

Centro per la cultura d'impresa

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2023



Centro per la cultura d'impresa
innovazione storie reti persone

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2023

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

	Bilancio al 31/12/2023	Bilancio al 31/12/2022
A) Quote associative ancora da versare	6.074	20.073
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Spese modifica statuto	1.899	2.532
2) Costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	2.266	2.266
4) Spese manutenzione da ammortizzare		
5) Oneri pluriennali		
6) Altre	2.705	3.496
	6.870	8.294
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati		
2) Impianti e attrezzature	39	104
3) Altri beni	6.841	7.539
4) Immobilizzazioni in corso e acconti		
5) Immobilizzazioni donate		
	6.880	7.643
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	13.751	15.937
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I - Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso di ordinazione	49.189	88.505
4) Prodotti finiti e merci		
5) Acconti	5.500	5.500
Totale Rimanenze	54.689	94.005
<i>II - Crediti</i>		
1) Verso soci e non soci		
a) entro 12 mesi	41.431	31.396
b) oltre 12 mesi	1.738	1.739
2) Verso altri		
a) entro 12 mesi	104	713
b) oltre 12 mesi		
Totale crediti	43.273	33.848

III - Attività finanziarie non immobilizzate

1) Partecipazioni		
2) Altri titoli	92.660	92.660
Totale	92.660	92.660

IV - Disponibilità liquide

1) Depositi bancari e postali	65.366	32.239
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	24	154
Totale disponibilità liquide	65.390	32.393
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	256.013	252.906

D) RATEI E RISCONTI

- Ratei attivi	2.291	350
- Risconti attivi	6.693	4.962
TOTALE RATEI E RISCONTI	8.984	5.312

TOTALE ATTIVITA'	284.821	294.229
-------------------------	----------------	----------------

<u>PASSIVO</u>	Bilancio al 31/12/2023	Bilancio al 31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I - Patrimonio libero</i>		
1) Risultato gestionale esercizio (avanzo di gestione)	2.093	3.664
2) Risultati gestionali da esercizi precedenti	67.661	63.998
3) Riserve statutarie		
<i>II - Fondo di dotazione dell'azienda</i>		
<i>III - Patrimonio vincolato</i>		
1) Fondi vincolati destinati da terzi		
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		
TOTALE PATRIMONIO NETTO	69.754	67.661
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	92.174	87.160
D) DEBITI		
1) Titoli di solidierietà ex art. del D. Lgs 460		
2) Debiti verso banche		
3) Debiti verso altri finanziatori		
a) entro 12 mesi		
b) oltre 12 mesi		
4) Acconti		
5) Debiti verso fornitori		
a) entro 12 mesi	103.567	127.473
b) oltre 12 mesi		
6) Debiti tributari		
a) entro 12 mesi	9.337	3.704
b) oltre 12 mesi		
7) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
a) entro 12 mesi	4.315	2.907
b) oltre 12 mesi		
8) Altri debiti		
a) entro 12 mesi		5.158
b) oltre 12 mesi		
TOTALE DEBITI	117.219	139.243
E) RATEI E RISCONTI		
- Ratei passivi	673	165
- Risconti passivi	5.000	
Totale	5.673	165
TOTALE PASSIVITA'	284.821	294.229

RENDICONTO GESTIONALE AL 31 DICEMBRE 2023

<u>ONERI</u>	Bilancio al 31/12/2023	Bilancio al 31/12/2022
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE		
1.1) Acquisti		
1.2) Servizi	197.686	245.829
1.3) Godimento beni di terzi		
1.4) Costo del personale	73.125	77.685
1.5) Ammortamenti e accantonamenti	18.919	13.298
1.6) Oneri diversi di gestione	16.057	3.179
TOTALE	305.787	339.990
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI		
3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
5) ONERI STRAORDINARI		
5.1) Da attività finanziaria		
5.2) Da attività immobiliare		
5.3) Da altre attività	1.601	80
TOTALE	1.601	80
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE		
TOTALE ONERI	307.388	340.070
RISULTATO GESTIONALE POSITIVO	2.093	3.664
TOTALE	309.481	343.733

PROVENTI

	Bilancio al 31/12/2023	Bilancio al 31/12/2022
1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE		
1.1) Da contributi su progetti	69.600	101.800
1.2) Contributi da contratti con Enti Pubblici	43.500	31.500
1.3) Da soci ed associati	80.000	83.500
1.4) Da non soci	69.185	65.871
1.5) Altri proventi	42.117	50.516
TOTALE	304.402	333.187
2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI		
3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		
4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
4.1) Da depositi bancari	2.006	54
4.2) Da altre attività		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali	935	883
TOTALE	2.940	937
5) PROVENTI STRAORDINARI		
5.1) Da attività finanziaria		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività	2.138	9.608
TOTALE	2.138	9.608
RISULTATO GESTIONALE NEGATIVO		
TOTALE PROVENTI	309.481	343.733

Centro per la cultura d'impresa

Data di costituzione: 4 ottobre 1991, iscritta al Registro REA di Milano dal **25 giugno 1998** al n. **1561205**

Soci fondatori: Camera di commercio di Milano – Fondazione ASSI

Associati (1): Assolombarda; Borsa Italiana spa; Camera di commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi; Edison spa; Fondazione AEM; Istituto Luigi Einaudi per gli studi bancari, finanziari e assicurativi; Unioncamere; Unioncamere Lombardia

Sede: Milano – Via Brisa, 3

Scopo (2): L'Associazione ha lo scopo di promuovere e svolgere le seguenti attività:

- Tutela e valorizzazione del patrimonio documentario dei propri associati;
- Costituzione di archivi economici territoriali che raccolgano la memoria delle imprese e dell'associazionismo imprenditoriale;
- Creazione di musei d'impresa in collaborazione con le imprese stesse;
- Analisi della cultura d'impresa e riflessioni sul ruolo delle imprese sul territorio attraverso la pubblicazione di studi e ricerche;
- Formazione di operatori culturali addetti alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico-documentale delle imprese;
- Costituzione di un archivio audiovisivo e fotografico sull'imprenditoria.

(1) Associati alla data del 31 dicembre 2023

(2) Scopo previsto nello Statuto vigente.

Consiglio di Amministrazione

Presidente del Consiglio di Amministrazione	Broggi Danilo Oreste
Vicepresidente	Calabrò Antonio
Consigliere	Auricchio Gian Domenico
Consigliere	Magliulo Francesca
Consigliere	Marini Maria Stella
Consigliere	Martinelli Alberto
Consigliere	Pascucci Federico
Consigliere	Staiano Fabrizia

Il mandato al *Consiglio di Amministrazione* scade con l'*Assemblea dei Soci* chiamata ad approvare il *Bilancio* al 31 dicembre 2023.

Collegio dei Revisori

Presidente	Guastoni Antonio
Revisori effettivi	Baccani Marco, Palmisano Monica
Sindaci Supplenti	Sala Mauro, Insam Matteo

Il mandato al *Collegio dei Revisori* scade con l'*Assemblea dei Soci* chiamata ad approvare il *Bilancio* al 31 dicembre 2023.

Organismo di Vigilanza

Componente monocratico	Ponzoni Luca
-------------------------------	--------------

L'*Organismo di Vigilanza* a componente monocratica è stato nominato con la delibera del *Consiglio di Amministrazione* del 4 giugno 2021 e rimarrà in carica per un periodo di tre anni a partire dalla data di nomina.

Nota integrativa al bilancio al 31 dicembre 2023

1 Nota introduttiva

Il *Bilancio del Centro per la cultura d'impresa* (di seguito anche il “*Centro*”) viene presentato secondo gli schemi applicati negli esercizi precedenti ed è costituito da:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente;
- relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie

L' *Assemblea* dei soci del “*Centro*” riunitasi il 4 febbraio 2022 ha deliberato di apportare alcune modifiche allo statuto (in vigore dal 4 settembre 2009), che sono state accettate nel mese di febbraio della Prefettura. Lo statuto nella sua nuova formulazione è rispondente alle modifiche normative intervenute negli ultimi anni ed è stato rielaborato a tutela dell'assetto democratico richiesto dalle vigenti disposizioni.

Struttura e contenuto del Bilancio d'esercizio

La redazione del *Bilancio Centro per la cultura d'impresa* si fonda sulle assunzioni della continuità aziendale e della competenza economica.

Stato Patrimoniale

Lo *Stato Patrimoniale* è conforme, con gli opportuni adattamenti, a quanto previsto dall'art. 2424 del C.C., integrato con voci di *Stato Patrimoniale* in relazione alle peculiarità che contraddistinguono gli Enti senza scopo di lucro.

Rendiconto di Gestione

Il Rendiconto di gestione rappresenta il risultato di periodo e illustra l'incidenza dei proventi e degli oneri nella formazione del risultato d'esercizio con riferimento alle diverse aree gestionali.

È predisposto a sezioni divise e sovrapposte e utilizza la nozione di proventi, classificati in base alla loro origine (quote associative, progetti verso Soci e non Soci, contratti con Enti pubblici, contributi pubblici) e di oneri, classificati in base alla loro natura.

Nello schema di *Bilancio*, così come nella presente *Nota Integrativa*, i dati sono esposti in unità di euro ai sensi dell'art. 2423 del C.C., previo arrotondamento degli importi in centesimi all'unità di euro.

Il *Bilancio* dell'esercizio sia nella componente *Stato Patrimoniale* che nel *Rendiconto di Gestione*, è posto a confronto con i dati dell'esercizio precedente.

Nota Integrativa

La presente *Nota Integrativa* indica ove opportuno le:

- informazioni generali del *Centro* ed in particolare: denominazione, data costituzione, ogni altra informazione di carattere generale considerata rilevante;
- i principi adottati per la reazione del *Bilancio* d'esercizio;
- i criteri applicati nella valutazione delle voci del *Bilancio* d'esercizio, nelle rettifiche di valore;
- i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenute nell'esercizio;
- la composizione della voce: oneri pluriennali, nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento;
- le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per le voci del patrimonio netto, per i fondi per rischi ed oneri e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni;
- il numero del personale dipendente;
- i contratti stipulati con le pubbliche amministrazioni con specifica indicazione dell'amministrazione contraente, durata e oggetto del rapporto;
- la composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e ratei e risconti passivi" dello Statuto Patrimoniale quando il loro ammontare sia apprezzabile;

2. Principi contabili e criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del *Bilancio* non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del *Bilancio* del precedente esercizio. La valutazione delle voci di *Bilancio* è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti monetari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta l'elemento necessario ai fini della comparabilità dei *Bilanci* nei vari esercizi.

Immobilizzazioni

Sono iscritte per il costo originariamente sostenuto, comprensivo degli oneri accessori: per ciascuna voce vengono distintamente indicate le acquisizioni, le alienazioni, gli ammortamenti ove effettuati per l'esercizio corrente.

Rimanenze

Le rimanenze di volumi editoriali sono valutate secondo la vigente normativa che prevede un deprezzamento entro il sesto anno di pubblicazione dei volumi e successivamente sono considerate a valore zero.

Ratei e risconti

I ratei e risconti si riferiscono a componenti reddituali comuni a due esercizi e sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo e suddivisi entro o oltre i dodici mesi dalla emissione delle relative note o fatture, l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti.

Debiti

Sono esposti al valore nominale e sono separatamente indicati entro o oltre i dodici mesi e in quest'ultimo caso con indicazione delle garanzia da cui sono assistiti.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto del *Centro* è interamente libero e non soggetto a vincoli di destinazione oltre a quelli disposti dagli articoli 9 e 30 dello Statuto.

Disponibilità

Si tratta delle risorse a disposizione del Consiglio di Amministrazione per lo svolgimento dell'attività del *Centro*.

Proventi

I proventi di periodo sono iscritti secondo i criteri di inerenza e competenza temporale ed economica; essi sono classificati secondo criteri gestionali e senza compensazioni anche parziali.

Oneri

Gli oneri di periodo sono iscritti secondo i criteri di inerenza e competenza temporale ed economica; essi sono classificati secondo criteri gestionali e senza compensazioni anche parziali.

Il *Bilancio* viene presentato aggregando le voci di costo/ricavo dei settori istituzionale e commerciale, nella tabella sotto riportata evidenzia la suddivisione tra “Non Profit” e “Profit” secondo le disposizioni fiscali del D.Lgs. 460/97.

	Attività Non profit	Attività Profit	Totale
Ricavi	238.160	71.321	309.481
Costi	232.281	75.107	307.388
Risultato di gestione	5.879	-3.785	2.093

Imposte

Il D.Lgs. n. 446/1997 dispone che gli Enti non commerciali determinino la base imponibile dell'Irap, in riferimento all'attività istituzionale, secondo il c.d. metodo “retributivo”, mentre quella relativa all'attività commerciale secondo le norme previste per tutte le imprese che svolgono attività commerciale.

3 Informazioni sullo Stato Patrimoniale

Di seguito vengono dettagliate le voci dello *Stato Patrimoniale* con le informazioni ritenute necessarie ai fini di fornire adeguate specifiche.

ATTIVITÀ

Crediti verso associati già soci

Nonostante gli opportuni solleciti effettuati tramite legali non si sono realizzati recuperi delle quote associative meno recenti, pertanto si è provveduto ad utilizzare per Euro 55.777= il fondo svalutazione crediti accantonato nei precedenti esercizi. Si è altresì provveduto ad accantonare un'ulteriore quota prudenziale pari a Euro 14.000=. Alla data di chiusura dell'esercizio, al netto delle movimentazioni sopra esposte, il Fondo ammonta a complessivi Euro 14.926= rispetto a Euro 56.704= del passato esercizio.

<i>Crediti verso associati per versamento quote associative</i>	Valori di Bilancio al 31/12/2023
Oltre 12 mesi	
- Banca Popolare di Milano	14.000
- Confservizi	7.000
Totale	21.000
Fondo svalutazione crediti	14.926
Totale	6.074

Immobilizzazioni immateriali e materiali

La composizione delle voci e le variazioni intervenute nel corrente esercizio sono dettagliate dalla seguente tabella:

Gli ammortamenti sono stati calcolati tenendo conto della vita utile dei singoli cespiti, così come previsto dalla normativa e dai principi contabili vigenti.

Tipologia	Costo storico	di cui acquisizioni 2023	di cui alienazioni 2023	F.do ammortamento al 31/12/2022	Storno fondo 2023	Ammortamento 2023	Valore residuo al 31/12/2023
Immobilizzazioni materiali							
Mobili e arredi	44.124			40.227		627	3.270
Macchine elettroniche	60.761	1.618		58.424		1.380	2.576
Ristrutturazione locali	3.138			1.832		310	996
Attrezzature	5.794			5.690		65	39
Beni immateriali inferiori a 516 euro		227				227	-
Immobilizzazioni immateriali							
Software	21.886			21.886			-
Codici editoria ISBN	198			198			-
Certificazione di qualità/Codice etico	37.217			37.217			-
Banche dati multimediali	10.029			10.029			-
Marchi e brevetti	1.062			842		63	157
Rivista on line <i>Culture e impresa</i>	2.895			2.895			-
Progetto Museoweb	3.300			3.300			-
Organizzazione archivio Centro	8.000			8.000			-
Lay-out brochure istituzionale	1.800			1.800			-
Opere dell'ingegno	2.266						2.266
Rifacimento sito web istituzionale	8.405			5.129		728	2.548
Attivazione social network	1.210			1.210			-
Beni immateriali inferiori a 516 euro		887				887	-

Spese modifiche statutarie	2.532					633	1.899
Totale	214.619	2.732	-	198.680	-	4.919	13.751

Il *Centro* è titolare di “banche dati multimediali” costituite da Censimenti di archivi storici d’impresa e di Archeologia industriale interamente ammortizzate e dalla “testata” della rivista online “Cultura e impresa” anch’essa interamente ammortizzata.

I “marchi ed i brevetti” si riferiscono al logo del *Centro* (in forma grafica e descrittiva).

Le “opere dell’ingegno” sono costituite dai bozzetti originali realizzati da Gigi Vitale funzionali alla pubblicazione del volume “La lingua del tumulto”, conservati al *Centro*.

Rimanenze

Sono costituite come segue.

Lavori in corso di esecuzione:

I progetti affidati al *Centro* ed in corso di realizzazione sono stati valorizzati secondo il criterio della percentuale di completamento, distribuendone il risultato economico lungo i periodi attraversati dalla loro realizzazione così come previsto dal principio contabile OIC n. 23.

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023
<i>Famiglie Broggi</i> - Scansione e condizionatura immagini	4.000
<i>Giampiero Auletta Armenise</i> - Ricerca e scrittura biografia familiare	28.355
<i>ANIA SAFE Srl</i> - Ricerca per volume storia ANIA e video pillole	16.834
Totale	49.189

Del progetto/commissa “*Famiglie Broggi*” il *Centro* è stato incaricato nel 2011, al momento è sospeso in attesa di riprendere le attività.

Del progetto “*Giampiero Auletta Armenise*” il *Centro* è stato incaricato nel 2015 e potrebbe essere completato nel corso del 2024-2025.

Del progetto “*ANIA SAFE Srl*” il *Centro* è stato incaricato nel mese di giugno 2022 e sarà completato entro la prima metà del 2024.

Prodotti finiti e merci

Il *Centro* ha proprietà dei volumi indicati nei prospetti che seguono, ai quali non è attribuito un “valore commerciale”; la rappresentazione nella presente *Nota Integrativa* è esposta in continuità con gli esercizi precedenti.

a) Rimanenze volumi *Centro cultura d'impresa* editore

Il *Centro* dispone di volumi editati a sua cura, come segue:

VOLUMI	Rimanenze 2022	Decrementi 2023	Rimanenze 2023
Fonti orali e storia impr.- Atti Arezzo	41		41
Capitalismi a confronto:Italia/Spagna	21		21
Giornalismo e tutela...M.Battaglia	40		40
Persona e impresa	1		1
Costruire le istituzioni: Sabbatini	1		1
Archivi e Imprese n° 7	8		8
Archivi e Imprese n° 8	39		39
Archivi e Imprese n° 9	70		70
Archivi e Imprese n° 10	1		1
Archivi e Imprese nn° 11/12	3		3
Angelo Villa Pernice	5		5
Otto Joel	10		10
Le società quotate alla Borsa Valori	206	1	205
Manuale di museologia	9	1	8
L'associazionismo industriale a Napoli	27		27
La lingua del tumulto	324	1	323
Le grida	174	1	173
Cultura del mercato	45		45
Roberto Tremelloni	367	1	366
Totale rimanenze al 31/12/2023	1392	5	1387

Rimanenze volumi *Centro cultura d'impresa* non editore

Il *Centro* dispone di volumi editoriali di terzi, come segue:

Titolo	Anno di acquisizione	Disponibilità al 31/12/2023
Il Politecnico dei laureati - Foto di gruppo	2005	9
Uomini e lavoro alla Olivetti	2005	151
Totale rimanenze volumi NP		160

Depositi Cauzionali

Si riferisce interamente al deposito cauzionale relativo alla locazione degli uffici di Via Brisa n. 3 in Milano, sede del *Centro*.

Crediti

Crediti verso soci e fruitori

Di seguito il dettaglio dei crediti verso gli Associati e i fruitori che risultano pari a 43.170.= euro, già al netto del Fondo svalutazione relativo che ammonta a 770= euro.

Descrizione	Valori di Bilancio al 31/12/2023
Entro 12 mesi	
- ATM Azienda Trasporti Milanesi	8.085
- ANIA Servizi e Formazione Srl	33.346
Totale	41.431
Oltre 12 mesi	
- Samorè Francesco	109
- Ministero dell'Agricoltura	2.400
Totale	2.509
Fondo svalutazione crediti	770
Totale netto	1.739
Totale crediti	43.170

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Comprendono i titoli in portafoglio contabilizzati al valore nominale.

<i>Descrizione</i>	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023	Valori di bilancio al 31 dicembre 2022
Titoli in portafoglio		
<i>Deposito titoli in Banca Intesa SanPaolo</i>		
- A2A spa (azioni)	2.660	2.660
- BTP01MZ37 0,95%	90.000	90.000
Totale	92.660	92.660

Disponibilità liquide

<i>Descrizione</i>	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023	Valori di bilancio al 31 dicembre 2022
<i>Banca Intesa San Paolo c/c 10885</i>	65.366	34.302
Totale deposito bancario	65.366	34.302
Cassa	24	154
Totale disponibilità	65.390	34.456

PASSIVO

Patrimonio netto

Patrimonio libero

Il patrimonio netto, libero da vincoli di destinazione, salvo quelli disposti agli art. 9 e 30 dello Statuto, si incrementa di Euro 2.093= pari all'utile dell'esercizio.

Fondo Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta il debito maturato nei confronti dell'unico dipendente in forza al *Centro* in conformità alla legge e al vigente contratto di lavoro, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

<i>Descrizione</i>	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023
Dettaglio fondo per dipendente	
<i>Gabriella Cameran</i>	92.174
Totale	92.174
Fondo al 01/01/2023	87.160
Utilizzo fondo nell'esercizio	-
Stanziamenti dell'esercizio	5.284
Imposta sostitutiva sul TFR	269
Totale fondo al 31/12/2023	92.174

DEBITI

Debiti verso fornitori

La voce debiti fornitori include anche quanto relativo a fatture da ricevere, contabilizzate secondo competenza temporale.

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023
<i>Ricoh Italia srl</i>	1.212
<i>Tecnoservicecamere s.c.p.a.</i>	293
<i>Vesta s.r.l.</i>	6.197
<i>Globus General Service s.r.l.</i>	9.208
<i>Bellinato Chiara</i>	1.250
<i>Sisthema Spa</i>	1.132
<i>Promo.Ter</i>	47
Totale	19.339
Fornitori per fatture da ricevere	84.228

Debiti tributari

Il *Centro* assolve con regolarità ai versamenti tributari/fiscali alle scadenze previste dalle norme vigenti. I debiti tributari esposti si riferiscono alle imposte dirette e indirette maturate nel mese di dicembre.

Debiti verso istituti previdenziali e assistenziali

I debiti verso Istituti previdenziali e assistenziali sono stati assolti nel 2023 alle scadenze previste dalle norme in materia.

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023	Valori di bilancio al 31 dicembre 2022
<i>Inps</i>	4.287	2.900
<i>Inail</i>	21	
<i>Ente Bilaterale</i>	7	7
Totale	4.315	2.907

4 Informazioni sul Rendiconto di Gestione

Di seguito vengono dettagliate le voci del “*Rendiconto della gestione*” che presenta un risultato positivo pari a Euro 2.093=

ONERI

Oneri attività tipiche

Servizi

Il *Centro* opera, come indicato nel contesto della seguente *Nota Integrativa* sia in attività “No Profit” che in attività “Profit”; il risultato analitico è stato espresso nella specifica tabella di sintesi.

In merito alle componenti che hanno concorso alla composizione “oneri attività tipiche” si specifica che alla voce servizi sono inclusi tutti i costi sia diretti che indiretti sostenuti per la realizzazione dei progetti, i compensi agli Organi dell’Associazione, le spese gestionali ed i costi istituzionali diversi.

Il *Centro* per la realizzazione dei servizi e progetti affidati si avvale sia di consulenze specifiche esterne e servizi vari sia dell’attività diretta delle risorse interne, e tra queste in termini rilevanti e qualificanti quella della “Direzione”.

I prospetti che seguono espongono, ove opportuno anche in raffronto con le risultanze del bilancio dell’esercizio precedente, la rappresentazione delle componenti di costo.

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023
Servizi ai soci extra quote	
Fondazione Istituto Luigi Einaudi - Repertorio banche/Progetto pilota	3.621
Edison spa - Intervento archivio fotografico digitale	7.204
Edison spa - Catalogazione fondo fotografico	9.075
Unioncamere - V° edizione RIS e assistenza gestione documentale	7.532
Assolombarda - Integrazione time line sito web	602
Fondazione AEM - Sviluppo piattaforma digitale e archivio fotografico	11.372
Manuale di museologia - Edizione 2024 - ricerca	1.500
Totale Servizi ai soci extra quote e contributi	40.906
Servizi a terzi	
Italiana Assicurazioni spa - Riordino archivio storico	6.180
ANIA SAFE srl - Volume e pillole video storia ANIA	13.231
ATM spa - Assistenza attività culturali	9.804
ATM spa - Scansione foto archivio storico	1.175
IVA a carico dell'editore	2
Totale Servizi a terzi	30.393
Totale costi dell'attività	71.299

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023	Valori di bilancio al 31 dicembre 2022
Oneri per organi istituzionali		
Emolumenti direttore	45.760	45.760
Emolumenti per il Collegio dei revisori	7.613	7.613
Emolumento OdV	1.523	1.523
Totale	54.895	54.895
Attività istituzionale propria		
Adesioni a organismi associativi	566	550
Biblioteca	878	4.813
Rivista on-line <i>Culture e impresa</i>	184	184
Comunicazione	701	845
Gestione sito web	1.309	159
Gestione AET	8.384	9.017
Attività promozionale	986	
Totale	13.008	15.568
Totale	67.903	70.463

Le spese generali evidenziano la parziale detraibilità dell'Iva pari a circa il 25%.

Spese generali	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023			Valori di bilancio al 31 dicembre 2022		
	No Profit	Profit	Totale	No Profit	Profit	Totale
Descrizione						
Licenze d'uso software						
Affitto	26.781	7.411	34.192	27.622	4.838	32.459
Telefono	908	400	1.308	1.095	160	1.255
Cancelleria	622	32	654	135	172	307
Postali	351		351	366		366
Collaborazioni	7.371	3.303	10.674	11.856	2.353	14.209
Manutenzioni e canoni di assistenza	1.911	1.313	3.224	1.472	120	1.592
Noleggio fotocopiatore	2.402	594	2.996	2.686	734	3.420
Varie e generali	49		49	396	150	546
Spese bancarie	467	1	468	693	1	694
Assicurazione	1.598		1.598	1.664		1.664
Energia elettrica	1.234	636	1.870	1.319	187	1.506
Pulizie uffici		1.100	1.100		1.100	1.100
Totale	43.693	14.791	58.483	49.303	9.815	59.118

Si segnala che il canone di affitto ha subito un incremento dovuto all'adeguamento Istat, così come le spese di gestione ordinaria a carico del Centro che sono aumentate a causa della crisi energetica.

PERSONALE

Per effetto dimissioni e riassunzioni alla data di formazione della presente nota integrativa, l'Associazione ha in forza un dipendente con la qualifica di quadro.

Costi del personale

I costi del personale sono stati imputati ai due settori in rapporto all'effettivo coinvolgimento del dipendente negli incarichi ricevuti dagli Associati e dai terzi.

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

Comprendono gli ammortamenti diretti per 4.919= euro; il Fondo svalutazione crediti è stato incrementato di € 14.000

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Gli oneri diversi di gestione sono costituiti per Euro 12.000= dalla perdita su crediti relativa alla emersione di elementi certi e precisi che hanno comportato lo stralcio integrale del contributo stanziato nei precedenti esercizi in relazione alla presentazione della biografia di *Roberto Tremelloni* (presidente di *Aem* negli anni sessanta). Lo stanziamento, proposto da un precedente organo direttivo di Fondazione AEM, non ha poi avuto seguito anche perché non è stato possibile organizzare la presentazione del volume.

Gli oneri diversi di gestione includono inoltre gli oneri tributari per accantonamento *Irap* oltre alle ritenute fiscali sugli interessi attivi; nello specifico l'*Irap* di competenza dell'esercizio risulta pari a Euro 2.677=

PROVENTI

Proventi attività tipiche

Nel 2023 l'attività tipica è risultata più contenuta nei volumi rispetto all'anno precedente, mentre si è mantenuta costante in ambito commerciale grazie sia al proseguimento che alla nuova attribuzione di incarichi da parte di importanti committenze private.

A seguire il dettaglio dei proventi relativi agli incarichi ricevuti.

Contributi su progetti

Le tabelle seguenti assolvono le disposizioni di cui alla Legge n. 124/2017, come interpretato da Assonime nella circolare n. 5 2019, e tenuto conto che il *Centro* ha provveduto alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni rilevanti.

Contributi su progetti da Soci

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023
Soci	
<i>Edison spa</i>	
Catalogazione f.do fotografico anno 2023	18.000
Intervento archivio fotografico digitale	20.000
<i>Assolombarda</i>	
Integrazione time line sito web	600
<i>Fondazione Istituto Luigi Einaudi</i>	
Repertorio Banche italiane/Progetto pilota	10.000
<i>Fondazione AEM</i>	
Intervento archivi storico e fotografico digitale	21.000
	69.600

Contributi su progetti da Enti pubblici

Contributi su progetti Enti Pubblici	Valori di bilancio al 31 dicembre 2023
<i>Unioncamere nazionale</i>	
V° edizione del bando "Registro imprese storiche" e assistenza gestione documentale Unioncamere	43.500
Totale	43.500

Quote associative

I ricavi per quote associative sono rappresentativi delle quote associative previste per l'anno 2023.
 In particolare si riportano le quote associative corrisposte:

Quote associative	2023
Soci promotori	
<i>Camera di commercio di Milano, MonzaBrianza, Lodi</i>	15.000
<i>Unioncamere</i>	15.000
<i>Unioncamere Lombardia</i>	15.000
Soci ordinari	
<i>Assolombarda</i>	7.000
<i>Borsa italiana s.p.a.</i>	7.000
<i>Edison s.p.a.</i>	7.000
<i>Fondazione AEM</i>	7.000
<i>Istituto Luigi Einaudi</i>	7.000
Totale	80.000

Progetti da non Soci

Descrizione	Valori di bilancio al 31/12/2023
<i>ATM Azienda Trasporti Milanesi spa</i> Catalogazione immagini archivio storico e assistenza attività culturali	19.000
<i>ATM Azienda Trasporti Milanesi spa</i> Scansione toto archivio storico	2.185
<i>Italiana Assicurazioni spa</i> Riordino archivio storico	7.000
<i>ANIA SAFE srl</i> Ricerca e stampa volume sulla storia di ANIA e produzione di video pillole	41.000
Totale	69.185

Altri proventi

Sono relativi, per la totalità, al contributo ordinario annuale dello Stato, erogato dal Ministero della Cultura a valere sulla Tabella triennale 2021-2023, per l'ammontare totale di 42.117= euro.

Bilancio Preventivo per l'esercizio 2024

Il Consiglio di Amministrazione ha sottoposto all'Assemblea dei Soci che lo ha approvato in data 14 novembre 2023 il bilancio preventivo per il corrente anno 2024 e che presenta una previsione di utili pari a 437,00= euro.

Emolumenti agli Organi Sociali

Al Consiglio di Amministrazione non è attribuito alcun compenso, al Collegio dei Revisori è riconosciuto un compenso complessivo di 7.613= euro.

Rischi connessi all'introduzione del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy – GPDR

Il Centro nel tempo ha finalizzato una serie di attività di revisione e adeguamento dell'organizzazione e dell'assetto procedurale, nonché della complessiva gestione degli adempimenti in materia privacy e protezione dei dati personali, volte a garantire la compliance con la normativa europea di riferimento (Regolamento UE n. 679/2016).

Il Centro ha provveduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 nella persona del Direttore Antonella Bilotto.

Responsabilità amministrativa ex D.Lgs 231/2001

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ha introdotto la "disciplina della responsabilità amministrativa

delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica” (D.Lgs. 231/2001) adeguando la normativa italiana in materia ad alcune convenzioni internazionali e prevedendo, tra le altre, l’adozione ed effettiva implementazione di Modelli di organizzazione e gestione. Al fine di potersi avvalere della condizione esimente prevista dal D.Lgs. in oggetto, il *Centro* si è dotato di un proprio Modello di organizzazione e gestione. L’Organismo di Vigilanza monocratico ha presentato la propria relazione relativa all’attività dell’anno 2023 e non sono emersi rilievi o fatti riconducibili all’ambito previsto dalla Legge n. 231/2001.

Rischi connessi alla normativa su salute e sicurezza sul lavoro

Il *Centro* in seguito alla pandemia COVID 19 ha adottato appositi regolamenti al fine di ottemperare alle norme sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Periodicamente il *Centro* aggiorna le procedure in ragione all’evoluzione normativa in materia, secondo le disposizioni del Responsabile al servizio di Prevenzione e Protezione arch. Elia Santoro (Tecnoservicecamere sapa)

Comitato Scientifico

Il *Centro*, ai sensi dell’art. 28 dello Statuto Sociale, si è dotato di un comitato scientifico composto da 5 membri: Giulio Sapelli (Presidente), Mario Boselli, Giuseppe De Lucia Lumeno, Paola Dubini, Anna Gervasoni. Sono inoltre membri di diritto Antonella Bilotto, Danilo Broggi, Antonio Calabrò.

Destinazione del risultato d’esercizio

Ai sensi dell’art. 9 dello Statuto vigente, si propone di destinare a patrimonio netto l’utile dell’esercizio pari a Euro 2.093=.

Milano, 15 marzo 2024

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Cari soci,
il Consiglio presenta:

- l'Attività del 2023
- gli Interventi e prodotti culturali del 2023
- la Relazione sulle attività programmate 2024

ATTIVITÀ DEL 2023

Il 2023 è stato un anno in cui l'attività è continuata senza soluzione di continuità su molti dei progetti già avviati negli anni precedenti sia per quelli la cui rilevanza necessita uno sviluppo su più annualità, sia quelli che vengono proposti dai soci in continuità. Tale positività è stata ancor più incrementata dall'essere stati inseriti dal Ministero della Cultura nella Tabella Triennale riservata agli istituti culturali. Le risorse disponibili hanno così permesso di avviare in parallelo anche attività istituzionali che per anni non avevano potuto beneficiare delle opportune attenzioni.

Dal punto di vista strettamente economico i risultati conseguiti hanno consentito di chiudere l'anno con un avanzo e una consolidata solidità finanziaria.

Come si può rilevare nel dettaglio che segue, i progetti realizzati si sono sviluppati sia in ambito di ricerca storica, sia in ambito archivistico e di valorizzazione.

Nei primi mesi dell'anno si è conclusa la prima fase del progetto pluriennale del *Repertorio delle banche italiane dal 1861 ad oggi*, affidato al Centro dalla Fondazione Istituto Luigi Einaudi che permette di consultare sul sito www.bancheitaliane.org l'anagrafica corredata da profili e informazioni storiche di oltre 1.200 soggetti bancari dall'Unità d'Italia a oggi nelle sole regioni Piemonte – Liguria e Valle d'Aosta. Il progetto, redatto in collaborazione con il prof. Giuseppe De Luca (Università degli Studi di Milano) è stato presentato a Torino e a Palermo riscuotendo un tale interesse da permettere all'Istituto Einaudi di raccogliere disponibilità per proseguire in una seconda fase che coinvolge il resto dell'Italia del nord.

Il Centro ha inoltre realizzato la ricerca, affidata al prof. Giuseppe De Luca (Università di Milano) e alla prof. Carmela Schisani (Università di Napoli) sulla storia di ANIA, associazione che raggruppa gli interessi delle imprese di assicurazione. La ricerca ha prodotto il testo utile alla stampa di un volume (prevista per fine 2024) e la realizzazione di alcuni video brevi sulle origini delle assicurazioni in Europa, sulla storia del settore e dei suoi strumenti assicurativi pubblicati sui canali social di ANIA.

Un altro fronte, già attivo negli anni passati, è quello fortemente voluto da Unioncamere sulla “gestione documentale” degli archivi delle Camere di commercio italiane. Anche nel 2023 il Centro, grazie a Unioncamere, ha potuto interagire con le Camere di commercio italiane in funzione della migrazione al nuovo *Piano di classificazione*, ideato dal Centro nel 2019; tra le attività svolte spicca l'assistenza e la formazione al personale preposto dagli enti camerali al fine di aggiornare le modalità di gestione dei propri archivi correnti attraverso uno strumento archivistico avanzato. E ancora, Unioncamere ha riaperto una nuova edizione 2022-2023, conclusasi nel mese di novembre,

del Bando per l'iscrizione al Registro nazionale delle imprese storiche italiane portando all'ammissione di ulteriori 250 imprese storiche certificate nella loro longevità centenaria. Nel complesso delle edizioni (2011, 2012, 2014, 2019, 2022 e 2023), considerati gli aggiornamenti sulla cessazione "fisiologica", in totale si contano circa 2.600 imprese attive iscritte.

Assolombarda, a fine anno, ha richiesto al Centro un primo lavoro di ricerca funzionale alla ricostruzione delle "tappe" del percorso storico-istituzionale dell'associazione inizialmente per il sito web. La qualità dei risultati ha stimolato il socio a richiedere al Centro ulteriori approfondimenti che potranno essere utilizzati da Assolombarda o dalla sua Fondazione per pubblicazioni o altre forme di comunicazione. E ancora, grazie al rapporto associativo con Assolombarda, che ci ha affidato il proprio archivio e la biblioteca, si sono intensificate le collaborazioni con Museimpresa di cui il Centro è diventato socio sostenitore. Il Centro ha così avuto modo di interagire con alcuni associati a Museimpresa che hanno richiesto consulenze sui temi della valorizzazione dei propri archivi e lo sviluppo di progetti museali.

Sono continuate le attività "a supporto" della valorizzazione degli archivi (fotografici, video e cartacei) dei nostri soci storici quali Borsa Italiana, Edison, Fondazione AEM. Sempre nel medesimo ambito con i clienti ATM e Italiana Assicurazioni sono state svolte attività di riordino e catalogazione avviate negli anni scorsi in parte ancora in corso e con possibili sviluppi futuri.

Di grande rilevanza e dipendenti direttamente dal contributo erogato dal Ministero della Cultura si segnalano le attività istituzionali svolte nell'ultimo anno. Dopo aver aggiornato e soprattutto rinnovato la struttura del sito web, che ha compreso anche un ulteriore aggiornamento del catalogo della Biblioteca, l'attività istituzionale del Centro si è concentrata sulla redazione del Manuale sui musei d'impresa, a cura del prof. Massimo Negri. La nuova edizione attinge alle esperienze dei musei europei degli ultimi vent'anni ed è una guida preziosa per gli enti che vogliono avviare o rinnovare l'esperienza espositiva.

Come noto il Centro adotta un proprio Codice etico e un Modello organizzativo che ne deriva, comprensivo del documento di Risk Assessment. Nel mese di dicembre, rispondendo appieno alle ultime normative, è stato attivato il canale di segnalazione "anonima" definito *whistleblowing*.

INTERVENTI E PRODOTTI CULTURALI - attività 2023

ARCHIVIO ECONOMICO TERRITORIALE

Archivio Economico Territoriale – AET (1998-2023)

In base a una convezione stipulata con il Ministero per i beni culturali ormai venticinque anni fa, il Centro conserva archivi d'impresa compresi nel Progetto AET. Questi, ormai per buona parte riordinati e inventariati, vengono spesso utilizzati per pubblicazioni, mostre o nella comunicazione d'impresa. Ogni anno arrivano numerose richieste di consultazione di documenti e immagini dei fondi Carlo Erba, A.L. Colombo, Aeroplani Caproni, Edison e del fondo Zabban da parte di istituzioni italiane e estere, studiosi e editori. Il progetto rappresenta un'attività istituzionale e pertanto sarà attivo anche nei prossimi anni.



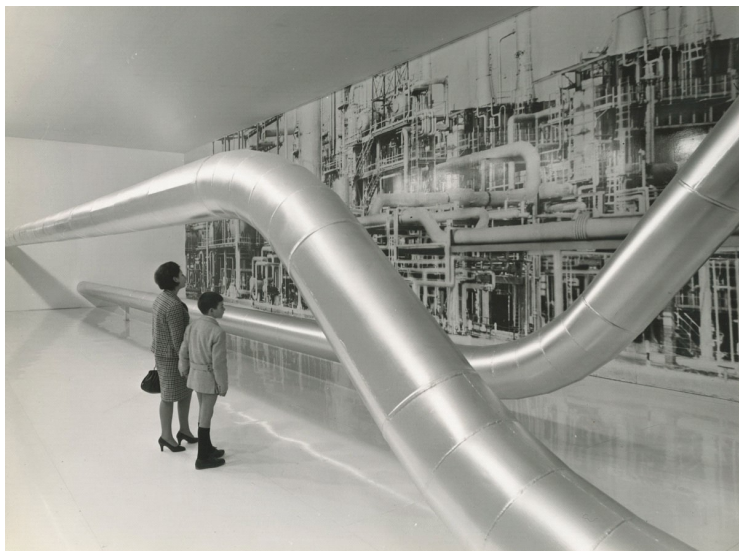
*Archivio Zabban – Breda Fucine Meridionali

AET – A.L. Colombo (1998-2023)

Acquisito nel 1993 e entrato nel Progetto AET nel 1998 è tra i fondi riordinati e dichiarati di interesse storico particolarmente importante e pertanto a disposizione della consultazione. L'archivio si compone delle carte dell'impresa nata per la lavorazione di prodotti siderurgici e metallurgici, in particolare tubi in acciaio e ferro, la A.L. Colombo e dagli anni '60 di quelle della divisione aziendale, la Columbus, che si specializzò in tubolari per biciclette da corsa e in mobili d'arredo. Nelle sue trasformazioni l'impresa oggi è ancora in attività e, attraverso alcuni collaboratori, sta utilizzando l'archivio per valorizzare la propria memoria.



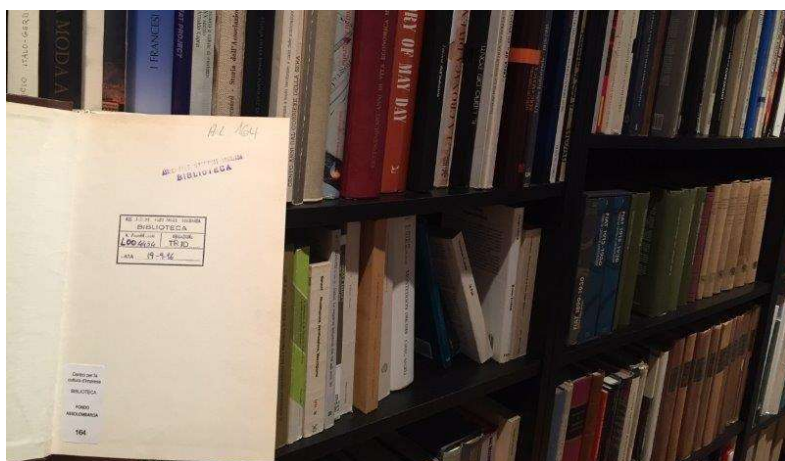
*Archivio A.L. Colombo



*Archivio Edison

Archivio Edison (1999-2023)

Entrato a far parte dell'AET nel 1999, l'Archivio fotografico Montecatini-Montedison è stato sottoposto, a partire dal 2007, ogni anno, a interventi di catalogazione promossi da Edison Spa. Si sono così digitalizzate e catalogate, disponibili alla consultazione on-line, ca. 18.000 immagini (catalogazione Sirbec si veda <http://www.lombardiabeniculturali.it/fotografie/fond/i/>) Dal 2014 le stesse sono in parte entrate nel circuito di valorizzazione sul sito Edison Media Center gestito sempre dal Centro (v. sotto). Il progetto proseguirà anche nei prossimi anni. Ogni anno il Centro gestisce in collaborazione con Edison la concessione all'utilizzo di decine di immagini per pubblicazioni, eventi espositivi, studi e ricerche.



*Biblioteca Assolombarda c/o Centro per la cultura d'impresa

Patrimonio culturale di Assolombarda (1998-2023)

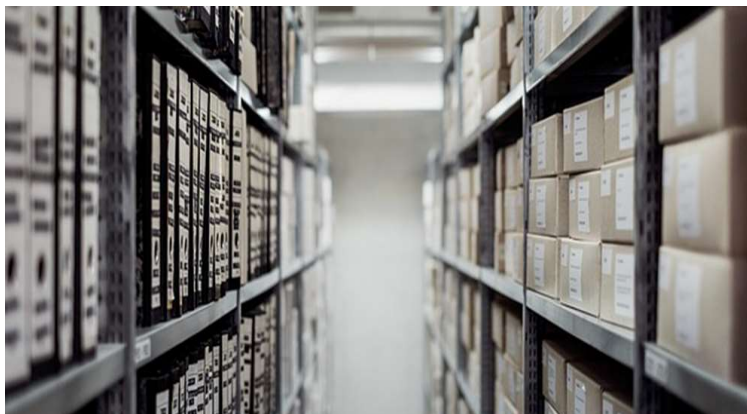
Il progetto di Archivio economico territoriale comprende la conservazione e la gestione dell'Archivio di Assolombarda e della Biblioteca che comprende preziose pubblicazioni a carattere economico e sociale oltre alle monografie d'impresa e di associazioni di impresa. Spesso giungono richieste di consultazione soprattutto dei rari volumi conservati in questo fondo, il cui catalogo è consultabile online sul sito del Centro. Sia la biblioteca che l'archivio storico sono stati utilizzati nella ricostruzione storico-istituzionale di Assolombarda tuttora in corso.



Archivio fotografico e video di Borsa Italiana (2015-2023)

Le immagini e i video prodotti da Borsa Italiana a partire dai primi anni '80 sono conservati presso la sede del Centro. Negli ultimi anni, oltre alla catalogazione dei diversi servizi, sono stati riversati quei supporti ad alto rischio di conservazione, quali ad esempio i VHS, rendendo più stabile e facilmente recuperabile la memoria storica della Borsa. Dal 2015 una convenzione regola tale deposito e incarichi ad hoc vengono concordati per le nuove catalogazioni e soprattutto per la gestione del *Mediamanager* di Borsa Italiana. Il Centro assiste Borsa Italiana nelle richieste di consultazione e di utilizzo delle immagini di questo archivio.

SISTEMA CAMERALE ARCHIVI E BIBLIOTECHE



Archivi storici e correnti, Biblioteche camerale (2003-2023)

Accanto alla gestione documentale degli archivi di Unioncamere, si è continuato nell'attività di inventariazione dei fondi storici camerale e delle biblioteche di alcuni enti - Unioncamere Umbria, Camera di commercio di Pavia, Varese, Terni - con proposte volte a un miglioramento in termini di efficienza. In parallelo molti sono stati gli interventi di assistenza agli uffici nella gestione degli archivi correnti, con particolare riguardo all'utilizzo del protocollo informatico e dei Manuali di gestione soprattutto in seguito alla revisione del Titolare d'archivio ideato proprio dal Centro per Unioncamere (v. sotto).



Sistema di classificazione dei documenti digitali della Camere di commercio italiane (2017-2023)

Nel 2017, dietro incarico di Unioncamere nazionale, il Centro ha revisionato il Titolare di archiviazione dei documenti camerale a livello nazionale, collaborando anche con Infocamere, che fornisce i sistemi informatici alle Camere, sulle logiche di archiviazione dei suoi sistemi. Il nuovo sistema è stato adottato in sperimentazione a partire dal 2020. A ridosso di questa "rivoluzione" si è resa necessaria un'attività di formazione capillare che ha coinvolto oltre 600 responsabili camerale. La formazione e l'assistenza alla sperimentazione continueranno anche nei prossimi mesi.

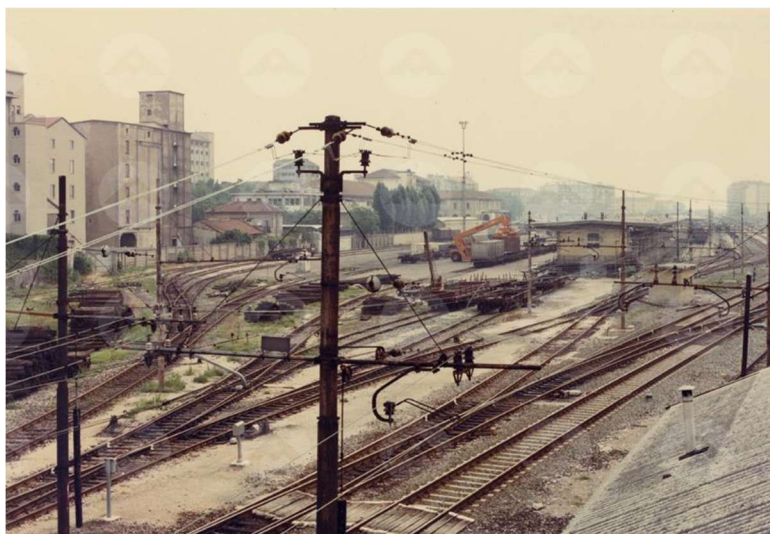
ARCHIVI E GESTIONE DOCUMENTALE



*Archivio fotografico Fondazione AEM

Archivio Fondazione AEM – Archivio amministrativo-gestionale (2012-2023)

Il Centro ha riordinato e inventariato, a partire dal 2012, anno dopo anno, varie sezioni dell'archivio storico della municipalizzata milanese AEM grazie al supporto della sua Fondazione. Si tratta di carte riguardanti la Commissione Amministratrice, punto decisionale della municipalizzata fin dai primi del '900, una parte tecnica comprensiva di disegni e una sezione riguardante la costruzione di impianti in Valtellina. Tutta la documentazione è disponibile agli studiosi e si sta lavorando alla costruzione di un portale on-line per la consultazione dell'inventario.



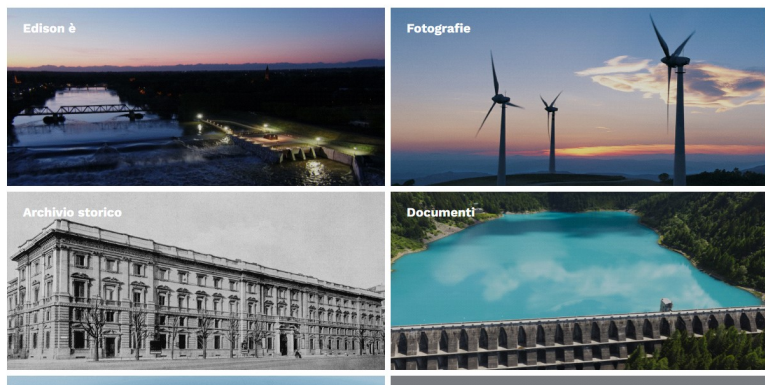
Archivio fotografico Fondazione AEM

Fondazione AEM – Archivio fotografico (2020-2023)

Il Centro a partire dal 2020 ha collaborato con la Fondazione AEM per la costruzione di un portale dedicato alla valorizzazione di immagini e video dall'archivio storico. Il Centro assiste la Fondazione nell'impostazione della nuova piattaforma di consultazione prodotta da DM Cultura. In parallelo sono state riviste le catalogazioni dei primi servizi fotografici che sono disponibili alla consultazione dal 2022. La piattaforma rende consultabili per tranches i materiali documentali dell'Archivio storico fotografico e ad essi si sono aggiunte le sezioni del portale dedicate ai film e all'archivio storico amministrativo-gestionale. Il progetto proseguirà anche nei prossimi anni.



Q

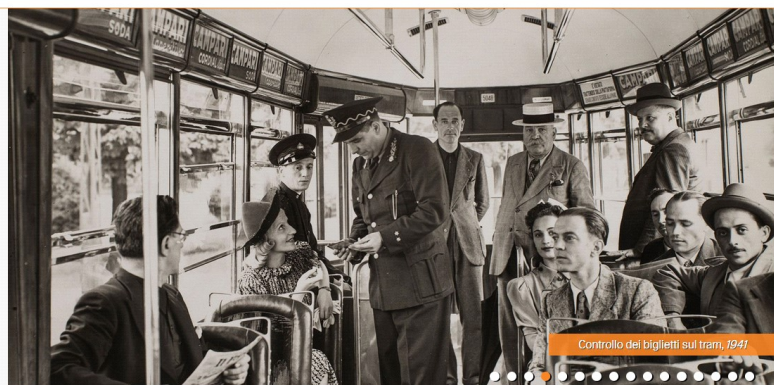


**Edison
 Gestione dell'archivio digitale attraverso
 Edison Media Center (2012-2023)**

In parallelo alla catalogazione dell'archivio fotografico Edison (v. sopra) il Centro collabora, a partire dal 2012, anno dopo anno, alla riorganizzazione e valorizzazione dell'archivio corrente con particolare riguardo a fotografie e video. Sono documentate le attività riguardanti la comunicazione sia interna che esterna, gli eventi e la produzione. Nel portale confluisce anche una copia della parte storica catalogata. Il progetto ha assunto dimensioni importanti e prevede continue integrazioni e aggiornamenti. La documentazione è consultabile on-line (www.edisonmediacenter.edison.it).



L'ARCHIVIO - PERCORSI D'ARCHIVIO - RICERCA ESPLORA I LUOGHI - APPROFONDIMENTI - CONTATTI



Archivio Fotografico ATM (2018-2023)

Il Centro ha continuato la collaborazione con ATM, la ex Municipalizzata dei trasporti milanesi, con la Catalogazione di una parte dell'Archivio Fotografico. Il fondo raccoglie immagini della città, del lavoro, dei mezzi, del personale, ecc. a partire dai primi del '900. Nello scorso dicembre è stata resa disponibile on-line la prima parte catalogata delle immagini (www.archivistorico.atm.it). Il progetto proseguirà anche nel 2024.



Archivio storico ATM: impostazione Archivio storico documentale e prima catalogazione (2020-2023)

Partendo dal Censimento della documentazione degli anni scorsi ATM ha avviato, anche grazie alla collaborazione con il Centro, le attività di impostazione nella costituzione dell'archivio storico documentale che si compone di disegni tecnici costruttivi, figurini delle vetture, vecchi biglietti, carte amministrative ecc. Il Centro è stato chiamato nell'impostazione e nell'organizzazione logica dell'albero archivistico e ha avviato una prima fase pilota di inventariazione che ha riguardato le pubblicazioni aziendali e una parte degli atti della Commissione amministratrice. Il progetto proseguirà anche nel 2024.



Italiana Assicurazioni – Archivio storico (2022-2023)

Italiana Assicurazioni ha chiesto al Centro un intervento di riordino e inventariazione del proprio archivio storico che parte da fine Ottocento e comprende anche fondi di società assicurative incorporate. Il progetto si collega a un intervento più ampio effettuato negli anni scorsi a Torino da Reale Mutua, oggi capogruppo. L'inventario, terminato nel maggio scorso, comprende oltre a quello di Italiana Assicurazioni altri nove fondi archivistici di società incorporate.

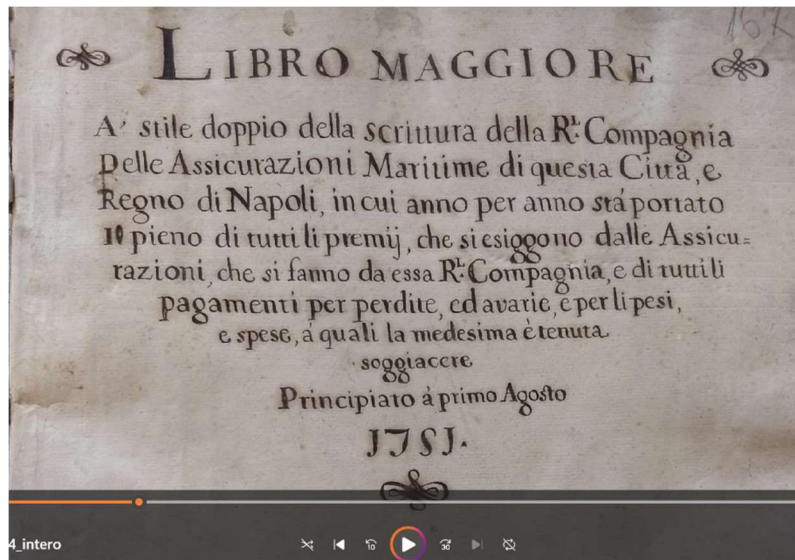
RICERCHE E PUBBLICAZIONI



Archivio storico Banca Sella

Fondazione Istituto Einaudi - Repertorio istituti di credito dall'Unità ad oggi (2020-2023)

Il Centro ha realizzato per la Fondazione Istituto Einaudi di Roma un progetto per la creazione di un *Repertorio digitale delle aziende bancarie e delle istituzioni creditizie italiane dall'Unità ad oggi*. Il progetto, redatto in collaborazione con il prof. Giuseppe De Luca, ordinario all'Università degli Studi di Milano, è stato approvato dal Comitato di coordinamento che comprende le Associazioni bancarie, la Banca d'Italia e Unioncamere ed è stato validato nella metodologia da un Comitato scientifico di garanzia composto da 8 docenti universitari. Nel 2021-2022 è stato realizzato il "progetto pilota" che rende disponibili on-line sul sito dedicato www.bancheitaliane.org 1.200 schede di soggetti bancari per le regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta. Nei prossimi mesi sarà avviata la II fase a copertura del resto del nord Italia.



ANIA (2022-2023)

ANIA Safe, società del gruppo ANIA, intendendo valorizzare la storia di ANIA, associazione che raggruppa gli interessi delle imprese di assicurazione ha richiesto al Centro un progetto di ricerca e valorizzazione. Sono stati coinvolti il prof. Giuseppe De Luca (Università di Milano) e la prof. Carmela Schisani (Università di Napoli). Sono stati realizzati alcuni brevi video disponibili sul profilo social (Instagram) di ANIA ed è in corso la stesura dei testi sulla storia del settore e dei suoi strumenti assicurativi funzionale alla pubblicazione di un volume a stampa.

VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE



Unioncamere – Centro per la cultura d'impresa (2011-2023)

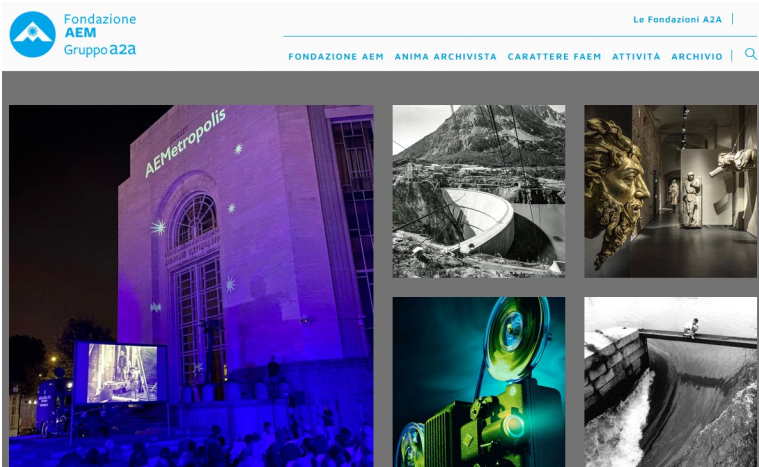
Unioncamere, in collaborazione con il Centro, ha promosso le edizioni 2022-2023 del Bando per l'iscrizione al Registro nazionale delle imprese storiche italiane. Nelle quattro edizioni precedenti (2011, 2012, 2014 e 2019) aveva certificato la presenza sul territorio nazionale di circa 2.800 imprese. Il Centro ha validato circa 250 nuovi iscritti e processato gli aggiornamenti dell'intero registro che è consultabile sul sito di Unioncamere (www.unioncamere.gov.it).

CONVEGNI E SEMINARI



1963-2023: 60 anni in viaggio #carnetdevoyage (2023)

Il Centro ha partecipato alle iniziative organizzate a Milano promosse dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia, dall'Archivio di Stato di Milano e da ANAI Lombardia con una relazione presentata dal direttore sugli Archivi d'impresa nella sessione dedicata dello scorso 11 dicembre.



Riunione annuale delle Fondazioni d'impresa

Il Centro partecipa ogni anno a vari convegni e incontri. In particolare, presso la **Fondazione AEM**, a partire dal 2017, si riuniscono le varie istituzioni culturali milanesi che propongono e confrontano le loro attività. Anche nel 2023 il Centro ha partecipato.

COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE



Museimpresa

Il Centro, dal 2021, è socio sostenitore di Museimpresa e viene coinvolto dall'associazione come esperto nel settore archivi/musei d'impresa. Molti i contatti con associati o soggetti che vorrebbero aderire a Museimpresa e necessitano di interventi di valorizzazione della cultura d'impresa. Tra questi Agenzia Armando Testa, Sonatrach, Pagani Geotechnical, Resort Riva degli Etruschi, Fucine Umbre, ecc.

PUBBLICAZIONI DEL CENTRO



Manuale di museologia per i musei aziendali (2022-2023)

Su proposta di Massimo Negri, autore del *Manuale di museologia per i musei aziendali* pubblicato nella collana del Centro nel 2003 (editore Rubbettino), è stata redatta la versione aggiornata e rivista del manuale sempre in collaborazione con Rubbettino. La nuova pubblicazione, corredata da immagini, prevede l'introduzione di René Capovin e la postfazione di Antonio Calabrò. Verrà distribuita anche nelle librerie. Il volume viene pubblicato utilizzando parte del contributo ricevuto dal Ministero della Cultura (v. sotto).

	AGGIORNAMENTI ISTITUZIONALI
	<p>Ministero della Cultura – Tabella triennale (2021-2023)</p> <p>Il Ministero della Cultura ha ammesso il Centro come soggetto avente diritto al contributo della “tabella triennale” pubblicando il riparto delle erogazioni per il 2021-2023. Al Centro, che entra in questo modo a far parte a pieno titolo nel gruppo delle realtà più autorevoli nel panorama culturale italiano, risulta concesso un contributo iniziale di € 32.000 parzialmente integrato nel 2022-2023. È stata presentata la domanda per il prossimo triennio 2024-2026.</p>
	<p>Accademia di Belle Arti – Brera (2023)</p> <p>L'Accademia di Brera ha sottoscritto con il Centro una convenzione per avviare la collaborazione nell'attività didattica per l'anno 2023-2024 e per definire eventuali progetti di valorizzazione.</p>
	<p>Sito web Centro per la cultura d'impresa (2023)</p> <p>Anche in funzione del contributo ministeriale ricevuto, è stato ristrutturato e aggiornato il sito www.culturadimpresa.org sia nella veste grafica, sia nei contenuti. Sarà la base per un ulteriore sviluppo che comprenderà un portale dedicato ai prodotti culturali propri e a quelli realizzati per i soci.</p>
	<p>Biblioteca del Centro per la cultura d'impresa (2023)</p> <p>La Biblioteca del Centro, che conta circa 6.000 volumi, in parte esclusi dai consueti canali di consultazione (es. giubilaria d'impresa) è a disposizione di studiosi e ricercatori anche per il tramite del catalogo online attraverso il sito istituzionale.</p>

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE PER IL 2024

Si presentano le linee principali di intervento del prossimo anno.

Ricerca e valorizzazione

- **Istituto Einaudi - Repertorio digitale delle aziende bancarie e delle istituzioni creditizie italiane dall'Unità ad oggi.** Nel corso del 2023 si sono resi disponibili gli esiti del progetto pilota che rende consultabili 1.200 profili di istituzioni creditizie presenti in Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta dall'Unità d'Italia ai giorni nostri. Coordina il lavoro il prof. Giuseppe De Luca, ordinario dell'Università degli studi di Milano. Il portale e i suoi contenuti sono stati presentati a Torino e a Palermo suscitando largo consenso. Lo stesso apprezzamento è stato espresso da ABI - Associazione Bancaria Italiana che ha concesso il patrocinio e l'utilizzo del logo, nonché una sezione del proprio archivio storico relativo alle *Circolari*. La realizzazione di questo repertorio permette di rendere disponibile una fonte unica al mondo sulle banche in chiave storica (per la consultazione www.bancheitaliane.org). Nel 2024-2025 il progetto propone l'allargamento alle altre regioni del nord Italia (Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia).
- Pubblicazione, per Rubbettino editore della versione rivista e aggiornata del *manuale di museologia* con il nuovo titolo **Esporre/Interpretare/Comunicare. Come realizzare un museo d'impresa** sempre a cura di Massimo Negri, con l'introduzione di René Capovin e la postfazione di Antonio Calabrò. Il volume sarà adottato dall'Accademia di Brera nel corso del prof. Negri. Inoltre per tutto il 2024 si organizzeranno presentazioni dell'opera in varie occasioni. Lo stesso Rubbettino Editore promuoverà il manuale con i suoi canali di comunicazione nonché attraverso la distribuzione nelle librerie.

Archivi d'impresa

Gli interventi sugli archivi tornano con continuità negli anni. Anche per il 2024 si realizzeranno operazioni di inventariazione, salvaguardia e valorizzazione.

In particolare si segnalano:

- **Fondazione AEM.** Attraverso il portale che la Fondazione AEM, in collaborazione con il Centro e la software house DM Cultura, ha realizzato a partire dallo scorso anno si renderanno disponibili nuovi servizi fotografici realizzati da importanti fotografi (www.fondazioneaem.dmcultura.it/autori/). La catalogazione renderà disponibile la fruizione online dei beni culturali della Fondazione e si aprirà nei prossimi mesi anche la sezione dell'archivio "cartaceo" (amministrativo-gestionale) inserito all'interno della sezione che già vede l'archivio fotografico ("anima archivista – archivio digitale").
- **Edison** è coinvolta con continuità sull'*Archivio storico fotografico* già da molti anni attraverso la catalogazione e la digitalizzazione di ca. 1000 immagini all'anno, scelte dal fondo conservato presso il Centro, ancora in larga parte da inventariare. La catalogazione è fruibile online e spesso le immagini sono richieste per operazioni culturali. È inoltre in corso una ricognizione sulla documentazione amministrativo-gestionale.
- **Borsa Italiana.** Oltre a conservare presso il Centro la parte storica dell'*Archivio fotografico e video* (su supporto cartaceo, vhs e digitale) si potrebbe proseguire nell'attività di catalogazione dei servizi più recenti relativi agli eventi istituzionali del 2022-2023. Ogni anno l'inventario e la piattaforma di fruizione web denominata *Mediamanager* (al momento ancora riservata ad uso interno ma predisposta per una apertura anche a consultazione di

esterni) viene arricchita delle immagini e dei video di Borsa Italiana o degli eventi avvenuti in Borsa (es. BookCity, Giornate del FAI, ecc.) relativi all'anno precedente quello di catalogazione. Spesso da parte di Borsa Italiana vengono richiesti materiali dall'archivio.

- **ATM.** È prevista la continuazione dell'attività di catalogazione di un ulteriore segmento dell'*Archivio fotografico*, già in gran parte consultabile online, con l'aggiunta di una attività di selezione e digitalizzazione. Inoltre si procederà a inventariare una seconda parte dell'*Archivio storico-amministrativo* in particolare quella relativa alla Commissione Amministratrice. Il Centro inoltre assisterà ATM nel lavoro di recupero di segmenti di archivio sparsi nelle varie sedi e depositi di Milano.
- Tra gli altri interventi sugli archivi potrebbe essere presentato un lavoro di riordino e inventariazione dell'archivio della **Fondazione ASM di Brescia**, derivante dalla soddisfazione del cliente relativamente all'intervento di riordino effettuato nel 2020-2021 sull'archivio storico della ex municipalizzata.
- Nei mesi scorsi è stato presentato alla **Fondazione Sicilia** un progetto di assistenza all'inventariazione e alla digitalizzazione di una parte istituzionale dell'*Archivio del Banco di Sicilia* conservato dalla Fondazione a Palermo.

Sistema camerale

- Il Centro assiste il sistema camerale soprattutto per il tramite di **Unioncamere nazionale**. Grazie alle competenze maturate negli scorsi anni nell'aver rivisto il sistema di archiviazione dei documenti digitali delle Camere di commercio italiane e ideato il nuovo **Piano di classificazione e conservazione (Titolario)**, il Centro guida, grazie ad Unioncamere, gli enti verso il processo di archiviazione in ambiente informatico. La **Camera di commercio di Varese**, già socio del Centro negli anni scorsi, sta procedendo in questi mesi con il Centro a realizzare un piano di razionalizzare e valorizzazione del proprio archivio.
- **Unioncamere**, in collaborazione con il Centro, sta riaprendo una nuova edizione per il 2024 del Bando per l'iscrizione al **Registro nazionale delle imprese storiche italiane**. Nelle sei precedenti edizioni precedenti sono state analizzate sul territorio nazionale oltre 4.000 imprese di cui ne rimangono attualmente ammesse e in attività circa 2.600. Il Centro valuterà le nuove domande che arriveranno e procederà agli aggiornamenti dell'intero registro in collaborazione con le Camere di commercio e le associazioni di categoria. Il Registro è consultabile sul sito di Unioncamere (www.unioncamere.gov.it) ed è stato rinnovato nella veste grafica.

Partnership e networking

Il Centro ha avviato interlocuzioni con alcuni soggetti privati e pubblici che in parte hanno dato risultati di fattiva collaborazione.

- Il Centro collabora - nella veste dei promotori - con **SAN Archivi d'impresa – Ministero della Cultura** (<http://www.imprese.san.beniculturali.it/web/imprese/progetto/portale>) e ha fornito l'autorizzazione al "versamento" nel portale dei numeri della rivista (trasposta in pdf) "Archivi e Imprese" di proprietà del Centro che è oggi consultabile. Ha inoltre reso disponibile l'intera collezione della rivista online "Culture e impresa" (<http://www.imprese.san.beniculturali.it/web/imprese/consulta-i-pdf>)
- Prosegue il lavoro a stretto contatto con **DM Cultura** (software house specializzata in biblioteche) nello sviluppo di un prodotto di valorizzazione web per documenti fotografici e video.
- Si è attivata la Convenzione con l'**Accademia di Belle Arti di Brera** con cui si collaborerà per la didattica.

Musei d'impresa

Ancora in termini di partnership, ma con risvolti che possono sfociare in attività di valorizzazione, il Centro per la cultura d'impresa è **socio sostenitore** di **Museimpresa**. Il Centro offre le proprie competenze a Museimpresa per proporre ai suoi associati - oltre cento iscritti - progetti di interventi sui beni culturali (archivi e musei). Proprio su questo binario **Fucine Umbre** ha chiesto al Centro le linee di impostazione per la creazione di un museo dell'industria del territorio ternano.

Convegni, seminari e gruppi di lavoro

- Sui temi della cultura d'impresa e sull'archivistica d'impresa il Centro viene spesso interpellato per partecipare a seminari, convegni e gruppi di lavoro. Sicuramente siamo un soggetto che collabora nell'attività seminariale di **ANAI – Gruppo GIAI** per la formazione archivistica, così come siamo membri di **ICA** e pertanto invitati a partecipare ai tavoli di lavoro. Anche il gruppo sulle **Fondazioni d'impresa**, promosso dalla **Fondazione AEM** ci vede ogni anno tra gli invitati per le riflessioni e il coordinamento con altre associazioni e istituzioni culturali in ambito privato.
- Il Centro collabora costantemente con le **Soprintendenze archivistiche** competenti sui territori (in particolare con quella lombarda e del Lazio) e con alcuni esponenti della **Direzione generale per gli archivi**, sia per quanto concerne gli archivi storici sia relativamente agli archivi digitali, come pure sulle problematiche relative a privacy e conservazione. Negli anni ha affrontato anche questioni di metodo rispetto al riordino e all'inventariazione degli archivi d'impresa e delle Camere di commercio.