

Centro per la cultura d'impresa

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2018



Centro per la cultura d'impresa
innovazione storie reti persone

BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018

STATO PATRIMONIALE

	Bilancio al 31/12/2018	Bilancio al 31/12/2017
<u>ATTIVO</u>		
A) Quote associative ancora da versare	42.073	42.073
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Spese modifica statuto		
2) Costi di ricerca, di sviluppo e pubblicità		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	2.266	2.266
4) Spese manutenzione da ammortizzare		
5) Oneri pluriennali		
6) Altre	1.027	1.458
	3.293	3.724
<i>II - Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati		
2) Impianti e attrezzature	295	363
3) Altri beni	5.925	7.019
4) Immobilizzazioni in corso e acconti		
5) Immobilizzazioni donate		
	6.220	7.382
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	9.513	11.106
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I - Rimanenze</i>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) Lavori in corso di ordinazione	77.031	99.350
4) Prodotti finiti e merci	-	-
5) Acconti	5.500	5.500
Totale Rimanenze	82.531	104.850
<i>II - Crediti</i>		
1) Verso soci e non soci		
a) entro 12 mesi	29.302	10.951
b) oltre 12 mesi	1.630	1.630
2) Verso altri		
a) entro 12 mesi	10.781	1.674
b) oltre 12 mesi		
Totale crediti	41.713	14.255
<i>III - Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
1) Partecipazioni		

2) Altri titoli	60.660	60.660
Totale	60.660	60.660
<i>IV - Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	27.098	18.674
2) Assegni		-
3) Denaro e valori in cassa	55	185
Totale disponibilità liquide	27.154	18.859
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	212.058	198.624
D) RATEI E RISCONTI		
- Ratei attivi	432	792
- Risconti attivi	3.509	4.545
TOTALE RATEI E RISCONTI	3.941	5.337
TOTALE ATTIVITA'	267.584	257.140

<u>PASSIVO</u>	Bilancio al 31/12/2018	Bilancio al 31/12/2017
A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I - Patrimonio libero</i>		
1) Risultato gestionale esercizio (avanzo di gestione)	434	1.075
2) Risultati gestionali da esercizi precedenti	62.391	61.316
3) Riserve statutarie		
<i>II - Fondo di dotazione dell'azienda</i>		
<i>III - Patrimonio vincolato</i>		
1) Fondi vincolati destinati da terzi		
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali		
TOTALE PATRIMONIO NETTO	62.825	62.391
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
2) Altri	10.000	11.720
Totale	10.000	11.720
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
	62.441	57.915
D) DEBITI		
1) Titoli di solidierietà ex art. del D. Lgs 460		
2) Debiti verso banche		-
3) Debiti verso altri finanziatori		-
a) entro 12 mesi		
b) oltre 12 mesi		
4) Acconti		
5) Debiti verso fornitori		
a) entro 12 mesi	119.392	109.427
b) oltre 12 mesi		
6) Debiti tributari		
a) entro 12 mesi	4.061	5.214
b) oltre 12 mesi		
7) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
a) entro 12 mesi	2.831	3.188
b) oltre 12 mesi		
8) Altri debiti		
a) entro 12 mesi	5.902	7.092
b) oltre 12 mesi		
TOTALE DEBITI	132.186	124.921
E) RATEI E RISCONTI		
- Ratei passivi	132	193
- Risconti passivi		
Totale	132	193
TOTALE PASSIVITA'	267.584	257.140

RENDICONTO GESTIONALE AL 31 DICEMBRE 2018

<u>ONERI</u>	Bilancio al 31/12/2018	Bilancio al 31/12/2017
1) ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE		
1.1) Acquisti		
1.2) Servizi	205.848	221.916
1.3) Godimento beni di terzi		
1.4) Costo del personale	69.166	69.589
1.5) Ammortamenti e accantonamenti	3.061	3.566
1.6) Oneri diversi di gestione	2.146	3.674
TOTALE	280.220	298.745
2) ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI		
3) ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE		
4) ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI		-
5) ONERI STRAORDINARI		
5.1) Da attività finanziaria		
5.2) Da attività immobiliare		
5.3) Da altre attività	4	1.339
TOTALE	4	1.339
6) ONERI DI SUPPORTO GENERALE		
TOTALE ONERI	280.224	300.084
RISULTATO GESTIONALE POSITIVO	434	1.075
TOTALE	280.658	301.159

PROVENTI

**Bilancio al
31/12/2018**

**Bilancio al
31/12/2017**

1) PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE

1.1) Da contributi su progetti	49.750	57.250
1.2) Contributi da contratti con Enti Pubblici	74.946	83.050
1.3) Da soci ed associati	87.000	101.000
1.4) Da non soci	46.820	40.950
1.5) Altri proventi	9.500	12.050
TOTALE	268.016	294.300

2) PROVENTI DA RACCOLTA FONDI

3) PROVENTI E RICAVI DA ATTIVITA' ACCESSORIE

4) PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI

4.1) Da depositi bancari	3	3
4.2) Da altre attività		
4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali	1.015	888
TOTALE	1.018	891

5) PROVENTI STRAORDINARI

5.1) Da attività finanziaria		
5.2) Da attività immobiliari		
5.3) Da altre attività	11.625	5.968
TOTALE	11.625	5.968

RISULTATO GESTIONALE NEGATIVO

TOTALE PROVENTI

280.658

301.159



Centro per la cultura d'impresa

Data di costituzione: 4 ottobre 1991, iscritta al Registro REA di Milano dal **25 giugno 1998** al n. **1561205**

Soci fondatori: Camera di commercio di Milano – Fondazione ASSI

Associati: Assolombarda; Borsa Italiana spa; Camera di commercio di Milano, MonzaBrianza, Lodi; Camera di commercio di Pavia; Edison spa; Fondazione AEM; Manutencoop Facility Management spa; Unioncamere; Unioncamere Lombardia

Sede: Milano – Via Brisa, 3

Scopo: L'Associazione ha lo scopo di promuovere e svolgere le seguenti attività:

- Tutela e valorizzazione del patrimonio documentario dei propri associati;
- Costituzione di archivi economici territoriali che raccolgano la memoria delle imprese e dell'associazionismo imprenditoriale;
- Creazione di musei d'impresa in collaborazione con le imprese stesse;
- Analisi della cultura d'impresa e riflessioni sul ruolo delle imprese sul territorio attraverso la pubblicazione di studi e ricerche;
- Formazione di operatori culturali addetti alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico-documentale delle imprese;
- Costituzione di un archivio audiovisivo e fotografico sull'imprenditoria.

Consiglio di Amministrazione

Presidente del Consiglio di Amministrazione	Broggi Danilo Oreste
Vicepresidente	Calabrò Antonio
Consigliere	Auricchio Gian Domenico
Consigliere	Magliulo Francesca
Consigliere	Marini Maria Stella
Consigliere	Martinelli Alberto
Consigliere	Staiano Fabrizia

Il mandato al *Consiglio di Amministrazione* scade con l'*Assemblea dei Soci* chiamata ad approvare il bilancio al 31 dicembre 2020.

Collegio dei Revisori

Presidente	Guastoni Antonio
Revisori effettivi	Baccani Marco, Palmisano Monica
Sindaci Supplenti	Sala Mauro, Insam Matteo

Il mandato al *Collegio dei Revisori* scade con l'*Assemblea dei Soci* chiamata ad approvare il bilancio al 31 dicembre 2020.

Organismo di Vigilanza

Componente monocratico	Rebay Carlo Maria
-------------------------------	-------------------

L'*Organismo di Vigilanza* a componente monocratica è stato istituito con la delibera del *Consiglio di Amministrazione* del 7 giugno 2018 e rimarrà in carica per un periodo di n. 3 anni a partire dalla data di nomina.

Nota integrativa al bilancio al 31 dicembre 2018

1 Nota introduttiva

Il D.Lgs. del 3 agosto 2018, n. 105 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 10 settembre 2018, n.210) ha disposto alcune modifiche all'art. 13 del D.Lgs. del 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore).

L'art. 13, in materia di bilancio di esercizio, dispone che gli enti del terzo settore devono tenere le scritture contabili finalizzate a redigere il bilancio di esercizio, secondo criterio di competenza, formato da:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente;
- relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Struttura e contenuto del Bilancio d'esercizio

La redazione del bilancio *Centro per la cultura d'impresa* si fonda sulle assunzioni della continuità aziendale e della competenza economica.

Stato Patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale è conforme, con gli opportuni adattamenti, a quanto previsto dall'art. 2424 del C.C., integrato con voci di Stato Patrimoniale in relazione alle peculiarità che contraddistinguono gli enti senza scopo di lucro.

In particolare è prevista una suddivisione delle poste di patrimonio netto in:

- Patrimonio libero costituito dal risultato gestionale dell'esercizio corrente e dai risultati dei precedenti esercizi;
- Titoli che derivano dal conferimento degli associati oltre ad avanzi finanziari di gestione.

Nello Stato Patrimoniale si è ritenuto di non separare le componenti patrimoniali dedicate all'attività istituzionale da quelle dedicate alle attività accessorie.

Rendiconto di Gestione

Il Rendiconto di gestione rappresenta il risultato di periodo e illustra l'incidenza dei proventi e degli oneri nella formazione del risultato d'esercizio con riferimento alle diverse aree gestionali.

È predisposto a sezioni divise e sovrapposte e utilizza la nozione di proventi, classificati in base alla loro origine (quote associative, progetti verso soci e non soci, contratti con enti pubblici, contributi pubblici) e di oneri, classificati in base alla loro natura.

Nello schema di Bilancio, così come nella presente Nota Integrativa, i dati sono esposti in unità di euro ai sensi dell'art. 2423 del C.C., previo arrotondamento degli importi in centesimi all'unità di euro.

Il bilancio dell'esercizio sia nella componente Stato Patrimoniale che nel Rendiconto di Gestione, è posto a confronto con i dati dell'esercizio precedente.

Nota Integrativa

La presente Nota Integrativa indica ove opportuno le:

- informazioni generali del *Centro per la cultura d'impresa* ed in particolare: denominazione, data costituzione, ogni altra informazione di carattere generale considerata rilevante;
- i principi adottati per la reazione del bilancio d'esercizio;
- i criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio d'esercizio, nelle rettifiche di valore;
- i movimenti delle immobilizzazioni, specificando per ciascuna voce: il costo; le precedenti rivalutazioni, ammortamenti e svalutazioni; le acquisizioni, gli spostamenti da una ad altra voce, le alienazioni avvenute nell'esercizio;
- la composizione della voce: "oneri pluriennali", nonché le ragioni della iscrizione ed i rispettivi criteri di ammortamento;
- le variazioni intervenute nella consistenza delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per le voci del patrimonio netto, per i fondi per rischi ed oneri e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni;
- il numero del personale dipendente;
- i contratti stipulati con le pubbliche amministrazioni con specifica indicazione dell'amministrazione contraente, durata e oggetto del rapporto;
- la composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e ratei e risconti passivi" dello Statuto Patrimoniale quando il loro ammontare sia apprezzabile;

2. Principi contabili e criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2018 non si discostano da quelli utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio. La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti monetari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta l'elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

Immobilizzazioni

Sono iscritte per il costo originariamente sostenuto, comprensivo degli oneri accessori: per ciascuna voce vengono distintamente indicate le acquisizioni, le alienazioni, gli ammortamenti effettuati per l'esercizio corrente.

Rimanenze

Le rimanenze editoriali sono valutate secondo la vigente normativa che prevede un deprezzamento entro il sesto anno di pubblicazione dei volumi e successivamente sono considerate a valore zero.

Ratei e risconti

I ratei e risconti si riferiscono a componenti reddituali comuni a due esercizi e sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo e suddivisi entro o oltre i 12 mesi dalla emissione delle relative note o fatture, l'adeguamento a tale valore è stato effettuato mediante stanziamento di un fondo svalutazione crediti.

Debiti

Sono esposti al valore nominale e sono separatamente indicati entro o oltre i 12 mesi e in quest'ultimo caso con indicazione delle garanzie da cui sono assistiti.

Patrimonio netto

Le voci di patrimonio netto sono indicate analiticamente, con indicazione della formazione, della possibilità di utilizzo e eventuali vincoli a cui sono sottoposte.

Disponibilità

Si tratta delle risorse a disposizione del Consiglio di Amministrazione per lo svolgimento dell'attività del *Centro per la cultura d'impresa*.

Proventi

I proventi di periodo sono iscritti secondo i criteri di inerenza e competenza temporale ed economica; essi sono classificati secondo criteri gestionali e senza compensazioni anche parziali.

Oneri

Gli oneri di periodo sono iscritti secondo i criteri di inerenza e competenza temporale ed economica; essi sono classificati secondo criteri gestionali e senza compensazioni anche parziali.

.*.*.

Il bilancio consuntivo viene presentato in forma congiunta tra i settori istituzionale e commerciale, con la specifica esposta nella tabella sotto riportata che evidenzia la loro rispondenza alle disposizioni fiscali del D.Lgs. 460/97.

	Non profit	Profit	Totale
Ricavi	163.029	117.628	280.658
Costi	153.324	126.900	280.224
Risultato di gestione	9.705	- 9.271	434

Imposte

Si fa presente che in base al D.Lgs. n. 446/1997 gli enti non commerciali determinano la base imponibile dell'Irap, in riferimento all'attività istituzionale, secondo il c.d. metodo "retributivo", mentre quella relativa all'attività commerciale secondo le norme previste per tutte le imprese che svolgono attività commerciale. In base a quanto previsto dalla legge di stabilità 2015, le agevolazioni previste in riferimento alla detassazione del costo del lavoro spettano alle imprese che prestano attività commerciale.

3 Informazioni sullo Stato Patrimoniale

Di seguito vengono dettagliate le voci dello Stato patrimoniale con le informazioni ritenute necessarie ai fini di fornire adeguate specifiche.

ATTIVITA'

Crediti verso associati per versamento quote associative

Rispetto alle quote associative meno recenti sono stati fatti gli opportuni solleciti, anche legali ma, allo stato attuale, non si sono realizzati nuovi recuperi. Il Fondo svalutazione crediti alla data di chiusura dell'esercizio ammonta a 34.704= euro.

<i>Crediti verso associati per versamento quote associative</i>	Valori di Bilancio al 31/12/2018
Oltre 12 mesi	
- Banca Popolare di Milano	14.000
- Confservizi	31.790
- Attilio Ventura - Disciolto Comitato Agenti di cambio	18.592
- Aedes spa	12.395
Totale	76.777
Fondo svalutazione crediti	34.704
Totale	42.073

Immobilizzazioni immateriali e materiali

La composizione delle voci e le variazioni intervenute nel corrente esercizio sono dettagliate dalla seguente tabella:

Gli ammortamenti sono stati calcolati tenendo conto della vita utile dei singoli cespiti, così come previsto dalla normativa e dai principi contabili vigenti.

Tipologia	Costo storico	di cui acquisizioni 2018	di cui alienazioni 2018	F.do ammortamento al 31/12/2017	Storno fondo 2018	Ammortamento 2018	Valore residuo al 31/12/2018
Immobilizzazioni materiali							
Mobili e arredi	40.757	1.032		35.330		1.170	4.257
Macchine elettroniche	60.445	84	2.752	62.289	2.752	830	77
Ristrutturazione locali	2.650	2.650	-	848	-	212	1.590
Attrezzature	5.794		-	5.431	-	68	295
Immobilizzazioni immateriali							
Software	21.674			21.674			-
Codici editoria ISBN	198			183		15	-
Certificazione di qualità/Codice etico	37.217			37.217			-
Banche dati multimediali	10.029			10.029			-
Marchi e brevetti	748			748			-
Rivista on line <i>Culture e impresa</i>	2.895			2.895			-
Progetto Museoweb	3.300			3.300			-
Organizzazione archivio Centro	8.000			8.000			-
Lay-out brochure istituzionale	1.800			1.800			-
Opere dell'ingegno	2.266						2.266
Rifacimento sito web istituzionale	4.765			3.445		293	1.027

Attivazione social network	1.210			1.088		122	-
Beni immateriali inferiori a 516 euro		350				350	-
Totale	203.749	4.116	2.752	194.278	2.752	3.061	9.513

Rimanenze

Lavori in corso di esecuzione:

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018
<i>Atm Spa</i> - Catalogazione immagini archivio storico	2.352
<i>Banco BPM</i> - Consulenza su archivio storico	2.750
<i>Nuova Demi spa</i> - Intervento riordino archivio storico	3.980
<i>Fondazione ASM</i> - Riordino archivio storico	4.200
<i>Infocamere</i> - Diffusione Piano di classificazione CCIAA italiane	12.000
<i>CCIAA di Terni</i> - Ricerca storica sulla Camera di commercio	8.000
<i>Famiglie Broggi</i> - Scansione e condizionatura immagini	4.000
<i>Giampiero Auletta Armenise</i> - Ricerca e scrittura biografia familiare	25.749
Totale	63.031

I progetti sono stati valorizzati secondo il criterio della percentuale di completamento, distribuendo cioè il risultato economico di commessa lungo i periodi amministrativi attraversati dalla realizzazione dell'opera, così come previsto dal principio contabile OIC n. 23.

Contributi da ricevere su progetti in essere

Il contributo pari a 12.000= euro si riferisce alla delibera di *Fondazione Aem* in relazione alla presentazione della biografia di *Roberto Tremelloni* (presidente di *Aem* negli anni Sessanta), completata negli anni passati, ma che alla data di redazione del bilancio non è ancora stato erogato.

Inoltre è contabilizzato il saldo del contributo che sarà erogato dalla *Regione Lombardia* alla rendicontazione del progetto di catalogazione del *Fondo fotografico Roberto Zabban* pari a €2.000=

Prodotti finiti e merci

Le rimanenze editoriali sono state valutate secondo le disposizioni della vigente normativa espressa in premessa. Vengono qui presentate suddivise nei volumi in cui il *Centro cultura d'impresa* è editore e in quelli a cui ha partecipato finanziando la pubblicazione delle ricerche.

A partire dal 2017 le rimanenze dei volumi non producono più alcun valore economico.

a) Rimanenze volumi *Centro cultura d'impresa* editore

VOLUMI	Rimanenze 2017	Decrementii 2018	Rimanenze 2018	Valore unitario	Totale	Note
Fonti orali e storia impr.- Atti Arezzo	42	1	41		-	Valore 0
Capitalismi a confronto:Italia/Spagna	21		21		-	Valore 0
Giornalismo e tutela...M.Battaglia	40		40		-	Valore 0
Persona e impresa	1		1		-	Valore 0
Costruire le istituzioni: Sabbatini	1		1		-	valore 0
Archivi e Imprese n° 7	8		8			Valore 0
Archivi e Imprese n° 8	39		39			Valore 0
Archivi e Imprese n° 9	70		70			Valore 0
Archivi e Imprese n° 10	1		1			Valore 0
Archivi e Imprese nn° 11/12	3		3			Valore 0
Angelo Villa Pernice	5		5		-	Valore 0
Otto Joel	10		10			Valore 0
Le società quotate alla Borsa Valori	222	7	215			Valore 0
Manuale di museologia	10		10			Valore 0
L'associazionismo industriale a Napoli	27		27			Valore 0
La lingua del tumulto	339	10	329			Valore 0
Le grida	185	9	176		-	Valore 0
Cultura del mercato	45		45		-	Valore 0
Roberto Tremelloni	373	5	368		-	Valore 0
Totale rimanenze al 31/12/2018	1442	32	1410		-	

b) Rimanenze volumi *Centro cultura d'impresa* non editore

Titolo	Anno di acquisizione	Disponibilità al 31/12/2018	Costo di acquisto	Totale
Il Politecnico dei laureati - Foto di gruppo	2005	9		-
Uomini e lavoro alla Olivetti	2005	154		-
Totale rimanenze volumi NP		163		-

Depositi Cauzionali

La voce rileva la cauzione rilasciata alla società Vesta srl, proprietaria dei locali di Via Brisa, 3, sede dei nostri uffici, per 5.500= euro a garanzia del contratto d'affitto stipulato.

Crediti

Crediti verso soci e fruitori

Di seguito il dettaglio dei crediti verso i Soci e i fruitori che ammontano a euro, già al netto del Fondo svalutazione relativo che ammonta a 770= euro.

<i>Descrizione</i>	Valori di Bilancio al 31 dicembre 2018
Entro 12 mesi	
- ATM Azienda Trasporti Milanese	9.898
- Fondazione per la storia economica e sociale di Bergamo	6.588
- Bilotto Antonella	12
- Samorè Francesco	109
- Banco BPM	4.400
- Infocamere soc. cons.	4.000
- SiCamere s.c.r.l.	2.495
- Digicamere s.c.r.l.	1.800
Totale	29.302
Oltre 12 mesi	
- Ministero dell'Agricoltura	2.400
Totale	2.400
Fondo svalutazione crediti	770
Totale netto	1.630
Totale crediti	30.932

Crediti verso Altri

Per un totale di 10.781= Euro e corrispondono a crediti verso l'Erario per Iva, in relazione alla fatturazione verso società in regime di *split payment*, e Irap nonché crediti verso Fornitori.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Comprendono i titoli in portafoglio contabilizzati al valore nominale. Nel corso dell'anno non si sono avute variazioni:

<i>Descrizione</i>	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018	Valori di bilancio al 31 dicembre 2017
Titoli in portafoglio		
<i>Deposito titoli in Banca Prossima</i>		
- A2A spa (azioni)	2.660	2.660
- BTP 01 mar.32 1,65% cum.	58.000	58.000
Totale	60.660	60.660

Disponibilità liquide

Viene qui riportato il saldo al 31 dicembre 2018 del conto corrente bancario:

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018	Valori di bilancio al 31 dicembre 2017
<i>Banca Prossima</i>	27.098	18.674
Totale deposito bancario	27.098	18.674
Cassa	55	185
Carta di credito	-	-
Totale disponibilità	27.154	18.859

PASSIVO

Patrimonio netto

Patrimonio libero

Il patrimonio è pari ad euro 62.825=

Fondi per rischi ed oneri

Il fondo comprende lo stanziamento, per ragioni prudenziali, di 10.000= euro a fronte della contestazione ricevuta dalla Guardia di Finanza relativa all'inosservanza delle norme e degli adempimenti rispetto ai servizi prestati da un dipendente pubblico. Rispetto alla restante parte del fondo, a bilancio 2017, che si riferiva all'impegno al riacquisto dall'*Editore Rubbettino* dell'invenduto relativo a prodotti editoriali del *Centro per la cultura d'impresa*, è stata recuperata l'intera quota, in quanto non vi sono state comunicazioni in tal senso da parte dell'editore.

Fondo Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al vigente contratto di lavoro, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde agli effettivi accantonamenti ed è pari a quanto realmente da corrispondere ai dipendenti in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018
Dettaglio fondo per dipendente	
<i>Gabriella Cameran</i>	62.441
Totale	62.441
Fondo al 01/01/2018	57.916
Utilizzo fondo nell'esercizio	-
Stanziamenti dell'esercizio	4.746
Imposta sostitutiva sul TFR	221
Totale fondo al 31/12/2018	62.441

DEBITI

Debiti verso fornitori

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018
<i>Tecnoservice Camere s.c.r.l.</i>	293
<i>Globus general service</i>	7.446
<i>C.L.T. service sas</i>	305
<i>Perondi Gianluca</i>	21.345
<i>Sopran spa</i>	142
<i>Strambio de Castillia Andrea</i>	780
<i>Ricoh Italia srl</i>	842
<i>Promo.Ter Unione</i>	51
<i>Penta service srl</i>	570
<i>Losito Laura</i>	1.715
<i>Yes s.r.l.</i>	366
<i>Fratelli Gionchetti Matelica F.G.M.</i>	1.259
Totale	35.113
Fornitori per fatture da ricevere	84.279

La voce debiti fornitori è composta dalle esposizioni verso i fornitori nonché dalle fatture da ricevere dagli stessi.

Le fatture da ricevere sono state contabilizzate secondo competenza temporale per le prestazioni effettuate o i materiali acquistati, ricevuti nel corso del 2018 o negli esercizi precedenti, ma i cui documenti non sono ancora pervenuti.

Debiti tributari

I *debiti tributari* sono stati regolarmente assolti nel 2018 alle scadenze previste dalle norme in materia. I debiti tributari esposti si riferiscono alle imposte dirette e indirette del mese di dicembre.

Debiti verso istituti previdenziali e assistenziali

I debiti verso istituti previdenziali e assistenziali sono stati assolti nel 2018 alle scadenze previste dalle norme in materia.

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018	Valori di bilancio al 31 dicembre 2017
<i>Inps</i>	2.813	3.174
<i>Inail</i>	-	10
<i>Ente Bilaterale</i>	18	14
Totale	2.831	3.179

Altri debiti

Comprendono gli accantonamenti relativi al personale dipendente: 14° mensilità, ferie e permessi residui per 5.902= euro.

4 Informazioni sul Rendiconto di Gestione

Il Rendiconto di gestione evidenzia un risultato positivo di 434= euro.

Di seguito vengono dettagliate le voci che lo compongono.

ONERI

Oneri attività tipiche

Servizi

Sotto questa voce sono compresi i costi diretti riconducibili ai progetti realizzati, gli oneri per gli organi istituzionali, le voci di spesa imputate all'*Attività istituzionale propria* e alle *Spese generali* (presentate separate nei due settori non-profit e profit).

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018	Valori di bilancio al 31 dicembre 2017
Oneri per organi istituzionali		
Emolumenti direttore	45.028	49.222
Emolumenti per il Collegio dei revisori	7.224	7.613
Spese istituzionali		
Totale	52.251	56.835

Attività istituzionale propria		
Adesioni a organismi associativi	500	500
Attività promozionale	352	327
Biblioteca	366	366
Rivista on-line <i>Culture e impresa</i>	179	179
Comunicazione	307	336
Gestione sito web	495	455
Gestione AET	7.030	6.852
Totale	9.230	9.015
Totale	61.481	65.849

Spese generali	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018		Totale 2018	Valori di bilancio al 31 dicembre 2017		Totale 2017
	No Profit	Profit		No Profit	Profit	
Affitto	19.239	11.373	30.612	25.817	4.880	30.698
Telefono	1.517	1.096	2.613	2.322	398	2.720
Cancelleria	404	82	486	267	30	297
Postali	449	-	449	476	-	476
Collaborazioni	5.142	3.145	8.287	9.095	-	9.095
Manutenzioni e canoni di assistenza	1.583	1.032	2.615	2.398	1.088	3.486
Noleggio fotocopiatore	2.229	1.335	3.565	3.360	250	3.610
Varie e generali	276	41	317	18	-	18
Spese bancarie	484	-	484	726	-	726
Spese notarili	226	18	244	25	-	25
Assicurazione	1.664	-	1.664	1.664	-	1.664
Energia elettrica	1.251	1.023	2.274	1.898	299	2.197
Pulizie uffici		2.090	2.090	-	1.995	1.995
Totale	34.464	21.235	55.700	48.067	8.941	57.007

Le spese generali evidenziano la parziale detraibilità dell'Iva pari a circa il 40%.

PERSONALE

Il dato relativo al numero dei dipendenti non è variato rispetto al 2017.

Dipendenti

Categoria	Inizio esercizio	Assunzioni	Dimissioni	Fine esercizio
Quadro	1	0	0	1

I costi del personale sono stati imputati ai due settori in rapporto all'effettivo coinvolgimento del dipendente negli incarichi ricevuti dagli associati e dai terzi.

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI

Comprendono gli ammortamenti per 3.061= euro, mentre nessun accantonamento è stato posto al Fondo svalutazione crediti.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Includono gli oneri tributari per accantonamento *Irap* oltre alle ritenute fiscali sugli interessi attivi; nello specifico l'*Irap* di competenza dell'esercizio risulta pari a 1.172= euro.

PROVENTI

Proventi attività tipiche

Anche per il 2018 l'attività tipica è risultata piuttosto contenuta nei volumi; in ambito commerciale sono pervenuti incarichi dal sistema camerale e da istituzioni private. Infine è stato ricevuto un contributo dalla Regione Lombardia.

A seguire il dettaglio dei proventi relativi agli incarichi ricevuti.

Contributi su progetti

Le tabelle seguenti assolvono le disposizioni di cui alla Legge n. 124/2017, come interpretato da Assonime nella circolare n. 5 2019, e tenuto conto che il Centro ha provveduto alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni rilevanti.

Contributi su progetti da Soci

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018
<i>Edison spa</i>	
Catalogazione f.do fotografico anno 2018	20.000
Intervento archivio fotografico digitale	22.000
<i>Borsa Italiana spa</i>	
Schedatura immagini digitali	7.750
Totale	49.750

Contributi su progetti da Enti pubblici

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018
<i>Camera di commercio di Terni</i>	
Intervento gestione documentale <i>Dintec s.c.r.l.</i>	8.000
Supporto alla gestione dei flussi documentali <i>Infocamere soc. cons.</i>	9.900
Realizzazione Piano di classificazione delle CCIAA Italiane e collaborazione alla sua diffusione <i>SiCamera s.c.r.l.</i>	32.000
Attività di docenza <i>Digicamere s.c.r.l.</i>	15.246
Consulenza gestione archivi <i>Regione Lombardia</i>	1.800
Catalogazione parziale Fondo Zabban	8.000
Totale	74.946

Quote associative

I ricavi per quote associative sono rappresentativi delle quote associative previste per l'anno 2018. In particolare si riportano le quote associative corrisposte:

Descrizione	2018
Soci promotori	
<i>Camera di commercio di Milano, MonzaBrianza, Lodi</i>	15.000
<i>Unioncamere</i>	15.000
<i>Unioncamere Lombardia</i>	15.000
Soci ordinari	
<i>Assolombarda</i>	7.000
<i>Borsa italiana spa</i>	7.000
<i>Camera di commercio di Pavia</i>	7.000
<i>Edison spa</i>	7.000
<i>Fondazione AEM</i>	7.000
<i>Manutencoop Facility Management</i>	7.000
Totale	87.000

Si rappresenta che, in data 11 luglio 2018, la Manutencoop Facility Management ha esercitato la facoltà di recesso e in data 11 ottobre 2018 l'Editoriale Il Cittadino srl ha chiesto di far parte della compagine associativa del Centro a partire dal 2019.

Progetti da non Soci

Descrizione	Valori di bilancio al 31 dicembre 2018
<i>ATM Azienda Trasporti Milanesi spa</i>	
Catalogazione immagini archivio storico	17.500
<i>Fondazione per la storia economica e sociale di Bergamo</i>	
Videoriprese e trascrizioni interviste progetto biografia Fredy Legler	5.400
<i>Banco BPM spa</i>	
Consulenza gestione archivio storico	9.900
<i>Fondazione ASM</i>	
Riordino archivio storico	14.000
Proventi editoriali	20
Totale	46.820

Emolumenti Organi del Centro per la cultura d'impresa

Al Consiglio di Amministrazione non è attribuito alcun compenso, al Collegio dei Revisori è riconosciuto un compenso complessivo di 7.224= euro.

Controllo del bilancio

Il bilancio d'esercizio è stato sottoposto al controllo ed alla verifica per l'approvazione e le osservazioni del Collegio dei Revisori.

Milano, 11 marzo 2019

RELAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Cari soci,
il Consiglio presenta:

- l'Attività del 2018,
- gli Interventi e prodotti culturali del 2018,
- gli Sviluppi dell'attività.

ATTIVITÀ DEL 2018

L'attività che il Centro ha svolto nel 2018 ha continuato i filoni tradizionali con progetti di ricerca storica, di sistemazione archivi (pubblici e privati), di valorizzazione di fonti.

Sono state confermate nel 2018 le attività rivolte ai soci privati (Edison e Borsa Italiana, oltre a Fondazione AEM con cui abbiamo progettato il 2019 e Assolombarda con cui abbiamo impostato l'acquisizione dell'archivio storico dell'Editoriale *Il Cittadino*).

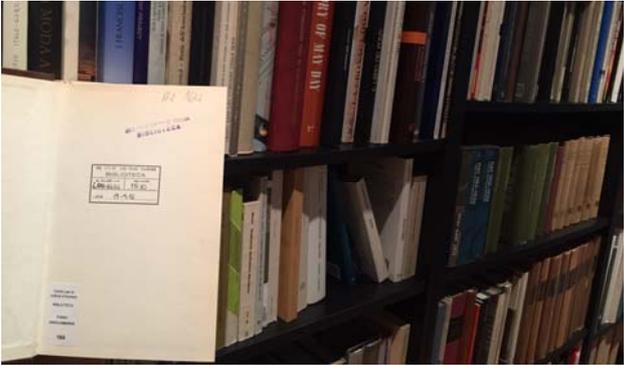
In ambito camerale, grazie alle attività svolte negli anni passati soprattutto con Unioncamere che hanno permesso di farci conoscere maggiormente all'interno del sistema, abbiamo attivato collaborazioni importanti con alcune delle società partecipate: Infocamere, Dintec, SiCamera e Digicamere. Il 2018 ha infatti coinvolto il Centro nella revisione globale del sistema di archiviazione dei documenti digitali prodotti dalle Camere di commercio. La collaborazione necessaria con le società partecipate ha affrontato le ricadute derivanti da tale "rivoluzione": gli aspetti informatici e quelli di formazione prima di tutto.

Tra i non soci abbiamo avviato la collaborazione con Banco BPM, ATM, Fondazione ASM, Camera di commercio di Terni, Fondazione per la storia economica e sociale di Bergamo con attività che proseguiranno anche nel 2019.

L'assetto organizzativo ormai consolidato, che ripartisce in maniera razionale e qualificata le attività specifiche interne e esterne su due risorse operative, rende il Centro una associazione ottimizzata sui costi fissi senza rinunciare all'alta qualità dei propri progetti culturali che attingono di volta in volta, in base alle richieste, a professionalità esterne di alto profilo.

Si ricorda che il Centro si regola in base a un Codice etico comprensivo del Modello organizzativo.

INTERVENTI E PRODOTTI CULTURALI DEL 2018

	<p>ARCHIVIO ECONOMICO TERRITORIALE</p>
	<p>AET - Archivio Zabban e Archivio Edison</p> <p>Gli archivi conservati dal Centro nel progetto AET, ormai per buona parte riordinati e inventariati, vengono spesso utilizzati per pubblicazioni, mostre o nella comunicazione d'impresa e arrivano numerose le richieste di immagini del fondo Edison e del fondo Zabban da parte di istituzioni italiane e estere, studiosi e editori. Riguardo a immagini concesse a fini espositivi ricordiamo la convenzione con M9 di Venezia che espone oggi sia Zabban che Edison in una mostra permanente sulla storia dell'industria italiana del '900. Nel 2018 la Regione Lombardia ha erogato un contributo per la catalogazione di una parte del fondo Zabban e, a fine anno, Fondazione Cariplo ha concesso una erogazione per la salvaguardia fisica dei materiali.</p>
	<p>Archivio Edison</p> <p>Edison, a partire dal 2007, ogni anno, contribuisce alla catalogazione delle proprie immagini depositate presso il Centro. Si sono così digitalizzate e catalogate, disponibili alla consultazione on-line ca. 13.000 immagini. Dal 2014 le stesse sono in parte entrate nel circuito di valorizzazione sul sito Edison Media Center a cui il Centro collabora (v. sotto).</p>
	<p>Patrimonio culturale di Assolombarda</p> <p>Il progetto di Archivio economico territoriale comprende la conservazione e la gestione dell'Archivio di Assolombarda e della sua Biblioteca. Nell'ultimo triennio sono giunte molte richieste di consultazione soprattutto dei rari volumi conservati in questo fondo, il cui catalogo è consultabile online sul sito del Centro.</p>



Archivio fotografico e video di Borsa Italiana

Le immagini e i video prodotti da Borsa Italiana a partire dai primi anni '80 sono conservati presso la sede del Centro. Negli ultimi anni, oltre alla catalogazione dei diversi servizi, sono stati riversati quei supporti ad alto rischio di conservazione, quali ad esempio i VHS, rendendo più stabile e facilmente recuperabile la memoria storica della Borsa. Dal 2015 una convenzione regola tale deposito e incarichi ad hoc vengono concordati per le nuove catalogazioni e soprattutto per la gestione del *Mediamanager* di Borsa Italiana. Quest'ultimo è una piattaforma online di consultazione delle immagini e dei video.

SISTEMA CAMERALE ARCHIVI E BIBLIOTECHE



Sistema di classificazione dei documenti digitali della Camere di commercio italiane

Nel 2017, grazie al supporto di Unioncamere nazionale, il Centro ha revisionato il Titolario di archiviazione dei documenti camerali a livello nazionale. Il documento sarà adottato in sperimentazione nella gestione dei documenti digitali a partire dal 2019. Per questa ragione Infocamere, che fornisce i sistemi informatici alle Camere, ha indetto una gara per ripensare nel dettaglio le logiche di archiviazione dei suoi sistemi. Il Centro, date le competenze, se l'è aggiudicata. A ridosso di questa "rivoluzione" nel 2018 è stato sviluppato nel dettaglio un piano di fascicolazione e si è resa necessaria un'attività di formazione che ha visto coinvolte oltre 600 postazioni camerali. I webinar sono stati coordinati da SiCamera.

ARCHIVI E GESTIONE DOCUMENTALE



Edison Gestione dell'archivio digitale attraverso Edison Media Center

In parallelo alla catalogazione dell'archivio fotografico Edison (v. sopra) il Centro collabora alla riorganizzazione e valorizzazione dell'archivio corrente con particolare riguardo a fotografie e video in coordinamento con l'Area comunicazione del socio. Il progetto ha assunto dimensioni importanti grazie anche alla collaborazione con una società francese.



Nuova Demi – Archivio storico

Il Centro ha partecipato a una selezione di operatori archivistici indetta dall'ANAI, aggiudicandosi, nel 2017, l'incarico per il riordino e l'inventariazione - svolto nel 2018 - dell'Archivio storico della Nuova Demi Spa, un'impresa della famiglia Doneda di Brembate con oltre 60 dipendenti e un'attività rivolta alla produzione di inerti. Tra gli elementi di aggiudicazione c'è stata la lunga e articolata esperienza del Centro sugli archivi d'impresa.



Archivio Fondazione ASM

Il Centro è stato incaricato, nel 2018, anche in funzione del grande lavoro svolto sull'Archivio della "consorella" AEM e per il tramite della sua Fondazione, di riordinare l'Archivio storico dei Servizi Municipalizzati di Brescia che raccoglie carte e disegni dai primi del '900 agli anni '80. Il fondo raccoglie la documentazione relativa all'attività della Sezione Elettrica, Trasporti, Gas, Acquedotto, Ghiaccio.



Archivio storico BPM

Il Centro, a partire dal 2018, segue il personale dell'Archivio storico BPM nell'impostazione del riordino dei propri fondi storici. Le riflessioni metodologiche riguardano anche la scelta del programma di archiviazione della documentazione.



Archivio Fotografico ATM

Il Centro, che nei primi anni duemila molto aveva lavorato con ATM, torna nel 2018 a lavorare per la ex Municipalizzata, aggiudicandosi la gara per la **Catalogazione di una parte dell'Archivio Fotografico**. Il fondo raccoglie immagini della città, del lavoro, dei mezzi, del personale, ecc. a partire dai primi del '900.

	<p>RICERCHE E PUBBLICAZIONI</p> <p>Storia della Camera di commercio di Terni</p> <p>Nel dicembre 2018 il Centro si è aggiudicato la gara per la realizzazione di una Breve Storia, anche per immagini, della Camera di commercio di Terni che ha da poco compiuto novant'anni (1927-2017).</p>
 <p>L'ARCHIVISTA D'IMPRESA</p>	<p>CONVEGNI E SEMINARI</p> <p>Il Centro ha partecipato nel 2018, con la presenza del direttore Bilotto, a vari convegni e incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso la Fondazione AEM che ha accolto le varie istituzioni culturali milanesi in un racconto delle loro attività - ANAI – GIAI in un convegno sulle tematiche della produzione di documenti e la loro gestione nel tempo - ANAI – GIAI in un corso sull'archivistica d'impresa.

Sviluppi dell'attività

Il 2019 al momento vede impegnato il Centro sugli archivi storici e correnti di soci e terzi, oltre che sulla valorizzazione storica sia interna al sistema camerale che con imprese private. Uno degli aspetti positivi è la continuità sul 2019 con alcuni soci o clienti rispetto a progetti avviati lo scorso anno. Era da tempo, a parte alcune eccezioni con soci "storici", che questo non succedeva.

Anche riguardo al preventivo presentato a novembre in Assemblea si registrano "a portafoglio", già a fine febbraio, tutte le commesse, con lievi modifiche, indicate in quel documento. Rispetto agli anni passati, pur rimanendo il disavanzo di ca. 30mila euro da colmare a due mesi dall'avvio dell'attività dell'anno, la situazione è molto positiva anche perché sono già stati presentati altri progetti che attendono una valutazione anche a breve.

In particolare, tra gli obiettivi dell'anno: valorizzazione dell'archivio fotografico di Roberto Zabban per cui abbiamo ricevuto un contributo dalla Fondazione Cariplo; interventi sulla gestione e organizzazione degli archivi correnti e storici di Fondazione AEM (portale gestione archivi foto/video e archivio storico cartaceo), Edison (archivio fotografico e digitale), Borsa Italiana (archivio fotografico e video), Unioncamere (Gestione documentale), ATM (Archivio fotografico), Banco BPM (formazione sull'archivio storico), Fondazione ASM (Archivio storico), Infocamere (Sviluppo Piano di classificazione); ricerca storica sulla Camera di commercio di

Terni; salvaguardia dell'archivio storico dell'Editoriale Il Cittadino e ipotesi di ricerca sull'archivio di Assolombarda.

Confidiamo, come ogni anno, di ricevere anche nel 2019 un'attestazione di fiducia dal Ministero per i beni e le attività culturali con un contributo.

L'attività promozionale sarà importante obiettivo della struttura per il 2019 ma viene richiesto ai soci di mantenere l'impegno a utilizzare le competenze e l'esperienza del Centro per proprie esigenze, sia quotidiane che di comunicazione culturale.