanza, necessitano uno sviluppo su più annualità. Tale positività è stata ancor più incrementata dall'essere stati inseriti dal Ministero della Cultura nella Tabella Triennale riservata agli istituti culturali. Le risorse disponibili hanno così permesso di avviare, in parallelo, anche attività istituzionali che per anni non avevano potuto beneficiare delle opportune attenzioni.

Dal punto di vista strettamente economico i risultati conseguiti hanno consentito di chiudere l'anno con un avanzo e una consolidata solidità finanziaria.

Come si può rilevare nel dettaglio che segue, i progetti realizzati si sono sviluppati sia in ambito di ricerca storica, sia in ambito archivistico e di valorizzazione.

Concluso il progetto di raccolta delle fonti propedeutiche alla costruzione del *Repertorio delle banche italiane dal 1861 ad oggi*, la Fondazione Istituto Luigi Einaudi ha affidato al Centro la realizzazione di una prima tranche di attività relativa alla costruzione di un "progetto pilota" di dimensione regionale (Piemonte-Valle d'Aosta-Liguria). Il progetto, redatto in collaborazione con il prof. Giuseppe De Luca (Università degli Studi di Milano) rende disponibili oltre 1.200 profili storici di istituti bancari, in alcuni casi particolarmente articolati in una genealogia che restituisce anche la concentrazione attuale. Questa fase "pilota", oltre all'attività specifica sui territori, ha previsto il recupero delle fonti a livello centrale e la collaborazione con una struttura informatica che ha sviluppato una piattaforma navigabile dagli utenti, sempre aggiornabile dai ricercatori e soprattutto pronta ad incrementi futuri per la ricerca sugli altri territori.

Ancora in ambito di ricerca il Centro sta realizzando la storia di ANIA, associazione che raggruppa gli interessi delle imprese di assicurazione, a cura del prof. Giuseppe De Luca (Università di Milano) e della prof. Carmela Schisani (Università di Napoli). La ricerca, propedeutica alla pubblicazione di un volume, viene anticipata da alcuni video brevi sulle origini delle assicurazioni in Europa, sulla storia del settore e dei suoi strumenti assicurativi che saranno pubblicati sui canali social di ANIA.

Sono continuate le attività "a supporto" della valorizzazione degli archivi (fotografici, video e cartacei) dei nostri soci storici quali Borsa Italiana, Edison, Fondazione AEM. Sempre nel medesimo ambito con i clienti ATM e Fondazione ASM si sono svolte attività di riordino e catalogazione avviate negli anni scorsi in parte ancora in corso e con possibili sviluppi futuri. Un

nuovo intervento archivistico è in corso di ultimazione per conto di Italiana Assicurazioni e riguarda un complesso archivio storico composto da società di assicurazioni risalenti a fine Ottocento.



Un altro fronte, già attivo negli anni passati, è quello fortemente voluto da Unioncamere sulla “gestione documentale” degli archivi delle Camere di commercio italiane. Anche nel 2022 il Centro, grazie a Unioncamere, ha potuto interagire con le Camere di commercio italiane in funzione della migrazione al nuovo *Piano di classificazione*, ideato dal Centro nel 2019; tra le attività svolte spicca l’assistenza e la formazione al personale preposto dagli enti camerali al fine di aggiornare le modalità di gestione dei propri archivi correnti attraverso uno strumento archivistico avanzato. E ancora, Unioncamere ha riaperto una nuova edizione 2022-2023 del Bando per l’iscrizione al Registro nazionale delle imprese storiche italiane. Nelle quattro precedenti edizioni (2011, 2012, 2014 e 2019) aveva certificato la presenza sul territorio nazionale di circa 2.800 imprese.

Grazie al rapporto associativo con Assolombarda, che ci ha affidato il proprio archivio e la biblioteca, si sono intensificate le collaborazioni con Museimpresa di cui il Centro è diventato socio sostenitore. Il Centro ha così avuto modo di interagire con alcuni associati a Museimpresa che hanno richiesto consulenze sui temi della valorizzazione dei propri archivi e lo sviluppo di progetti museali.

Di grande rilevanza e dipendenti direttamente dal contributo erogato dal Ministero della Cultura si segnalano le attività istituzionali svolte nell’ultimo anno. Innanzitutto il rifacimento completo del sito web che comprende anche l’aggiornamento del catalogo della Biblioteca. Quest’ultima è stata integrata con oltre 500 volumi attinenti la storia economica e la valorizzazione del patrimonio d’impresa. Infine l’importante revisione funzionale alla pubblicazione di una edizione completamente aggiornata del Manuale di Museologia per i Musei d’impresa a cura di Massimo Negri.

Come noto il Centro adotta un proprio Codice etico e un Modello organizzativo che ne deriva. Nei mesi scorsi è stato aggiornato anche il documento di Risk Assessment rispondendo appieno alle ultime normative.

## INTERVENTI E PRODOTTI CULTURALI - attività 2022

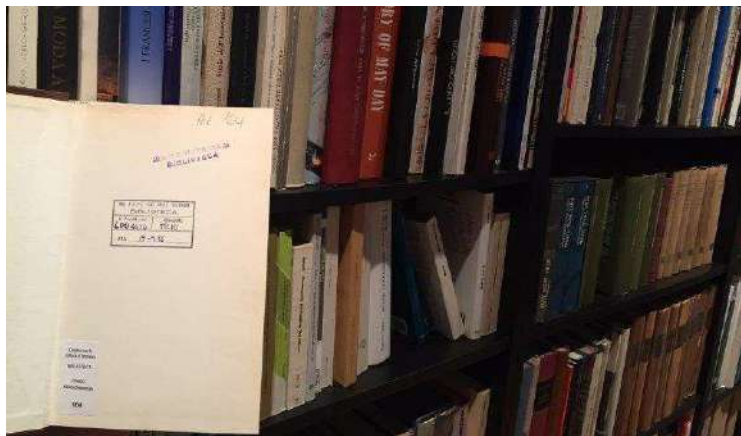
|   |   |
|---|---|
|  <p style="text-align: center;">*Archivio Zabban – Cesi</p> | <p><b>ARCHIVIO<br/>ECONOMICO TERRITORIALE</b></p> <p><b>* Archivio Economico Territoriale – AET</b><br/> <i>(attività continuativa)</i></p> <p>Gli archivi conservati dal Centro nel progetto AET, ormai per buona parte riordinati e inventariati, vengono spesso utilizzati per pubblicazioni, mostre o nella comunicazione d'impresa. Ogni anno arrivano numerose richieste di documenti e immagini del fondo Carlo Erba, A.L. Colombo, Aeroplani Caproni, Edison e del fondo Zabban da parte di istituzioni italiane e estere, studiosi e editori. Riguardo a immagini concesse a fini espositivi ricordiamo, a titolo esemplificativo, la convenzione con M9 di Venezia che espone sia Zabban che Edison in una mostra permanente sulla storia dell'industria italiana del '900 come pure la concessione al Museo Scooter &amp; Lambretta di oltre 2.000 immagini ad arricchimento del suo patrimonio culturale. Il progetto rappresenta un'attività istituzionale e pertanto sarà attivo anche nei prossimi anni.</p> |
|  <p style="text-align: center;">*Archivio A.L. Colombo</p> | <p><b>*AET – A.L. Colombo</b></p> <p>Tra i fondi riordinati e dichiarati di interesse storico particolarmente importante, il Centro conserva e mette in consultazione perché inventariate negli anni scorsi, le carte dell'impresa nata per la lavorazione di prodotti siderurgici e metallurgici, in particolare tubi in acciaio e ferro, la A.L. Colombo. A partire dagli anni '60 una divisione aziendale, la Columbus, si specializzò in tubolari per biciclette da corsa. Nelle sue trasformazioni l'impresa oggi è ancora in attività e, attraverso un giornalista, a partire dal 2019 ha iniziato a utilizzare l'archivio per la realizzazione di un volume celebrativo le cui ricerche sono andate avanti anche nel 2020-2021. Il volume potrebbe essere pubblicato nel corso del 2023.</p>   |



\* Archivio Edison/Montecatini/Montedison

**\*Archivio Edison**

Edison, a partire dal 2007, ogni anno, contribuisce alla catalogazione delle proprie immagini depositate presso il Centro. Nel 2022 si è catalogata una tranches di ulteriori 800 immagini. Così digitalizzate e catalogate, sono disponibili alla consultazione on-line ca. 18.000 immagini (catalogazione Sirbec si veda <http://www.lombardiabeniculturali.it/fotografie/fondi/>). Dal 2014 le stesse sono in parte entrate nel circuito di valorizzazione sul sito Edison Media Center gestito sempre dal Centro (v. sotto). Il progetto proseguirà anche nei prossimi anni.



**\*Patrimonio culturale di Assolombarda**

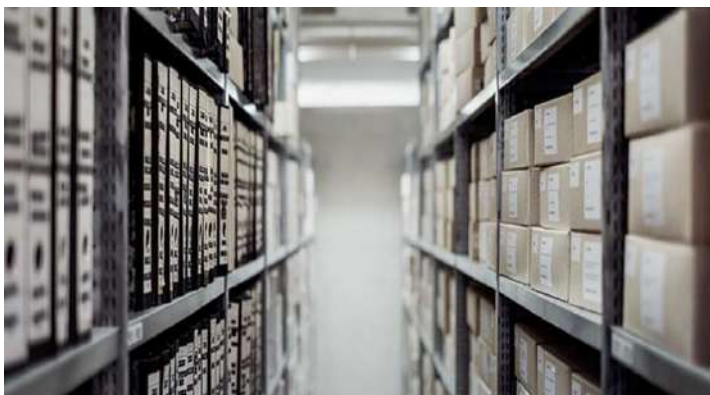
Il progetto di Archivio economico territoriale comprende la conservazione e la gestione dell'Archivio di Assolombarda e della sua Biblioteca. Ogni anno giungono richieste di consultazione soprattutto dei rari volumi conservati in questo fondo, il cui catalogo è consultabile online sul sito del Centro. Archivio e biblioteca sono a disposizione per la consultazione.



**\*Archivio fotografico e video di Borsa Italiana**

Le immagini e i video prodotti da Borsa Italiana a partire dai primi anni '80 sono conservati presso la sede del Centro. Negli ultimi anni, oltre alla catalogazione dei diversi servizi, sono stati riversati quei supporti ad alto rischio di conservazione (VHS, Cd, ecc) rendendo più stabile e facilmente recuperabile la memoria storica della Borsa. Dal 2015 una convenzione regola tale deposito e incarichi ad hoc vengono concordati per le nuove catalogazioni e soprattutto per la gestione del *Mediamanager* di Borsa Italiana. Quest'ultimo è una piattaforma online di consultazione interna delle immagini e dei video. Il lavoro è continuativo e di anno in anno prevede incrementi: nel 2022 sono stati lavorati i servizi fotografici e video realizzati nel 2021.

## SISTEMA CAMERALE ARCHIVI E BIBLIOTECHE



### \*Unioncamere – Archivio corrente

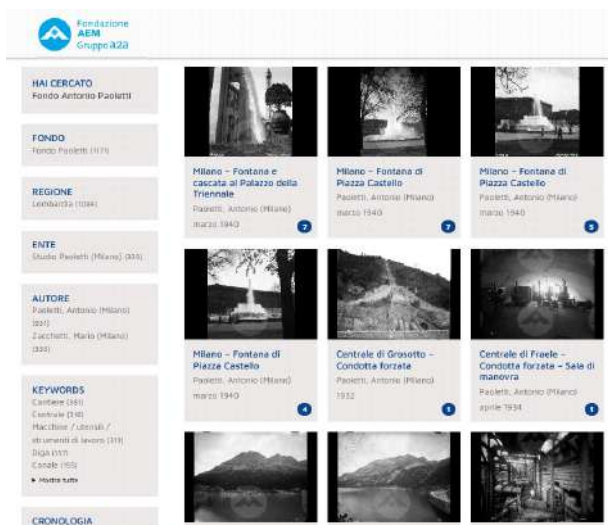
Unioncamere è impegnata da qualche anno sulla razionalizzazione dei propri archivi. Esiti di tale attività sono state le realizzazioni del Manuale di conservazione e del Manuale di gestione dei documenti aggiornati negli anni. Anche nel 2022 sono state riviste le procedure di gestione dell'archivio corrente digitale nel rispetto delle linee guida AGID in vigore da quest'anno. Anche gli archivi cartacei sono stati sottoposti a razionalizzazione soprattutto per la parte conservata ad Arezzo. Il progetto proseguirà anche nei prossimi anni.



### \*Sistema di classificazione dei documenti digitali delle Camere di commercio italiane

Nel 2017-2018, grazie al supporto di Unioncamere nazionale, e per il tramite di Infocamere, il Centro ha revisionato il Titolario di archiviazione dei documenti camerale a livello nazionale. Il nuovo Titolario ha cominciato ad essere adottato da alcune Camere di commercio in sperimentazione nella gestione dei documenti digitali a partire dal 2020. Nel 2021-2022 è proseguita l'attività di assistenza alla migrazione al nuovo titolare e quella di formazione capillare. Alcune Camere di commercio hanno richiesto formazioni "in profondità" per il proprio personale. La formazione e l'assistenza alla sperimentazione continueranno anche nei prossimi mesi.

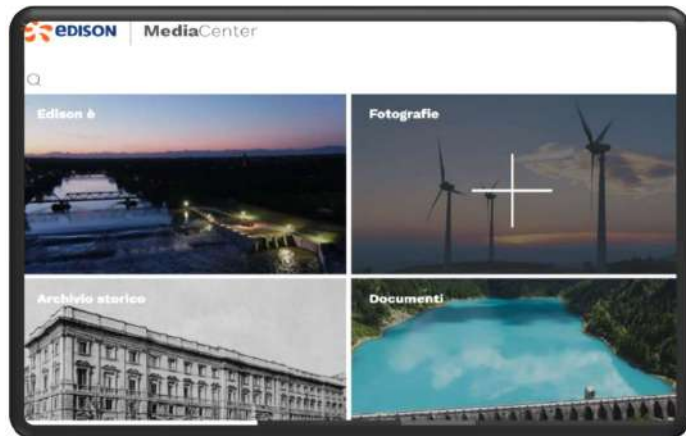
## ARCHIVI E GESTIONE DOCUMENTALE



### \*Fondazione AEM – Archivio fotografico

Il Centro ha collaborato con la Fondazione AEM alla costruzione di un portale dedicato alla valorizzazione di immagini dall'archivio storico. La nuova piattaforma, sviluppata da DM Cultura, rende possibile al momento la consultazione di ca. 4.000 immagini. Il Centro ha voluto fortemente che la consultazione potesse avvenire sia attraverso i consueti canali di ricerca sia attraverso l'originario titolare d'archivio. La piattaforma renderà consultabili di anno in anno nuove tranches di immagini catalogate e prevede lo sviluppo di una nuova sezione dell'Archivio storico filmico. Il progetto proseguirà perciò nei prossimi anni.

<https://fondazioneaem.dmcultura.it/>



**\*Edison**

**Gestione dell'archivio digitale attraverso Edison Media Center**

In parallelo alla catalogazione dell'archivio fotografico Edison (v. sopra) il Centro collabora, a partire dal 2012, anno dopo anno, alla riorganizzazione e valorizzazione dell'archivio corrente con particolare riguardo a fotografie e video. Sono documentate le attività riguardanti la comunicazione sia interna che esterna, gli eventi e la produzione. Nel portale confluisce anche una copia della parte storica catalogata (v. sopra). Il progetto ha assunto dimensioni importanti e prevede continue integrazioni e aggiornamenti.

La documentazione è consultabile on-line.  
[www.edisonmediacenter.edison.it/home](http://www.edisonmediacenter.edison.it/home)



**\*Archivio Fotografico ATM**

Il Centro ha continuato la collaborazione con ATM, la ex Municipalizzata dei trasporti milanesi, con la Catalogazione di una parte dell'Archivio Fotografico. Il fondo raccoglie immagini della città, del lavoro, del personale, ecc. a partire dai primi del '900.

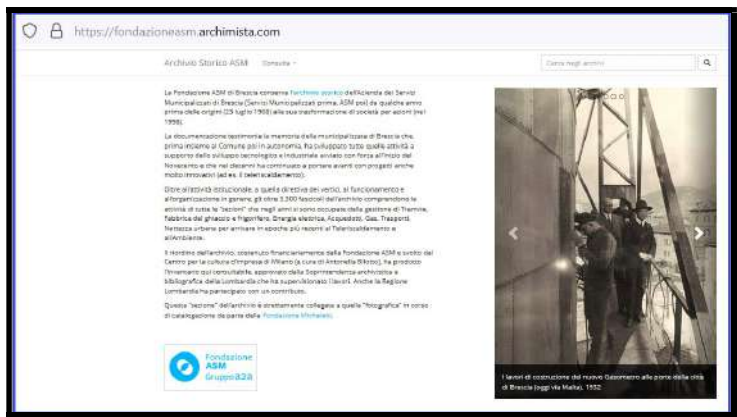
A partire dal dicembre 2021 è possibile consultare una prima parte catalogata delle immagini ([www.archiviostorico.atm.it](http://www.archiviostorico.atm.it)). Il progetto prosegue per tranches e anche per il 2022-2023 è in corso un nuovo intervento di catalogazione.



**\*Italiana Assicurazioni – Archivio storico**

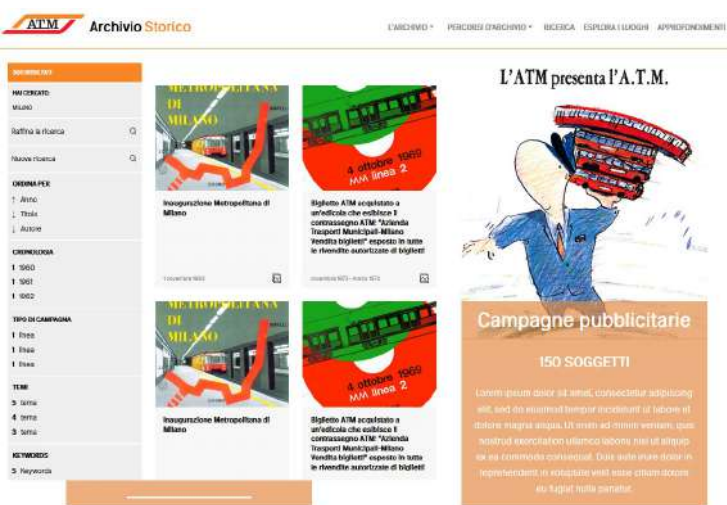
Italiana Assicurazioni ha chiesto al Centro un intervento di riordino e inventariazione del proprio archivio storico che parte da fine Ottocento e comprende anche fondi di società assicurative incorporate. Il progetto si collega a un intervento più ampio effettuato negli anni scorsi a Torino da Reale Mutua, oggi capogruppo.





**\*Archivio Fondazione ASM**

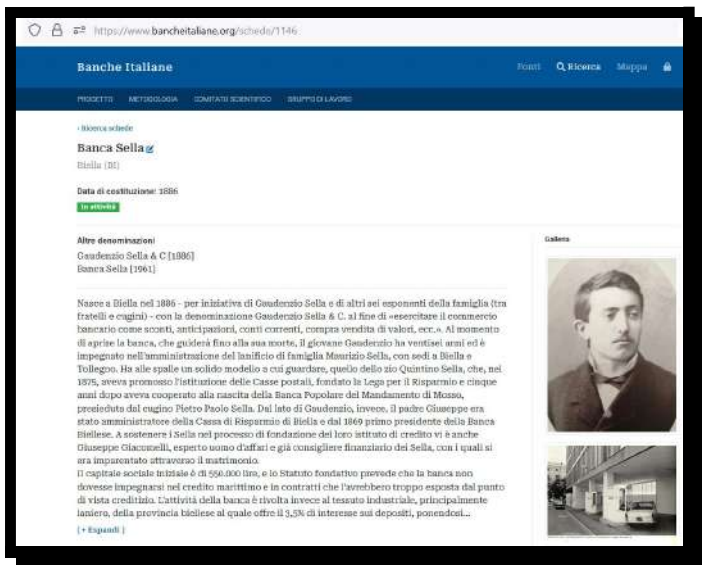
Il Centro è stato incaricato, a partire dal 2018, anche in funzione del grande lavoro svolto sull'Archivio della "consorella" AEM e per il tramite della sua Fondazione, di riordinare l'Archivio storico dell'Azienda dei Servizi Municipalizzati di Brescia che raccoglie carte e disegni dai primi del '900 agli anni '90. Il fondo conserva la documentazione relativa all'attività della Sezione Elettrica, Trasporti, Gas, Acquedotto, Ghiaccio. L'Inventario, approvato dalla Soprintendenza, è redatto con il software Archimista, conta ca. 3.500 unità archivistiche ed è in attesa di essere pubblicato (al momento è consultabile in forma riservata).



**\*Archivio storico ATM: inventariazione Sezione Campagne pubblicitarie**

Partendo dal Censimento della documentazione degli anni scorsi ATM ha avviato, anche grazie alla collaborazione con il Centro, le attività di impostazione nella costituzione dell'archivio storico documentale che si compone di disegni tecnici costruttivi, figurini delle vetture, vecchi biglietti, carte amministrative ecc. Il Centro è stato chiamato nell'impostazione e nell'organizzazione logica dell'albero archivistico e ha avviato nel 2022 una prima fase di inventariazione della sezione della Comunicazione dedicata alle Campagne pubblicitarie. La documentazione sarà disponibile alla consultazione a partire dall'estate del 2023.  
[www.archivistorico.atm.it](http://www.archivistorico.atm.it)

**RICERCHE E PUBBLICAZIONI**



**\*Istituto Einaudi - Repertorio delle banche italiane dal 1861 ad oggi**

Il Centro ha realizzato per l'Istituto Einaudi di Roma un progetto per la creazione di un *Repertorio delle banche italiane dal 1861 ad oggi*. Il progetto, redatto in collaborazione con il prof. Giuseppe De Luca, ordinario all'Università degli Studi di Milano, è stato approvato dal Comitato di coordinamento che comprende le Associazioni bancarie, la Banca d'Italia e Unioncamere. In funzione del suo sviluppo nel 2020 è stata realizzata la *Mappa delle fonti archivistiche e bibliografiche* propedeutica alle fasi successive e nel 2021-2022 è stato realizzato il "progetto pilota" per le regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta contando oltre 1.200 schede storiche di istituti bancari. Il sito [www.bancheitaliane.org](http://www.bancheitaliane.org), al momento riservato, verrà presentato a Torino il prossimo 4 maggio.

|   |  |
|---|--|
|    | <p><b>*ANIA. Ricerca sulla storia dell'associazione e video pillole</b></p> <p>ANIA Safe, società del gruppo ANIA, intendendo valorizzare la storia di ANIA, associazione che raggruppa gli interessi delle imprese di assicurazione ha richiesto al Centro un progetto di ricerca e valorizzazione. Sono stati coinvolti il prof. Giuseppe De Luca (Università di Milano) e la prof. Carmela Schisani (Università di Napoli). La ricerca, propedeutica alla pubblicazione di un volume, è in corso e sono già state realizzate 4 video pillole sulle origini delle assicurazioni in Europa, sulla storia del settore e dei suoi strumenti assicurativi (a breve disponibili online).</p>            |
|   | <p><b>*Manuale di museologia per i musei aziendali</b></p> <p>Su proposta di Massimo Negri, autore del <i>Manuale di museologia per i musei aziendali</i> pubblicato nella collana del Centro nel 2003 (editore Rubbettino), si sta rivedendo il testo e riscrivendone una parte in chiave contemporanea, essendo trascorsi vent'anni, per poter pubblicare entro il 2023 una nuova edizione in collaborazione con Rubbettino, Potrebbe essere anche l'occasione, data la proficua collaborazione e l'attinenza dei temi, riservare la postfazione a Museimpresa.</p>  |
|   | <p><b>VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b></p>   |
|  | <p><b>Unioncamere – Centro per la cultura d'impresa</b></p> <p>Unioncamere, in collaborazione con il Centro, ha riaperto una nuova edizione 2022-2023 del Bando per l'iscrizione al Registro nazionale delle imprese storiche italiane. Nelle quattro precedenti edizioni (2011, 2012, 2014 e 2019) aveva certificato la presenza sul territorio nazionale di circa 2.800 imprese. Il Centro sta valutando le nuove domande e procedendo agli aggiornamenti dell'intero registro in collaborazione con le Camere di commercio. Il Registro è consultabile sul sito di Unioncamere (<a href="http://www.unioncamere.gov.it">www.unioncamere.gov.it</a>) ed è stato rinnovato nella veste grafica.</p> |

**PARTECIPAZIONE A  
 CONVEGNI E SEMINARI**



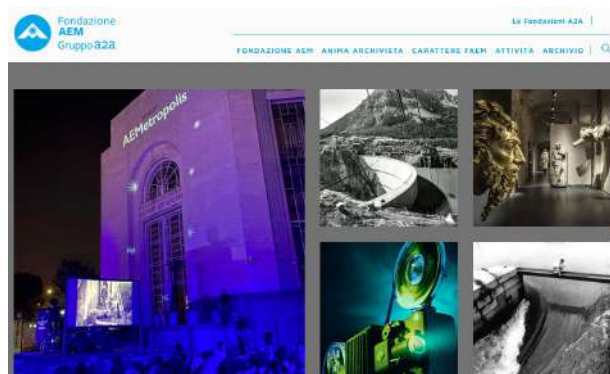
**\* Convegno “Le tre leve della biblioteca”**

Nell'ambito delle giornate dedicate annualmente alle biblioteche presso la Fondazione Stelline di Milano, lo scorso 11 marzo 2022, il Centro ha partecipato al convegno organizzato da CAeB e Editrice Bibliografica dedicato al mondo degli archivi con un intervento del direttore.



**VIII Settimana Archivi Aperti di Rete  
 Fotografia**

All'interno delle manifestazioni promosse da Rete Fotografia, presso la Fondazione AEM, il 18 ottobre 2022 è stato organizzato un incontro dal titolo “Condividere l'Heritage”. Il Centro, nella persona del direttore, ha coordinato gli interventi e la tavola rotonda presentando i nuovi portali di valorizzazione degli archivi fotografici di Fondazione AEM e di ATM.



Il Centro partecipa ogni anno a vari convegni e incontri. In particolare, presso la **Fondazione AEM**, a partire dal 2017, si riuniscono le varie istituzioni culturali milanesi che propongono e confrontano le loro attività. Anche nel 2022 il Centro ha partecipato.

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE</b></p>  |
|    | <p><b>Museimpresa</b></p> <p>Il Centro, dal 2021, è socio sostenitore di Museimpresa e viene coinvolto dall'associazione come esperto nel settore archivi/musei d'impresa. Molti i contatti con associati o soggetti che vorrebbero aderire a Museimpresa e necessitano di interventi di valorizzazione della cultura d'impresa. Tra questi Agenzia Armando Testa, Sonatrach, Riva degli Etruschi.</p>                              |
|   | <p><b>AGGIORNAMENTI ISTITUZIONALI</b></p>   |
|   | <p><b>Ministero della Cultura – Tabella triennale (2021-2023)</b></p> <p>Il Ministero della Cultura ha ammesso il Centro come soggetto avente diritto al contributo della “tabella triennale” pubblicando il riparto delle erogazioni per il 2021-2023. Il Centro entra in questo modo a far parte a pieno titolo nel gruppo delle realtà più autorevoli nel panorama culturale italiano.</p>                                       |
|  | <p><b>Sito web Centro per la cultura d'impresa</b></p> <p>Anche in funzione del contributo ministeriale ricevuto, si è ridisegnato completamente il sito <a href="http://www.culturadimpresa.org">www.culturadimpresa.org</a> sia nella veste grafica, sia aggiornandone i contenuti. Sarà la base per un ulteriore sviluppo che comprenderà un portale dedicato ai prodotti culturali propri e a quelli realizzati per i soci.</p> |



**Biblioteca del Centro per la cultura d'impresa**

La Biblioteca del Centro, che conta circa 5.000 volumi, in parte esclusi dai consueti canali di consultazione (es. giubilaria d'impresa) è stata implementata di ulteriori 500 titoli ed è consultabile online attraverso il sito istituzionale.

## RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER IL 2023

Le attività in corso e le ipotesi di lavoro dei prossimi mesi si possono riassumere come segue.

In conseguenza dello sviluppo del nuovo sito, il Centro si attiverà per sviluppare e rendere disponibile su una piattaforma digitale i prodotti culturali realizzati autonomamente negli anni e alcuni tra quelli preparati per i propri soci o clienti.

### Portale culturale

Nell'ambito del rifacimento generale del proprio sito [www.culturadimpresa.org](http://www.culturadimpresa.org), si aprirà una sezione/portale dedicato alla consultazione di diversi prodotti culturali in vari ambiti:

- si potranno “sfogliare” i volumi della collana “La memoria dell’impresa” e le altre pubblicazioni curate dal Centro (anche per i propri soci: es. Quaderni della Camera di commercio di Milano, Cartoline Celebrative delle imprese storiche, video, ecc.);
- si potranno consultare gli inventari degli archivi della Carlo Erba, A.L.Colombo, Aeroplani Caproni (oggi pubblicati su LombardiaBeniCulturali e nel SAN) ma pure alcuni inventari di soci di cui si sono curati i riordini (es. Archivio storico Camera di commercio di Pavia, Archivio storico Camera di commercio di Varese, AEM, ASM, ecc.)
- saranno consultabili le fotografie catalogate nei fondi storici della Edison/Montecatini/Montedison, Carlo Erba, e le immagini dell’archivio di Roberto Zabban, di proprietà del Centro, che testimoniano la memoria di molte imprese, anche cessate, quali ad esempio Necchi, Snia Viscosa, Innocenti, ecc.; nuove catalogazioni andranno ad integrare questo fondo.

### Biblioteca

- La biblioteca del Centro, il cui catalogo è già consultabile on-line dal sito web, sarà costantemente integrata. Sarà inserita all’interno del portale (v. sopra) rendendo fruibile direttamente, attraverso lo sfoglio dei relativi pdf, tutte le pubblicazioni edite dal Centro.

Tutte le attività sopra descritte sono realizzate grazie al contributo del Ministero della Cultura a valere sulla Tabella Triennale 2021-2023.

Oltre a questa attività “straordinaria” continuano i filoni tradizionali con progetti di ricerca storica, di sistemazione di archivi (pubblici e privati), di valorizzazione di fonti. Sono state confermate le attività rivolte ai soci privati (Edison e Borsa Italiana con gli archivi fotografici e video, Fondazione AEM con l’archivio fotografico, cartaceo e lo sviluppo del portale, Assolombarda nella collaborazione con Museimpresa). Con Unioncamere continua l’attività di supporto nella riorganizzazione della gestione documentale e l’appoggio al sistema delle Camere di commercio nella gestione del nuovo *Titolario* d’archivio, nonché una nuova edizione del Bando per le imprese storiche 2023. La Fondazione Istituto Luigi Einaudi ha coinvolto il Centro nella progettazione di una nuova tranche volta alla realizzazione del *Repertorio delle banche italiane dal 1861 ad oggi* relativamente all’area Nord – Nord-est (Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia-

Giulia). Tra i non soci sono in corso importanti progetti archivistici e di valorizzazione sviluppati per ATM, Fondazione ASM, Italiana Assicurazioni, ANIA e Banco di Sicilia.

Negli ultimi mesi il Centro sta beneficiando della collaborazione avviata con Museimpresa che rappresenta un importante canale di visibilità e permette di sviluppare nuove attività, creando legami con nuovi soggetti interessati alla valorizzazione di archivi e musei. È in corso un contatto con il presidente di Confindustria Umbria per la valorizzazione dell'impresa di famiglia Fucine umbre.