

## CENTRO PER LA CULTURA D'IMPRESA

### Verbale dell'Assemblea dei soci

**lunedì 1 dicembre 2023**

Oggi, venerdì 1 dicembre 2023 alle ore 12,30, a Milano in presenza e in call conference, su formale convocazione del Consiglio di amministrazione si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea dell'associazione per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- I. Approvazione del Preventivo 2024 e della Relazione al preventivo
- II. Varie ed eventuali.

Sono collegati in call conference: Marta Gianzini per Assolombarda, Andrea Preti per Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Cinzia Lucchini per Edison, Federico Pascucci per Istituto Luigi Einaudi, Francesco Antonelli per Unioncamere e Michele Paganini per Unioncamere Lombardia.

Sono presenti il Presidente del Consiglio di amministrazione Danilo Broggi, il direttore Antonella Bilotto e Gabriella Cameran. È collegato, in call conference il Presidente del Collegio dei revisori Antonio Guastoni. Hanno giustificato la propria assenza i revisori Marco Baccani e Monica Palmisano. Presiede la riunione il Presidente Broggi; il direttore ne redige il processo verbale assistito da Gabriella Cameran.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è validamente costituita, dichiara aperta la seduta e dà il benvenuto ai soci.

Broggi sottolinea la soddisfazione di poter presentare, come già lo scorso anno, il Preventivo 2024 con un risultato di segno positivo che evidenzia la buona salute economica e finanziaria di cui gode il Centro, sia per la continua e mai venuta meno attenzione lato costi sia per il costante incremento delle attività, nella maggior parte richieste dai soci. Allo stato attuale viene presentato un preventivo in sostanziale pareggio e, considerando che in itinere ci sono altri progetti che potrebbero concretizzarsi nel corso del prossimo anno, è assai probabile attendersi un miglioramento o quantomeno un consolidamento dei dati proposti.

Egli ricorda come questi ultimi due anni siano in controtendenza rispetto ad annualità precedenti in cui i preventivi presentavano disavanzi anche consistenti, sempre però colmati durante l'esercizio di competenza. Questi dati testimoniano anche un rinnovato interesse verso i temi della valorizzazione della cultura d'impresa che ci offre la possibilità di interagire su più fronti.

Prima di passare la parola al Direttore, il Presidente desidera informare che anche il forecast dell'anno in corso migliora il Preventivo 2023 che si chiuderà con un avanzo di gestione migliore delle attese.

A tal proposito esprime, anche a nome del Consiglio di amministrazione, un sentito ringraziamento ai soci e ai fruitori dei nostri servizi che con il loro supporto permettono al Centro di raggiungere questi risultati continuando a seguire e sostenere le nostre attività, da sempre svolte con una assidua attenzione alla qualità delle prestazioni erogate.

Il Presidente passa la parola al Direttore per trattare il primo punto all'ordine del giorno.

## I. Approvazione del Preventivo 2024 e della Relazione al preventivo

### PIANO DELL'ATTIVITÀ 2024

Si presentano le linee principali di intervento del prossimo anno.

#### *Ricerca e valorizzazione*

- Il Centro sta realizzando per l'**Istituto Einaudi** di Roma un progetto molto impegnativo relativo alla costruzione di un **Repertorio digitale delle aziende bancarie e delle istituzioni creditizie italiane dall'Unità ad oggi**. Nel corso del 2023 si sono resi disponibili gli esiti del progetto pilota che rende consultabili 1.200 profili di istituzioni creditizie presenti in Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta dall'Unità d'Italia ai giorni nostri. Il progetto è stato sottoposto alle valutazioni di un Comitato scientifico di garanzia, composto da otto docenti in rappresentanza di varie università italiane, che lo ha approvato nella metodologia e riconosciuto di grande importanza tanto da sollecitare la committenza al suo sviluppo su tutto il territorio nazionale. Coordina il lavoro il prof. Giuseppe De Luca, ordinario dell'Università degli studi di Milano. Il portale e i suoi contenuti sono stati presentati a Torino e a Palermo suscitando largo consenso. Lo stesso apprezzamento è stato espresso da ABI - Associazione Bancaria Italiana che ha concesso il patrocinio e l'utilizzo del logo. La realizzazione di questo repertorio permette di rendere disponibile una fonte unica al mondo sulle banche in chiave storica (per la consultazione [www.bancheitaliane.org](http://www.bancheitaliane.org)). Nel 2024-2025 il progetto propone l'allargamento alle altre regioni del nord Italia (Lombardia, Veneto, Trentino-Alto Adige, Friuli Venezia Giulia).
- Il Centro sta pubblicando (dicembre 2023) per Rubbettino Editore la nuova versione del *manuale di museologia* con il nuovo titolo **Esporre/Interpretare/Comunicare. Come realizzare un museo d'impresa** sempre a cura di Massimo Negri, con l'introduzione di René Capovin e la postfazione di Antonio Calabrò. Il volume sarà adottato dall'Accademia di Brera nel corso del prof. Negri. Inoltre per tutto il 2024 si organizzeranno presentazioni dell'opera in



varie occasioni. Lo stesso Rubbettino Editore promuoverà il manuale con i suoi canali di comunicazione nonché attraverso la distribuzione nelle librerie.

### *Archivi d'impresa*

Gli interventi sugli archivi tornano con continuità negli anni. Anche per il prossimo anno si prevedono operazioni di inventariazione, salvaguardia e valorizzazione.

In particolare, si segnalano:

- **Fondazione AEM.** È stato appena presentato il portale che la Fondazione AEM, in collaborazione con il Centro e la software house DM Cultura, ha realizzato a partire dallo scorso anno. La piattaforma rende disponibili una prima parte di servizi fotografici realizzati da Basilico, Paoletti, Radino, Berengo Gardin, Agostini, Bussolati e altri ([www.fondazioneaem.dmcultura.it/autori/](http://www.fondazioneaem.dmcultura.it/autori/)). La catalogazione, che prevede nei prossimi mesi ulteriori fasi di versamento all'interno della piattaforma, renderà disponibile la fruizione online dei beni culturali della Fondazione e si aprirà, nel prossimo anno, anche alla sezione dell'archivio "cartaceo" (amministrativo-gestionale) con lo sviluppo di un portale inserito all'interno della sezione che già vede l'archivio fotografico ("anima archivista – archivio digitale").
- **Edison** è coinvolta con continuità sull'*Archivio storico fotografico* già da molti anni attraverso la catalogazione e la digitalizzazione di ca. 1000 immagini all'anno, scelte dal fondo conservato presso il Centro, ancora in larga parte da inventariare. Pure sull'archivio corrente (foto e video in digitale), consultabile attraverso il sito dedicato, *Edison Media Center*, le attività potrebbero continuare con l'implementazione di nuovi materiali che annualmente vengono prodotti. Entrambi i progetti sono fruibili online e spesso le immagini ivi contenute sono richieste per operazioni culturali. Verrà inoltre effettuata una ricognizione sulla documentazione amministrativo-gestionale.
- **Borsa Italiana.** Oltre a conservare presso il Centro la parte storica dell'*Archivio fotografico e video* (su supporto cartaceo, vhs e digitale) si potrebbe proseguire nell'attività di catalogazione dei servizi più recenti relativi agli eventi istituzionali del 2022-2023. Ogni anno l'inventario e la piattaforma di fruizione web denominata *Mediamanager* (al momento ancora riservata ad uso interno ma predisposta per una apertura anche a consultazione di esterni) viene arricchita delle immagini e dei video di Borsa Italiana o degli eventi avvenuti in Borsa (es. BookCity, Giornate del FAI, ecc.) relativi all'anno precedente quello di catalogazione.
- **ATM.** È prevista la continuazione dell'attività di catalogazione di un ulteriore segmento dell'*Archivio fotografico*, già in gran parte consultabile online, con l'aggiunta di una attività

di selezione e digitalizzazione. Inoltre si procederà a inventariare una seconda parte dell'*Archivio storico-amministrativo* in particolare quella relativa alla Commissione Amministratrice. Il Centro inoltre assisterà ATM nel lavoro di recupero di segmenti di archivio sparsi nelle varie sedi e depositi di Milano.

- Tra gli altri interventi sugli archivi potrebbe essere presentato un lavoro di riordino e inventariazione dell'archivio della **Fondazione ASM di Brescia**, derivante dalla soddisfazione del cliente relativamente all'intervento di riordino effettuato nel 2020-2021 sull'archivio storico della ex municipalizzata.
- Nei mesi scorsi è stato presentato alla **Fondazione Sicilia** un progetto di assistenza all'inventariazione e alla digitalizzazione di una parte istituzionale dell'*Archivio del Banco di Sicilia* conservato dalla Fondazione a Palermo.

#### *Sistema camerale*

- Il Centro assiste il sistema camerale soprattutto per il tramite di **Unioncamere nazionale**. Grazie alle competenze maturate negli scorsi anni nell'aver rivisto il sistema di archiviazione dei documenti digitali delle Camere di commercio italiane e ideato il nuovo *Piano di classificazione e conservazione (Titolario)*, il Centro guida, grazie ad Unioncamere, gli enti verso il processo di archiviazione in ambiente informatico. La **Camera di commercio di Varese**, già socio del Centro negli anni scorsi, potrebbe sviluppare con il Centro un nuovo progetto di razionalizzare e valorizzazione del proprio archivio.
- **Unioncamere**, in collaborazione con il Centro, riaprirà una nuova edizione del Bando per l'iscrizione al *Registro nazionale delle imprese storiche italiane*. Nelle sei edizioni precedenti (2011, 2012, 2014, 2019, 2022 e 2023 appena concluse) aveva certificato la presenza sul territorio nazionale di circa 2.800 imprese. Il Centro valuterà le nuove domande che arriveranno e procederà agli aggiornamenti dell'intero registro in collaborazione con le Camere di commercio e le associazioni di categoria. Il Registro è consultabile sul sito di Unioncamere ([www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it)) ed è stato rinnovato nella veste grafica.

#### *Partnership e networking*

Il Centro ha avviato interlocuzioni con alcuni soggetti privati e pubblici che in parte hanno dato risultati di fattiva collaborazione.

- Il Centro collabora - nella veste dei promotori - con **SAN Archivi d'impresa – Ministero della Cultura** (<http://www.imprese.san.beniculturali.it/web/imprese/progetto/portale> ) e ha fornito l'autorizzazione al "versamento" nel portale dei numeri della rivista (trasposta in pdf) "Archivi e Imprese" di proprietà del Centro che è oggi consultabile. Ha inoltre reso disponibile l'intera collezione della rivista online "Culture e impresa"



(<http://www.impresesanbeniculturali.it/web/impreses/consulta-i-pdf>)

- Prosegue il lavoro a stretto contatto con **DM Cultura** (software house specializzata in biblioteche) nello sviluppo di un prodotto di valorizzazione web per documenti fotografici e video.
- Si è attivata la Convenzione con l'**Accademia di Belle Arti di Brera** con cui si collaborerà per la didattica.

### *Musei d'impresa*

Ancora in termini di partnership, ma con risvolti che possono sfociare in attività di valorizzazione, il Centro per la cultura d'impresa è **socio sostenitore** di **Museimpresa**. Il Centro offre le proprie competenze a Museimpresa per proporre ai suoi associati - oltre cento iscritti - progetti di interventi sui beni culturali (archivi e musei). Proprio su questo binario **Fucine Umbre** ha chiesto al Centro le linee di impostazione per la creazione di un museo dell'industria del territorio ternano.

### *Convegni, seminari e gruppi di lavoro*

- Sui temi della cultura d'impresa e sull'archivistica d'impresa il Centro viene spesso interpellato per partecipare a seminari, convegni e gruppi di lavoro. Sicuramente siamo un soggetto che collabora nell'attività seminariale di **ANAI – Gruppo GIAI** per la formazione archivistica, così come siamo membri di **ICA** e pertanto invitati a partecipare ai tavoli di lavoro. Anche il gruppo sulle **Fondazioni d'impresa**, promosso dalla **Fondazione AEM** ci vede ogni anno tra gli invitati per le riflessioni e il coordinamento con altre associazioni e istituzioni culturali in ambito privato.
- Il Centro collabora costantemente con le **Soprintendenze archivistiche** competenti sui territori (in particolare con quella lombarda e del Lazio) e con alcuni esponenti della **Direzione generale per gli archivi**, sia per quanto concerne gli archivi storici sia relativamente agli archivi digitali, come pure sulle problematiche relative a privacy e conservazione. Negli anni ha affrontato anche questioni di metodo rispetto al riordino e all'inventariazione degli archivi d'impresa e delle Camere di commercio.

Il Direttore approfondisce alcuni punti del Piano delle attività presentato dal Consiglio sottolineando l'importanza dei progetti culturali che stanno coinvolgendo il Centro. Il rinnovato interesse si evidenzia anche dalle richieste giunte in questi ultimi giorni da parte, ad esempio, della Fondazione ASM di Brescia e dalla Camera di commercio di Varese che, proprio in questi giorni, ci ha confermato l'incarico per un intervento sul proprio archivio storico.

Il presidente Broggi ringrazia Bilotto e passa la parola al Presidente Guastoni per illustrare la relazione del Collegio.

## **RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI SUL BILANCIO PREVENTIVO 2024**

Signori Soci,

il Consiglio di Amministrazione ha approvato, nella riunione tenutasi il 14 novembre 2023, il documento di bilancio preventivo per il 2024, il quale presenta un avanzo di gestione di € 437,00.

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione che ha approvato il bilancio preventivo per il 2024, ha esaminato e discusso lo specifico documento di dettaglio delle componenti di costo e ricavo.

Il Collegio dei Revisori ha verificato l'attendibilità dei criteri seguiti nella quantificazione dei ricavi sulla base degli elementi conoscitivi forniti dal Centro e delle considerazioni del Consiglio di Amministrazione emerse nel corso della riunione che ha approvato il documento di preventivo.

Il Collegio evidenzia che, per quanto attiene i proventi dell'attività verso Soci previsti in complessive € 190.500,00, sono stati dal Consiglio di Amministrazione stimati con riferimento ad attività in fase di definizione per € 9.000,00 e per € 176.500,00 con riferimento ad attività in fase di approvazione. I restanti € 5.000,00 fanno riferimento ad attività in corso.

Il Collegio evidenzia che, per quanto attiene i proventi dell'attività verso terzi, il Consiglio di Amministrazione ha stimato una previsione di € 73.025,00, di cui € 4.025,00 per attività in corso ed € 69.000,00 stimati con riferimento ad attività in fase di definizione.

Il preventivo per il 2024 presenta quindi una stima di ricavi caratterizzata da un incremento dei proventi dell'attività verso soci ed in particolare per attività in fase di approvazione.

La tipologia e composizione dei costi che il Consiglio di Amministrazione prevede per l'esercizio 2024 è conforme agli obiettivi dell'attività programmata: la struttura organizzativa del "Centro" risulta adeguata al perseguimento degli scopi associativi.

Posto quanto sopra, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2024, come proposto dal Consiglio di Amministrazione.

Milano, 16 novembre 2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

F.to Antonio Guastoni

F.to Marco Baccani

F.to Monica Palmisano



Il Presidente Guastoni conferma l'adeguatezza del sistema organizzativo della struttura: i dati economici, finanziari e patrimoniali dimostrano che il Centro dispone di una organizzazione adeguata al fabbisogno operativo e attenta a tutte le problematiche che determinano l'andamento gestionale. Il Preventivo, che rappresenta sin da ora l'equilibrio economico-finanziario, è un grande risultato ed egli si complimenta con la struttura.

Il Presidente Broggi ringrazia il Presidente Guastoni e tutto il Collegio per il costante supporto e passa ad illustrare brevemente il Preventivo.

### **Relazione al Preventivo 2024**

Il budget preventivo 2024 che si sottopone ai soci conferma, come già negli ultimi anni, il raggiungimento di un sostanziale equilibrio tra attività, funzionamento e costi. Tra i dati più rilevanti si segnalano alcuni importanti progetti a valenza pluriennale: il proseguimento, con l'attivazione della seconda fase, del progetto promosso dalla Fondazione Istituto Einaudi relativo al *Repertorio digitale delle banche italiane dall'Unità ai giorni nostri* e la collaborazione con Unioncamere per l'edizione annuale del bando sulle Imprese storiche oltre all'assistenza alle Camere di commercio sulle procedure della gestione documentale. Si ipotizza anche la consueta continuità progettuale di Edison e Fondazione AEM.

Il Centro ha provveduto inoltre a predisporre la nuova richiesta di contributo al Ministero della Cultura a valere sulla Tabella Triennale 2024-2026 su cui dovremmo poter contare in continuità con le erogazioni ricevute a partire dal 2021.

Passando all'esame dei dati economici, il Preventivo presenta un risultato positivo e evidenzia un valore complessivo dell'attività incrementato rispetto all'anno precedente, registrando il pareggio di bilancio.

In generale si riportano le seguenti considerazioni:

1. I **volumi dell'attività 2024** vengono stimati in aumento rispetto al 2023 tenendo conto dell'area profit che permette un recupero Iva sulle spese generali stimato del 15%.
2. La **compagine associativa**, invariata, contempla per il 2024 **3 soci promotori** oltre a **5 soci ordinari** (non sono previste nuove associazioni). Le quote associative sono confermate nella misura di 15.000 euro per i soci promotori e di 7.000 euro per i soci ordinari per un totale di 80.000 euro.

Il contributo ministeriale è stato ipotizzato più contenuto rispetto alle erogazioni ricevute a valere sulla Tabella Triennale del Ministero della Cultura (2021-2023) nella misura di € 30.000.

3. I **costi fissi e istituzionali**: i costi del personale vengono previsti in contrazione rispetto allo scorso anno, contando sulla collaborazione di un dipendente a orario leggermente ridotto. Anche le altre spese generali sono confermate e contenute rispetto alle necessità individuate per il regolare funzionamento dell'attività o obbligatorie per legge.

4. I valori del canone di **affitto** e delle spese connesse sono stati incrementati in relazione all'andamento degli indici ISTAT, con una quota aggiuntiva per le spese condominiali che includono il riscaldamento.

5. I costi dell'**attività istituzionale** propria, non prevedono incrementi fatto salvo l'adeguamento Istat del canone di outsourcing del deposito archivi (AET).

Come ogni anno il monitoraggio dei dati previsionali sarà regolarmente effettuato anche grazie alla collaborazione del Collegio dei revisori.

Il Presidente chiede ai presenti di esprimersi. Non essendovi richieste di intervento Broggi sottopone all'approvazione il Piano dell'attività, il Preventivo e la Relazione accompagnatoria.

I soci all'unanimità approvano i documenti presentati.

Il Presidente invita nuovamente i soci a prendere la parola.

Gianzini sottolinea la disponibilità della struttura di Museimpresa nel supportare il Centro a livello di comunicazione nel lancio del nuovo Manuale sui musei d'impresa, valutando anche la possibilità di trovare uno spazio adeguato per la sua presentazione.

Broggi evidenzia che il titolo del volume *Esporre/Interpretare/Comunicare. Come realizzare un museo d'impresa*, chiamato sinteticamente "manuale", è un testo molto articolato. Massimo Negri, l'autore, ha voluto ampliare la trattazione degli argomenti rivolgendosi non solo ai tecnici e ai professionisti della materia, ma anche a quanti hanno a cuore il tema della cultura d'impresa sempre più considerata un asset intangibile. La presentazione del volume sarà una irripetibile occasione per ulteriormente valorizzare le attività del Centro e in generale il tema della *cultura d'impresa*; pertanto ritiene doveroso organizzare un importante evento con la partecipazione e la disponibilità anche della Camera di commercio di Milano come sede dell'evento medesimo.

Bilotto ricorda che il Manuale beneficia della postfazione del vicepresidente Calabrò che in questi mesi ha efficacemente moltiplicato i suoi interventi, sugli organi d'informazione, rimarcando i temi della cultura d'impresa e sui musei d'impresa in particolare. Un altro soggetto da coinvolgere nella presentazione del volume sarà il Ministero della Cultura, grazie al cui contributo, a valere sulla Tabella Triennale, il Centro ha potuto sostenere i costi di ricerca e pubblicazione.



Pascucci rappresenta il pieno gradimento dell'Istituto Einaudi sull'attività del Centro in generale e, conferma che a breve verrà formalizzato l'incarico per la seconda fase di attività sul Repertorio delle banche italiane.

Rispetto alla prima fase, i cui contenuti sono già pubblicati, sottolinea l'esigenza di sensibilizzare la comunità scientifica, già interessata attraverso interventi diretti anche in convegni, come quello di Palermo che ha visto la partecipazione di Bilotto, ma anche con il coinvolgimento delle quattro associazioni di storici del pensiero economico che hanno accettato di diffondere l'informazione sull'apertura del portale ai loro aderenti. Inoltre, in accordo con l'Associazione Bancaria Italiana, saranno pubblicate sul portale, in uno spazio dedicato, le Circolari ABI dal 1919 al 1945 che, a prima vista, si potrebbe pensare abbiano poca attinenza con il Repertorio ma invece possono essere un volano nel trainare la richiesta di informazione da parte degli utenti.

Lucchini ringrazia per l'attività svolta dal Centro che supporta Edison nel conservare e valorizzare il proprio patrimonio fotografico ma anche per l'intervento di mappatura che per la prima volta riguarderà l'archivio amministrativo-cartaceo.

Il Presidente ringrazia nuovamente tutti i soci per la fiducia accordata e li invita a continuare a utilizzarne e promuoverne le competenze del Centro.

## II. Varie ed eventuali.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta assembleare alle ore 13,00.

Il Direttore

Antonella Bilotto  


Il Presidente

Daniilo Broggi  
